

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI TERAMO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE
DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1
C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI
(già ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)
A TEMPO DETERMINATO (15 MESI)
PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO
PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali riferimento Enti pubblici non economici;

Considerata l'attuale pianta organica dell'Ente;

Considerate le mansioni gravanti sul personale di segreteria e quindi ravvisata la necessità di indire una selezione pubblica a tempo determinato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti da inquadrare nel profilo professionale di "Operatore Amministrativo", Area funzionale "B" – posizione economica "B1";

Visto il verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo del 06/06/2019 che ha disposto di procedersi all'assunzione di una unità di personale in seguito all'indizione di una selezione per l'assunzione di una unità lavorativa a tempo determinato.

DECRETA

Art. 1

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B – posizione economica B1 – C.C.N.L. Funzioni Centrali riferimento Enti pubblici non economici – a tempo determinato a 36 ore settimanali – profilo professionale di Operatore amministrativo per la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, sito in Corso Cerulli,74- 64100 Teramo.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto " Funzioni Centrali" già "Enti Pubblici non Economici".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Avere compiuto 18 anni di età;
- c) Avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza pregiudizio dei diritti per le persone disabili riconosciuti ex. L. 104/92;
- d) Possedere il diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- f) Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE nonitaliani);
- g) Essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Valutazione dei titoli

I titoli ammessi a valutazione **per un max di 10 punti** sono:

- a) Titolo di studio superiore a quello obbligatorio per l'ammissione al concorso:
 - Laurea Magistrale in ingegneria o Laurea V.O. in ingegneria punti 3
 - Laurea Magistrale in economia e commercio e giurisprudenza punti 2
 - Altre lauree punti 1 ;
- b) Punti 1 per ogni 3 mesi di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con gli Ordini provinciali degli Ingegneri presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa o occasionale
- c) CV e corsi attinenti le mansioni di segreteria punti 1

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito

dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- che siano destinatari di provvedimenti di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Consiglio dell'Ordine può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate con raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, Corso Cerulli, 74 64100 Teramo, in busta chiusa con obbligatoria dicitura nella parte anteriore "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1", ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@ingte.it specificando sull'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1",

Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Per la data di spedizione delle domande e dei documenti a mezzo posta farà fede unicamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte della Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo.

Per la validità dell'invio tramite posta elettronica certificata, la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, anche

se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata dell'Ordine, né la domanda inviata da casella PEC non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- scansione in formato PDF della domanda con sottoscrizione autografa del candidato e degli allegati.

La presentazione della domanda a mezzo PEC deve avvenire entro le ore 23.59 del termine utile ed è certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. La presentazione deve avvenire entro il 20 giorno dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine. Non sono pertanto ammessi, a pena di nullità, né l'integrazione delle domande già presentate, né l'inoltro successivo ai termini predetti. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta ordinaria semplice o posta elettronica ordinaria.

Il Consiglio dell'Ordine non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando, di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in forma libera dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema.

Il bando è disponibile sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo www.ingegneriteramo.it, nella sezione Amministrazione trasparente.

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.

445 del 2000.

Non saranno accolte le domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non saranno accolte, altresì, le domande non firmate dal candidato, salvo il caso dell'invio a mezzo PEC, purché nel rispetto dell'art. 5, e le domande presentate oltre il termine di cui all'art. 5.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti del bando di concorso.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due componenti effettivi nominati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo con apposito successivo provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati ai sensi di legge.

Art. 8

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale, ciascuna valutata in decimi.

Sul sito internet www.ingegneriteramo.it nella sezione Amministrazione Trasparente verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova pratica con almeno 15 giorni di preavviso, prima dell'inizio della prova stessa. Tale pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito internet www.ingegneriteramo.it, almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Art. 9

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prova pratica, alla quale verrà assegnato un max di 10 punti, verterà sui seguenti argomenti

- registrazione e monitoraggio quote associative attraverso software ed elaborazioni delle relative reversali
- verifica della posizione contributiva degli iscritti con accertamento delle morosità
- predisposizione dei documenti idonei ad avviare le procedure di recupero delle quote associative non versate
- gestione della piattaforma unica informatica per la formazione predisposta dal CNI
- aggiornamento dell'anagrafe di CFP
- monitoraggio posizione degli iscritti in relazione all'obbligo dell'aggiornamento continuo delle competenze professionali
- istruttoria richieste provider accreditati presso il CNI per eventi organizzati nel territorio della provincia di Teramo
- supporto alle attività di segreteria

- supporto all'ufficio iscrizioni e cancellazioni.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 6/10 e verterà sulle mansioni sopra descritte oltre che sulle normative vigenti per gli Ordini degli Ingegneri

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi dell'art. 10 del presente bando.

