



COMUNE DI NERETO PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 18/04/2023

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance – Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 – Esercizio finanziario 2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciotto**, del mese di **Aprile** alle ore **15:40**, nella Sede del Comune, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| CARICA | COGNOME E NOME | PRESENTE |
|--------------|---------------------|----------|
| SINDACO | DANIELE LAURENZI | SI |
| VICE SINDACO | LELII MARIA ANGELA | SI |
| ASSESSORE | DI GAETANO ALBERTO | SI |
| ASSESSORE | IACHINI FIORELLA | SI |
| ASSESSORE | MISTICHELLI GIACOMO | SI |

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. DANIELE LAURENZI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 in data 04-04-2023 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2023/2025 (art.170 c.1 D. Lgs n. 267/2000);

Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio Comunale n 10 in data 04-04-2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 Art. 151 del D. Lgs n.267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 118/2011, da ultimo differito al 30-04-2023 ai sensi del comma 775 della legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022;

Richiamati l'art. 107 del d. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 03-11-2022 esecutiva, con la quale è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici – Rimodulazione Dotazione Organica comunale e relativo mansionario, la quale risulta così suddivisa:

AREA I - Amministrativa

AREA II - Finanziaria - Contabile - Tributi

AREA III - Tecnica

AREA IV – Polizia Municipale

Gabinetto del Sindaco – Ufficio di STAFF

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del d. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti di nomina del Sindaco prot. n. 3971 del 13/05/2022, prot.n. 9991 del 06/10/2022, prot. n. 9633 del 18/1/2020, prot. 2601 del 04/04/2022, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa attualmente in vigore:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

NOMINATIVO

Responsabile dell' Area Amministrativa

Dott.ssa Simona Di
Francesco

Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile -Tributi

Dott.ssa Sheila Filippini

Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Daniela D'Alessandro

Responsabile dell'Area Polizia Locale

Dott.ssa Manuela Di
Giacomo

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 24-03-2023 avente ad oggetto” CCNL Funzioni

Locali 16 Novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo”;

Visto il nuovo sistema di classificazione ex CCNL 16-11-2022 di seguito riportato:

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Funzionario Giuridico Amm.vo cat.D,

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Funzionario Contabile cat. D,

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Funzionario LL.PP. e Manutenzione Edilizia e Urbanistica cat.D,

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Funzionario Polizia Locale cat. D,

Visto l’articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l’articolo 10, comma 1, del d. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) il Piano della performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui

all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato l'articolo 26 del Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 3 aprile 2014 avente ad oggetto l'adozione del sistema valutativo della Performance dei Responsabili di Servizio;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all.4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili (ora EQ-Elevata Qualificazione)della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è stato elaborato sulla base della organizzazione dell'Ente in Aree, nonché degli obiettivi fissati e delle risorse assegnate ai Responsabili (ora EQ - Elevata Qualificazione);

- ai Responsabili vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrate e di spesa rappresentate negli allegati;

Dato atto altresì che:

- il Piano della Performance 2023, predisposto contiene per ciascuna area, uffici, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili;

- il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato dei Responsabili di Servizio (ora EQ), unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri;

- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della Performance per Aree di riferimento analiticamente indicati nei prospetti allegati;

- il piano della Performance è un documento di programmazione la cui finalità è di rendere partecipe la comunità agli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Ritenuto, pertanto, sulla base dell'assetto organizzativo dell'ente necessita provvedere:

- a definire, approvare ed assegnare le linee guida e gli obiettivi da realizzare, con relative schede in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere, sulla base delle schede di bilancio predisposti dai Responsabili delle Unità Organizzative (ora EQ) così come rideterminati dalla Giunta in sede di approvazione degli schemi di bilancio;

Ritenuto di:

- **approvare il PEG 2023** come di seguito articolato:

- Struttura organizzativa dell'ente con le funzioni ed i servizi previsti di cui al prospetto **allegato "A"**;

- Linee guida ed obiettivi di gestione esercizio finanziario 2023 – **allegato "B"**;

- **assegnare:**

- gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli, relative alle Entrate ed alle Spese al singolo Centro di Responsabilità, sulla base delle funzioni e dei servizi, come definiti nei prospetti allegati per ogni singolo Responsabile, contenente anche i Residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 – **allegato "C"**

