

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SPINELLI ANNALISA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ATTIVITÀ DI ASSISTENTE IN FORMAZIONE (SECONDO IL D.LGS 257/91), svolta presso le seguenti strutture:**

Unità Operativa di Igiene del Policlinico Universitario Mater Domini di Catanzaro (agosto 1994-aprile 1995); Presidio Multizonale di Prevenzione Settore Medico Microbiotossicologico della ASL 7 di Catanzaro (maggio 1995-gennaio 1997);

RAPPORTO DI CONVENZIONE CON L'ASSESSORATO REGIONALE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE CALABRIA relativo all'insegnamento, per complessive 100 ore, di "Medicina Sociale" e "Psicologia e Sociologia della devianza" nel corso di formazione professionale per "Tecnico polivalente dei servizi sociali"

ATTIVITÀ TRIMESTRALE DI GUARDIA MEDICA svolta nella ASL n°6 di Lamezia Terme nei mesi giugno, luglio e agosto 1998 (postazione di Motta S. Lucia) e nei mesi di ottobre, novembre e dicembre (postazioni di Gizzeria e Martirano Lombardo).

**Rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato con il SSN a partire dal 28 dicembre 1998**

NELLA DISCIPLINA "IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA"

- dal 28.12.1998 al 31.08.1999 (Dirigente Medico di 1° Livello dell'U.O. di Igiene Pubblica del Distretto di Reggio Emilia - ASL di Reggio Emilia).

NELLA DISCIPLINA "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE" DAL 1 SETTEMBRE 1999 A TUTT'OGGI

- Dal 1/9/99 al 13/09/2001 Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'U.O. di Igiene Pubblica e T.A. dell' A.S. n°6 di Lamezia Terme con responsabilità nel settore dell'Igiene Edilizia
- Dal 14/9/2001 al 25 ottobre 2011 Assegnazione provvisoria responsabilità U.O. di Educazione Sanitaria (staff strategico della Direzione Generale) dell' A.S. n°6 di Lamezia Terme
- Dal 1 settembre 2005 incarico gestionale Direzione Struttura semplice a valenza Dipartimentale "U.O. Educazione Sanitaria" Azienda Sanitaria N° 6 di Lamezia Terme – oggi ASP di Catanzaro Ambito territoriale di Lamezia Terme (Contratto individuale di lavoro rep. N° 353/08 dell'ASP di Catanzaro, successivo a Deliberazione del DG n° 791 del 14.07.2005)
- Assegnazione, su disposizione di servizio prot. 56954 del 10.10.2011, alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme per l'espletamento di attività afferenti al profilo professionale ed alla posizione

funzionale posseduti

- Trasferimento con decorrenza 12.09.2016 all'U.O.Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione ASP di Catanzaro – Centro Screening Oncologici, in qualità di referente aziendale della SS.
- **Incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Centro Screening Oncologici" dal 1 luglio 2017 a tutt'oggi.**

Componente del gruppo regionale di esperti che ha elaborato il Piano regionale di Prevenzione 2011-2012 per la Regione Calabria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di maturità classica** conseguito nell'anno accademico 1986/87 presso il Liceo Classico F. Fiorentino di Lamezia Terme con voto 60/60

**Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguito il 19.10.1993 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma con il voto di 110/110 e lode

**Abilitazione all'esercizio professionale** di Medico Chirurgo conseguita nel novembre del 1993 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma

**Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (indirizzo Epidemiologia e Sanità Pubblica)** conseguito il 12.05.1998 presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con voto 50/50

**Corso di Formazione** su "Prospettive per l'Accreditamento dei Servizi Sanitari", organizzato dall'ASL n°6 di Lamezia Terme e tenutosi dal mese di settembre 1999 al mese di giugno 2001

**Corso di Perfezionamento in Educazione Sanitaria**, presso il Centro Interuniversitario per l'Educazione Sanitaria dell'Università degli Studi di Perugia, con superamento dell'esame finale con voto 30/30 (21.09.2001), e partecipazione successiva ai seguenti Atelier formativi: "Comunicazione professionale e comunicazione interna al sistema" (dicembre 2001), "La valutazione in Educazione Sanitaria: strategie, metodi, strumenti" (febbraio 2002); "Tecniche di animazione teatrale per l'educazione alla salute" (maggio 2002), "Benessere della persona e stili alimentari" (novembre 2002)

**Corso di Management Medico** organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catanzaro nell'anno 2002

**Corso Avanzato di Management Medico** organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catanzaro anni 2008-2009

**Corso Avanzato di Management Medico** organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catanzaro nel biennio 2013/2014

**Corso Avanzato di Management Medico** organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catanzaro nell'anno 2016, nell'anno 2017 e nell'anno 2018

Partecipazione a numerosi eventi formativi nella disciplina di appartenenza, con ottemperamento agli obblighi formativi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

In relazione alle numerose attività svolte di tipo igienico-organizzativo, che hanno richiesto la realizzazione di progetti condivisi con altre strutture sanitarie e stakeholders esterni al SSN, ha sviluppato ottime capacità relazionali, utilizzando la comunicazione ed il lavoro di squadra come strumenti privilegiati per approcciarsi in modo olistico alle tematiche di interesse sanitario, seguendo le indicazioni dell'UE de "La Salute in tutte le politiche"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ha coordinato numerosi progetti/iniziative, con il coinvolgimento di molteplici soggetti interni ed esterni al SSR, identificando opportunamente le azioni da avviare per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e gli indicatori di output e di outcome indispensabili per la successiva valutazione/implementazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di tutti gli strumenti di Microsoft Office, acquisite sia a seguito di corso di formazione che sul campo, nelle attività quotidiane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Autrice di racconti brevi, non editi a stampa.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Attività di giornalismo su tematiche di interesse sanitario con ideazione e conduzione di una trasmissione televisiva (50 puntate) su tematiche di interesse sanitario, trasmesse da una rete televisiva locale nel periodo 2008-2010

**PATENTE O PATENTI**

B

Il presente curriculum è autocertificato sotto la personale responsabilità del dichiarante, in conformità, in conformità al D.P.R. n° 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si autorizza la Regione Calabria al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati forniti.

Lamezia Terme, 10 ottobre 2019