Per l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare con sé o utilizzare telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personale computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno dei locali sede di esame tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse. La violazione dei divieti di cui sopra comporterà l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

Art. 10

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposito provvedimento del Consiglio dell'Ordine, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore della selezione.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio dell'Ordine per eventuali errori od omissioni.

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 11

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C., ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di “Operatore amministrativo” posizione B1 del C.C.N.L. comparto “Funzioni centrali” (già Enti pubblici non economici”).

Entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. E' fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Il periodo di prova avrà durata di mesi 1 (uno). Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova, sarà assunto a tempo determinato e collocato nel profilo professionale di Operatore amministrativo, posizione economica “B1” del C.C.N.L., comparto “Funzioni centrali”. Nei confronti del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le attività di valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'elaborazione e pubblicazione degli elenchi nominativi degli ammessi e a tutte le fasi di selezione e contrattualizzazione degli aventi diritto.

Titolare del trattamento è l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO con sede in Teramo al Corso Cerulli n. 74.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Società risponde all'indirizzo email

luca.francano@privacylegale.it

La partecipazione alla selezione comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti da parte del Titolare.

Le tipologie di dati personali oggetto di trattamento così come le modalità di trattamento sono indicate nel presente Bando. Inoltre l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO, per la verifica della veridicità delle informazioni dichiarate, potrà acquisire autonomamente o presso l'interessato la documentazione relativa.

I dati verranno trattati dal personale dall' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO, nonché dai componenti della commissione e dal personale del Titolare del Trattamento e verranno comunicati agli istituti assistenziali, fiscali e previdenziali per gli adempimenti derivanti dal contratto di lavoro.

L' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO è sottoposto agli obblighi di trasparenza di cui al decreto Legislativo 33/2013, pertanto alcuni dati potranno essere pubblicati sulla sezione dedicata del sito web www.ingegneriteramo.it.

I dati acquisiti nell'ambito della selezione, saranno conservati per 10 anni ai fini amministrativi.

Come previsto dal Regolamento, gli interessati potranno esercitare i loro diritti, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione quando possibile, inviando una e-mail all'indirizzo info@ingegneriteramo.it o scrivendo alla sede del Titolare sopra indicato.

Avverso il diniego, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 14

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando che è disponibile presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, sito in Teramo, corso Cerulli 74 o sul sito: www.ingegneriteramo.it.

Dal giorno della pubblicazione del presente bando di selezione sul sito dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 L. n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento

relativo al concorso del presente bando è il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Teramo Ing. Agreppino Valente.

Teramo, 4 luglio 2019

Il Segretario

(Ing. Roberta Ruggieri)



Il Presidente

(Ing. Agreppino Valente)



ALLEGATO A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda.

Al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di
Corso Cerulli 74
64100 Teramo

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ prov. _____ il _____
Residente in _____, prov. _____, Via / Piazza
_____, n. _____, CAP _____
Telefono _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area B – Posizione economica B1 – Profilo professionale di Operatore amministrativo per la Segreteria dell'Ordine.

A tal fine dichiara, sotto la sua responsabilità:

- 1- di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2- di avere compiuto 18 anni di età;
- 3- di possedere il diploma di scuola media superiore di secondo grado, conseguito nell'anno _____ presso _____;

oppure :

3-di possedere il diploma di laurea di secondo grado (Laurea Magistrale) o Laure V.O. in _____ conseguito il _____

oppure

3- di possedere il diploma di laurea di primo grado (Laurea triennale) in _____ conseguito il _____;

4- di avere la piena idoneità fisica all'impiego;

5- di non essere stato licenziato da un precedente impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 6- di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 7- di possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- 8- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- 9- di essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- 10- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 11- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenzae o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- 12- di aver prestato attività presso enti pubblici non economici (*specificare quali*) per un periodo di mesi _____ con contratto di _____ (*specificare*) con qualifica funzionale _____ (*specificare*);
- 13- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine, al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla propria residenza):
_____;
- 14- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
- 15- dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega:

- una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità;
 - curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato in formato europeo;
 - altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
 - eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione);
 - un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a.
- Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegati:

Luogo e data

Firma