- il piano delle Performance 2023, **allegato "D"**;

Accertato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi esplicitato nello schema di bilancio di previsione finanziario 2023 nelle articolazioni tecnico - programmatiche e di indirizzo politico;

- gli obiettivi fissati con il presente PEG – Piano Performance sono coordinati con quelli fissati nel PTPC - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025 ed il DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, così come previsto dall'ANAC;

- le assegnazioni di dotazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023 per ciascun capitolo, risorsa ed intervento corrispondono nel complesso agli importi del Bilancio 2023 approvato dal Consiglio Comunale;

Visto il Piano delle Performance 2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 24-03-2023 avente ad oggetto:” CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo.”

Visti i provvedimenti Sindacali di nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative attualmente in vigore (ora EQ - Elevata Qualificazione);

Visto il D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e sue modifiche ed integrazioni;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni

2) **Di approvare** il (PEG) Piano Esecutivo di Gestione 2021, nonché il Piano delle Performance 2023 ed assegnare a ciascun Responsabile di Unità Organizzativa (ora EQ) l'allegato (PEG) per l'esercizio finanziario 2021 come di seguito costituito:

- dell'allegato "A" – Struttura organizzativa dell'ente con le funzioni ed i servizi assegnati;
- dell'allegato "B" - Linee guida ed obiettivi di gestione esercizio finanziario 2023;
- dell'allegato "C" - Obiettivi e Dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa assegnata a ciascun Responsabile comprensivo dell'elenco residui attivi e passivi di competenza di ciascun Responsabile (ora EQ);
- dell'allegato "D" - Piano delle Performance 2023

3) **Di dare atto** che alcuni stanziamenti, assegnati ad una posizione organizzativa, possono essere utilizzati per disposizioni organizzative, disposti con atti formali anche da altri responsabili;

4) **Di stabilire** che oltre agli obiettivi evidenziati nel documento contabile allegato, i Responsabili dei Servizi (ora EQ) provvedono:

- al perseguimento anche degli altri obiettivi, programmi, progetti e attività fissati dall'Amministrazione con gli strumenti di pianificazione più generale (lo schema di bilancio di previsione finanziario, il Bilancio Pluriennale e il Bilancio di Previsione annuale), con gli altri provvedimenti e deliberazioni PTPC – DUP - e con la regolamentazione locale;
- all'adeguamento costante dei regolamenti e degli atti amministrativi interessati da nuove disposizioni legislative emanate da Stato e Regione;
- al rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità successiva unitamente ai documenti di programmazione triennale;
- al conseguimento degli obiettivi imposti dalla normativa del pareggio di bilancio;

5) **di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ ecc.;

6) **Di stabilire** che l'Organo Esecutivo può richiedere, in qualunque momento ed in qualsiasi forma ai Responsabili delle Unità Organizzative, (ora EQ) la dimostrazione dello stato di attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, anche con invio all'esame dello stesso delle Determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;

- 7) **Di dare atto** che i Responsabili dei Servizi (ora EQ) sono tenuti a collaborare tra di loro per motivi collegati a più uffici ai fini di evitare ed eventualmente redimere eventuali controversie di competenza per una migliore funzionalità del servizio e degli uffici stessi;
- 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
- 9) **Di notificare** la presente delibera, ai Responsabili delle Unità Organizzative (ora EQ), individuate nel PEG;
- 10) **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";
- 11) **Di autorizzare**, nel caso in cui alla data del 01.01.2024 non sia stato ancora approvato il PEG per l'anno 2024, ad assumere impegni di spesa sui capitoli assegnati con il presente PEG 2023 nei limiti dettati dalla necessità di garantire il buon funzionamento dei rispettivi servizi e comunque entro gli stanziamenti previsti dall'esercizio provvisorio o del bilancio divenuto esecutivo
- Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 299 del 18/04/2023 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile **Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA** in data 18/04/2023.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 299 del 18/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario Dott.ssa **FILIPPONI SHEILA** in data 18/04/2023.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Sig. DANIELE LAURENZI

Il Segretario Comunale
Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :
E' divenuta esecutiva il giorno 18/04/2023,
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 332

Il 26/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 56 del 18/04/2023 con oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance – Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 – Esercizio finanziario 2023.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa FILIPPONI SHEILA il 26/04/2023.