

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
INFORMAZIONI PERSONALI
VITAE



Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SPINELLI ANNALISA

88046 LAMEZIA TERME (CZ)

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno 1998

Docenza Corso formazione
Professionale regionale

Rapporto di convenzione con l'Assessorato Regionale alla formazione della Regione Calabria, relativo all'**insegnamento**, per complessive **100 ore**, di "Medicina Sociale" e "Psicologia e Sociologia della devianza" nel corso di formazione professionale per "Tecnico polivalente dei servizi sociali"

1 giugno- 31 agosto 1998

1 ottobre-20 dicembre 1998

Continuità Assistenziale ASL 6
Lamezia Terme

Attività di trimestrale di **Guardia Medica** svolta nella ASL n°6 di Lamezia Terme nei mesi giugno, luglio e agosto 1998 (postazione di Motta S. Lucia) e nei mesi di ottobre, novembre e dicembre (postazioni di Gizzeria e Martirano Lombardo).

28 dicembre 1998 – 31 agosto 1998

Dirigente Medico

U.O. Igiene Pubblica ASL REGGIO
EMILIA

Dirigente Medico Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica Vincitrice di concorso per titoli ed esami dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato con il SSN a partire dal 28 dicembre 1998 nella disciplina "Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica"

Dal 28.12.1998 al 31.08.1999 (**Dirigente Medico di 1° Livello dell'U.O. di Igiene Pubblica del Distretto di Reggio Emilia - ASL di Reggio Emilia**), con attività relative a tutte le aree dell'Igiene Pubblica, in particolare:

-parere igienici sanitari su progetti – ambulatorio medicina del viaggiatore – ambulatori vaccinali adulti – indagini epidemiologiche casi malattie infettive diffuse

A seguito di trasferimento diretto da ASL Reggio Emilia ad ASL 6 di Lamezia Terme:

1.09.1999 - 13.09. 2001

U.O. Igiene Pubblica e T.A.

ASL 6 Lamezia Terme

Dal 1/9/99 al 13/09/2001 Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell' **U.O. di Igiene Pubblica e Tutela Ambiente dell' ASL n°6 di Lamezia Terme** con area di responsabilità nel settore dell'Igiene Edilizia.

Attività principale:

- pareri igienico sanitari su progetti di edilizia pubblica e privata
- pareri igienico sanitari ai fini del rilascio del certificato di agibilità e dei certificati su strutture soggette ad autorizzazione sanitaria comunale
- comunicazione alla popolazione su rischi ambientali, in particolare da esposizione a radiazioni non ionizzanti,....

14.09.2001 – 9 .10.2011

Responsabilità

U.O.S.D. Educazione Sanitaria

Dal 14/9/2001_Assegnazione provvisoria responsabilità **U.O. di Educazione Sanitaria** (S.S. dello staff strategico della Direzione Generale) dell' A.S. n°6 di Lamezia Terme (Nota Prot. n° 17031 del 14.09.2001, a firma del Direttore Generale pro tempore)

Dal 1 settembre 2005 incarico gestionale Direzione Struttura semplice a valenza Dipartimentale (Dipartimento di Prevenzione) "U.O. Educazione Sanitaria" Azienda Sanitaria N° 6 di Lamezia Terme – oggi ASP di Catanzaro Ambito territoriale di Lamezia Terme (Contratto individuale di lavoro rep. N° 353/08 dell'ASP di

Catanzaro, successivo a Deliberazione del DG n° 791 del 14.07.2005).

Nell'ambito di tale attività di educazione sanitaria, sono stati conseguiti due **riconoscimenti nazionali**:

Premio "Oliviero Sculati 2006" – conferito il 24.10.2006 dal Centro organizzativo nazionale "Obesity Day"

Premio "Buone Pratiche per guadagnare Salute", del valore di € 15mila, conferito dal Foromez l'11 maggio 2009, nell'ambito del progetto "Esperienze intersettoriali delle comunità locali per guadagnare salute", per conto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – CCM.

10.10.2011 – 11.09.2016
Direzione Medica
Presidio Ospedaliero Lamezia Terme

A seguito del concreto accorpamento dell'ex ASL 6 di Lamezia Terme e dell'ex ASL 7 di Catanzaro nell'unica ASP di Catanzaro, con conseguente contrazione delle strutture, è stata disposta assegnazione della sottoscritta, su disposizione di servizio prot. 56954 del 10.10.2011, alla **Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme** per l'espletamento di attività afferenti al profilo professionale ed alla posizione funzionale posseduti.

