



**Al Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Teramo**
Corso Cerulli, 74
64100 TERAMO
consigliodisciplina@ingte.it

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006 e successive modifiche e integrazioni)
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
C.F. _____ residente in _____ via/piazza _____
n° _____ tel./cell _____
email _____ fax _____

DIRETTO/A INTERESSATO/A IN QUALITÀ' DI:

- soggetto deferito;
- soggetto denunciante;
- difensore del deferito o del denunciante;

CHIEDE

ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90, come successivamente modificata, e del D.P.R. n. 184/2006, come successivamente modificato, di potere esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante accesso formale (art. 6 D.P.R. n. 184/2006) ed in particolare chiede di:

- prendere visione
- estrarre copia

dei documenti qui di seguito specificati:

per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti (1):

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

(1) La richiesta di informazioni e l'eventuale accesso ai documenti avverrà per via telematica o, in data da concordarsi, presso la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, Corso Cerulli 74, 64100 Teramo

DICHIARA

- di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;
- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Il/La sottoscritto/a è conscio/a altresì, che al fine della corretta trattazione della richiesta di accesso, i propri dati personali saranno trattati conformemente alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela dei dati personali ed in ogni caso come stabilito dalla Privacy Policy consultabile al link <https://www.ingegneriteramo.it/privacy-policy> e che il trattamento dei propri dati sarà comunque effettuato dall'Ordine, a prescindere dalla manifestazione del consenso, per adempiere agli obblighi di legge.

Data, _____ Firma del Richiedente _____

DELEGA

Il soggetto interessato Sig./Sig.ra _____

delega

il/la Sig./Sig.ra _____ in qualità di

- a depositare la presente istanza di accesso
- a ritirare le eventuali copie richieste.

Data, _____ Firma del Delegato _____

ALLEGA

copia del documento in corso di validità attestante l'identità del richiedente e, se presente, del delegato.

NOTA

- Secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, l'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede alla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal GDPR 2016/679.
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.