



## COMUNE DI NERETO PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 06/07/2023

**OGGETTO:** PRIMA MODIFICA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023/2025 - SEZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **duemilaventitre**, addì **sei**, del mese di **Luglio** alle ore **12:55**, nella Sede del Comune, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DANIELE LAURENZI	SI
VICE SINDACO	LELII MARIA ANGELA	SI
ASSESSORE	DI GAETANO ALBERTO	SI
ASSESSORE	IACHINI FIORELLA	SI
ASSESSORE	MISTICHELLI GIACOMO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. QUAGLIA CRISTIANO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. DANIELE LAURENZI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**RICHIAMATO** l’art. 151, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**RICHIAMATO**, inoltre, l’art. 170 del d. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### *Articolo 170 Documento unico di programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*

**RICORDATO** che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco

temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.<sup>[1]</sup> I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance – Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 – 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2023/2025;

**CONSIDERATO** che nel corso della gestione, si è reso opportuno modificare la programmazione del fabbisogno del personale, tenuto conto delle nuove esigenze emerse;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- l'attività di programmazione triennale del fabbisogno di personale costituisce un preciso obbligo a carico dell'ente e deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, in osservanza in osservanza al dettato dell'art.91 del dlgs n. 267/2000;
- il legislatore ha riservato, nella predisposizione del DUP, in particolare attenzione alla programmazione del personale sia nella sezione strategica che in quella operativa;
- in particolare, nell'ambito della sezione strategica, al punto 8.1 dell'allegato 4.1 del Dlgs n. 118/2011 è inserita l'analisi della disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- il successivo punto 8.2, lett. J) prescrive espressamente, nella redazione della sezione operativa, l'indicazione della programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale;

**EVIDENZIATO** che il concetto di fabbisogno di personale è un concetto fluido e non statico e rigido, modificabile secondo nuove e/o mutate esigenze che vengono a manifestarsi nel corso della gestione;

**RILEVATA** la competenza della Giunta Comunale in materia di fabbisogni di personale ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Dlgs n. 267/2000;

**RITENUTO** che la struttura organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata al fine di poter conseguire gli obiettivi programmatici ed operativi contenuti nel DUP e di poter rispondere concretamente alle esigenze sociali, demografiche e culturali del territorio di competenza, oltrechè adempiere alle proprie finalità generali;

**RICHIAMATA** la nota a firma del Sindaco *pro-tempore* prot. 6339 del 28.06.2023 con la quale si avanzava una ricognizione sulle necessità degli uffici e nota prot. 6687 del 06/07/2023;

**VISTE** le note di riscontro a firma dei Responsabili dell'Area Amministrativa prot. 6625 del 05.07.2023, Area Finanziaria prot. 6341 del 28.06.2023 ed Area Polizia Locale prot. 6687 del 06.07.2023;

**VISTI** gli articoli 7/8/9 del Regolamento comunale di contabilità;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'integrazione e modifica della nota di aggiramento al DUP 2023/2025, come presentata, a seguito delle nuove esigenze circa la programmazione del fabbisogno di personale in termini di potenziamento di alcuni servizi e rimodulazione organizzativa degli uffici nei limiti della sostenibilità finanziaria anche in chiave prospettica;

**RITENUTO** necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - presentazione modifica ed integrazione";

**Visto** il d. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Con voti** favorevoli, unanimi, legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** la premessa parte integrante e sostanziale;
- 2. DI PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la modifica ed integrazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, che prevede le integrazioni e le modifiche di seguito riportate:

### **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

#### **ANNO 2023**

##### **a) per il tempo indeterminato:**

- aumento di ore al personale in servizio, come di seguito indicato:

- n. 1 collaboratore amministrativo/contabile B3 area amministrativa da 18 ore a 30 ore;
- n. 1 collaboratore amministrativo/contabile B3 area finanziaria da 24 ore a 30 ore;
- n. 2 istruttori di vigilanza C1 area polizia locale da 24 ore a 30 ore.

##### **b) per il tempo determinato o altre forme flessibili:**

- . 1 Area EQ (ex Cat. D1 - Istruttore direttivo Tecnico) - tempo pieno 36 ore - Area Tecnica mediante CONCORSO PUBBLICO
- n. 1 Area EQ (ex Cat. D1 - Istruttore direttivo Tecnico)- tempo pieno 36 ore - Area Tecnica mediante SELEZIONE EX ART. 110 TUEL
- n. 2 Area Istruttori (ex Cat. C 1 - Istruttore di vigilanza) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Vigilanza mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO
- n. 2 Area Operatori (ex cat. B - Operai) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Tecnica Manutentiva mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO/CENTRO PER L'IMPIEGO

#### **ANNO 2024**

##### **a) per il tempo indeterminato:**

- n. 1 Area EQ (ex Cat. D1 - Istruttore direttivo Tecnico) - tempo parziale 18 ore - Area Tecnica mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO/MOBILITA'
- n.1 posto cat. B1 – collaboratore amministrativo – tempo parziale 18 ore – area Amministrativa mediante

collocazione obbligatoria ex L. 68/99

**b) per il tempo determinato o altre forme flessibili:**

- n. 2 Area Istruttori (ex Cat. C 1 - Istruttore di vigilanza) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Vigilanza mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO
- n. 2 Area Operatori (ex cat. B - Operai) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Tecnica Manutentiva mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO/CENTRO PER L'IMPIEGO

**ANNO 2025**

**a) per il tempo indeterminato:**

-----

**b) per il tempo determinato o altre forme flessibili:**

- n. 2 Area Istruttori (ex Cat. C 1 - Istruttore di vigilanza) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Vigilanza mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO
- n. 2 Area Operatori (ex cat. B - Operai) a tempo parziale 18 ore per mesi 5 - Area Tecnica Manutentiva mediante SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI/CONCORSO/CENTRO PER L'IMPIEGO

**3. DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Organo di revisione per la resa del parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b del TUEL, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale;

**4. DI MODIFICARE**, conseguentemente, la sezione 3 del PIAO 2023/2025;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli, unanimi e legalmente espressi

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 457 del 30/06/2023 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile **Dott.ssa FILIPPONI SHEILA** in data 30/06/2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 457 del 30/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario Dott.ssa **FILIPPONI SHEILA** in data 30/06/2023.



## LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco  
**Sig. DANIELE LAURENZI**

Il Segretario Comunale  
**Dott. QUAGLIA CRISTIANO**

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :  
E' divenuta esecutiva il giorno 06/07/2023,  
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale Dott. QUAGLIA CRISTIANO

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 635

Il 19/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 84 del 06/07/2023 con oggetto: **PRIMA MODIFICA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025 - SEZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. QUAGLIA CRISTIANO il 19/07/2023.