09.2016 – tuttora
Centro Screening Oncologici

Trasferimento con decorrenza **12.09.2016** all'U.O. **Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione ASP di Catanzaro – Centro Screening Oncologici**, in qualità di **referente aziendale della SS**.

Dal 1 luglio 2017 incarico dirigenziale di Direzione di Struttura Semplice Centro Screening Oncologici, subarticolazione SC Igiene e Sanità Pubblica – Dipartimento di Prevenzione (Prot. n. 165 del 21.06.2017 – Delibera n. 549 del 13.06.2017). L'incarico è stato rinnovato per ulteriori cinque anni, con contratto rep. N. 170 del 20/7.2022.

Attività:

- Pianificazione attività di primo e secondo livello dei tre programmi di screening oncologico, con predisposizione periodica di Piani di azione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti (Consultori, Anatomia Patologica, Laboratorio Patologia Clinica, Endoscopia Digestiva, Chirurgia Generale, Oncologia, Ginecologia, Medici di Medicina Generale, Associazioni di Volontariato, Comuni, ...).

- Predisposizione Accordi d'Intesa con AAOO per obiettivi di screening

- Piano di Comunicazione per sensibilizzare la popolazione, assicurare rendicontazione sociale dell'attività svolta e favorire il recupero dei non responders. Survey quantitativa e qualitativa Osservatorio Nazionale Screening (GISCI, GISCOR; GISMA)

Componente Gruppo di lavoro regionale previsto dal punto 14.2 del Programma Operativo 2019-2021 (Nota n. 161104 del 13.05.2020, a firma del Direttore Generale Dipartimento Tutela della Salute).

Componente Centro di Riferimento Regionale Screening Oncologici.

Componente Tavolo regionale "Salute di genere"

Nei 7 anni di responsabilità della Struttura Semplice Centro Screening Oncologici, subarticolazione della Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica, la sottoscritta ha annualmente negoziato budget con la Direzione Strategica Aziendale dell'ASP di Catanzaro e le valutazioni dell'OIV hanno avuto con esito positivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno accademico 1986/87 presso il Liceo Classico F. Fiorentino di Lamezia Terme con voto 60/60

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il **19.10.1993** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma con il voto di **110/110 e lode**

Abilitazione all'esercizio professionale di Medico Chirurgo conseguita nel **novembre del 1993** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (indirizzo

Epidemiologia e Sanità Pubblica) conseguito il **12.05.1998** presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con voto **50/50**

Corso di Formazione su "Prospettive per l'Accreditamento dei Servizi Sanitari", organizzato dall'ASL n°6 di Lamezia Terme e tenutosi dal mese di **settembre 1999 al mese di giugno 2001**

Corso di Perfezionamento in Educazione Sanitaria, presso il Centro Interuniversitario per l'Educazione Sanitaria dell'Università degli Studi di Perugia

Corsi di Management Medico organizzati dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catanzaro negli ultimi 15 anni

Partecipazione a numerosi eventi formativi nella disciplina di appartenenza, con ottemperamento agli obblighi formativi, sia in qualità di discente che di relatore/docente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In relazione alle numerose attività svolte di tipo igienico-organizzativo, che hanno richiesto la realizzazione di progetti condivisi con altre strutture sanitarie e stakeholders esterni al SSN, ha sviluppato ottime capacità relazionali, utilizzando la comunicazione ed il lavoro di squadra come strumenti privilegiati per approcciarsi in modo olistico alle tematiche di interesse sanitario, seguendo le indicazioni dell'UE de "La Salute in tutte le politiche".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha coordinato numerosi progetti/iniziative, con il coinvolgimento di molteplici soggetti interni ed esterni al SSR, identificando opportunamente le azioni da avviare per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e gli indicatori di output e di outcome indispensabili per la successiva valutazione/implementazione.

Ha sempre pianificato la propria attività, definendo puntualmente obiettivi da perseguire con assegnazione di specifici compiti ai propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE

BUONA CONOSCENZA DI TUTTI GLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE, ACQUISITE SIA A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE CHE SUL CAMPO, NELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.

Autrice di racconti brevi, non editi a stampa.

Il presente curriculum è autocertificato sotto la personale responsabilità del dichiarante, in conformità al D.P.R. n° 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si autorizza il Comune di Lamezia Terme al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati forniti.

Lamezia Terme, 21 maggio 2024



