



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

DECRETO N. 7 DEL 02-09-2021

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

VISTO il Decreto Prefettizio prot. uscita n.0110509 del 16.12.2020, acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data con il n. 79904, con il quale, lo scrivente, ai sensi degli articoli 79 e 85 del D.P.R. 16 Maggio 1960 n. 570, è stato nominato Commissario Prefettizio per la temporanea gestione del Comune di Lamezia Terme;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, ai sensi del quale spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario generale con l'Ente locale presso il quale lo stesso presta servizio, e in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

VISTO l'art. 97 comma 4 d) del T.U.E.L., ai sensi del quale il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia";

DATO ATTO che dal 7/7/2021 l'avv. Carmela CHIELLINO ha assunto l'incarico di Segretario generale presso questo Comune;

VISTO l'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 in data 17.12.2020 – sez. Segretari - il quale tra l'altro testualmente recita: 1. (omissis) l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento."; 2. L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza del segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale con la quale l'Amministrazione ha approvato la macrostruttura dell'Ente che prevede n. 7 settori e 4 UOA;

DATO ATTO che è in via di definizione la rimodulazione della nuova macrostruttura con riallocazione di alcune linee funzionali ;

DATO ATTO altresì che:

allo stato sono coperte solo due posizioni dirigenziali di ruolo;

è in corso di definizione la programmazione del fabbisogno del personale trasmessa alla COSPEL per i provvedimenti di competenza;

allo stato, stante l'assenza di uno dei due dirigenti si è verificato un ulteriore sovraccarico di funzioni in capo al dirigente cui sono affidate le funzioni sostitutive del dirigente assente;

si rende necessario equilibrare i carichi di lavoro, in ogni caso comunque gravosi su entrambe le posizioni

dirigenziali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale disciplina compiti e funzioni dei dirigenti ed in particolare ,l'art. 97, relativo all'individuazione del "datore di lavoro" laddove prevede che per le finalità di cui al presente titolo nonchè per le responsabilità individuate dalla normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, il datore di lavoro è individuato nel Dirigente responsabile delle strutture apicali previste nella macrostruttura ", nonchè l'art. 98, relativo ai "Compiti del datore di lavoro";

VISTA e richiamata la disposizione emanata al riguardo in via d'urgenza dal Commissario prefettizio in data 27 agosto 2021, prot. n. 60447;

RITENUTO, per effetto di quanto sopra, di affidare temporaneamente, fino a diverse determinazioni, le competenze del SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, al Segretario Generale, Avv. Camela CHIELLINO;

Acquisita la disponibilità a svolgere l'incarico nei termini di cui al presente decreto;

VISTO il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 150/09 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITA la prescritta dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità relativa al conferimento del presente incarico;

ACQUISITO in atti il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal Dirigente del Servizio Economico-Finanziario;

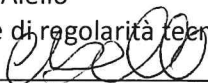
DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse ed al fine precipuo di garantire la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa;

- 1) Di formalizzare il conferimento, con decorrenza immediata e fino a diverse determinazioni, al Segretario generale Avv. Carmela CHIELLINO dell'incarico di direzione ad interim del SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO;
- 2) Di individuare il contenuto funzionale della posizione in oggetto, nonché la struttura organizzativa di preposizione, le risorse e gli obiettivi, quali riportati nel Peg 2021-2023 e s.m.i e afferenti al Settore governo del territorio, per la parte di competenza;
- 3) Di dare conseguentemente atto che al Segretario generale avvocato Carmela Chiellino, sono attribuiti gli incarichi di direzione e responsabilità previsti dalla normativa, nonchè dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresi in particolare quelli contemplati dagli articoli 97 e 98 dello stesso che disciplinano, rispettivamente , l'individuazione del "datore di lavoro" ed i connessi "Compiti del datore di lavoro" in relazione al Settore e Servizi assegnati;
- 4) Di demandare al Settore Economico Finanziario per quanto di competenza gli aspetti di natura economica connessi alla presente attribuzione, agli istituti contrattuali, convenzionali e regolamentari vigenti applicabili;
- 5) Di stabilire che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento ha carattere fiduciario e può essere revocato ai sensi dell'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, tra l'altro, in caso di mancanza di osservanza delle direttive o in mancanza del perseguimento degli obiettivi assegnati;

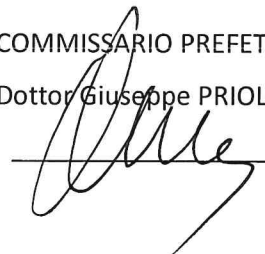
6) Di disporre la trasmissione del presente decreto al Dirigente competente per la gestione delle risorse umane per gli adempimenti conseguenziali , nonchè alle OO.SS. ed alla RSU aziendale per opportuna conoscenza.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
d.ssa Nadia Aiello
per il parere di regolarità tecnica e contabile



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dottor Giuseppe PRIOLO



IL SUB COMMISSARIO

Dottor Antonio Calenda

