



COMUNE DI NERETO PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 28/05/2021

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventotto**, del mese di **Maggio** alle ore **11:15**, nella Sede del Comune, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DANIELE LAURENZI	SI
VICE SINDACO	LELII MARIA ANGELA	SI
ASSESSORE	DI GAETANO ALBERTO	SI
ASSESSORE	IACHINI FIORELLA	--
ASSESSORE	MISTICHELLI GIACOMO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. DANIELE LAURENZI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.6 c. 1, 3, 4, 4 bis e 6 del D.Lgs 30/03/2001 n°165 e ss.mm.ii., il quale recita che:

- nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 c. 1 lettera a)-b)-c);
- per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove si ritiene necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ogni Amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

RICORDATO che nel sistema normativo è intervenuta la L. n. 150/2009, richiamando l'attenzione delle Pubbliche Amministrazioni per l'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità sottolineando il ruolo fondamentale della performance organizzativa ed individuale;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 165/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RITENUTO di dover raggiungere livelli ottimali di efficienza ed efficacia al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione, con una flessibilità organizzativa in relazione alle dinamiche dei bisogni dell'utenza volta:

- a tutelare e soddisfare l'interesse della collettività amministrata;
- ad ottimizzare le prestazioni ed i servizi resi;
- ad assicurare l'economicità e la rispondenza del pubblico interesse;
- ad accrescere le capacità di innovazione e le capacità di aggregazione, sia tra le strutture interne, sia con la rete di istituzioni Pubbliche e private operanti sul territorio;
- a realizzare un assetto di servizi funzionali all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica ;
- a garantire la trasparenza, nonché l'applicazione del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- ad incentivare l'esercizio delle funzioni di responsabilità e la valorizzazione delle risorse umane secondo principi di meritocrazia, accrescere la professionalità mediante percorsi di formazione continua sviluppati in coerenza con le finalità dell'azione amministrativa;
- a garantire l'applicazione puntuale della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, ivi compresa l'applicazione dei principi di rotazione del personale che rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che:

- il carico di lavoro assegnato alle varie aree, dovuto anche a numerosi e nuovi adempimenti a cui gli Enti Locali devono ottemperare quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti, ecc..;
- si rende necessario ridistribuire il carico di lavoro tra le quattro Aree che dovrebbe meglio calibrare le incombenze dei vari uffici anche in considerazione del fatto che il numero dei dipendenti presenti in questo Ente è di gran lunga inferiore a quello stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10-04-2017, per il triennio 2017-2019, il quale prevede un rapporto dipendenti/abitanti pari a 1/159 per i comuni da 5.000 a 9.900 abitanti ovvero (n.34) per il Comune di Nereto, mentre la dotazione organica è inferiore;

- la redistribuzione dei compiti tra le varie posizioni organizzative è effettuata nell'ambito dell'esigibilità delle mansioni in quanto professionalmente equivalenti, trattandosi di ruoli necessitanti di elevate conoscenze pluri-specialistiche, di esperienza pluriennale, nonché di costanti attività di aggiornamento, ricerca e studio anche dall'alto contenuto specialistico;
- l'assegnazione delle posizioni organizzative ad area diversa da quella attuale viene effettuata anche nell'ottica di avere una conoscenza globale, ma specialistica delle proprie mansioni, al fine di consentire il raggiungimento di un buon livello di soddisfazione personale nell'operato che viene svolto;
- la rotazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio è prevista, sia dalla Legge n.190/2012 che dal Codice di Comportamento il quale prevede l'assegnazione delle pratiche tenendo conto delle capacità professionali ed attitudinali, sempre secondo criteri di rotazione che attualmente non è possibile effettuare in quanto sono presenti solo figure a tempo determinato, ma si procederà alla rotazione del personale tutto, nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni, al fine di sopperire alla carenza di personale che con l'interscambiabilità si riesce a soddisfare le richieste e rendere più fruibili i servizi ai cittadini.

ATTESO che per tutte queste motivazioni si è ritenuto di intervenire sulla struttura per renderla più funzionale alle nuove esigenze operative anche in considerazione delle nuove normative ed adempimenti stabiliti ex-lege, al fine di perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione con buoni standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali nella primaria considerazione del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini utenti;

DATO ATTO che questa amministrazione intende determinare la nuova dotazione organica e il mansionario sulla base delle nuove esigenze organizzative dell'ente;

CHE la nuova dotazione organica avverrà tenendo conto delle seguenti modifiche:

- Area III - Area Tecnica:

soppressione n. 1 tempo pieno cat. B1 – Esecutore tecnico;

riduzione di n. 1 tempo pieno cat. B1 a tempo part-time – Esecutore tecnico;

istituzione di n.1 tempo pieno cat. C1 – Istruttore tecnico;

PRESO ATTO che in esecuzione al piano del personale 2021/2023, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali:

- n. 1 B3 – a tempo part-time – Operatore tecnico conduttore macchine agricole;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Riorganizzazione degli Uffici rimodulazione Dotazione Organica Comunale e relativo Mansionario;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 174 del 10-10-2012 convertito in L. n. 213 del 7-12-2012;

VISTO il D.Lgs n. 39/2013;

VISTO il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 124 del 27-07-2011;

VISTA la Metodologia del Sistema di valutazione della Performance dei dipendenti approvato con atto di G.C. n. 142 del 18.11.2019;

VISTO il Nuovo Sistema Valutativo della Performance dei Responsabili di Servizio approvato con atto di G.C. n.33 del 03-04-2014;

VISTO il Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 20-05-2019;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- **di approvare** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera in oggetto de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;
- **di approvare** il nuovo modello organizzativo del Comune di Nereto riportato nell'allegato organigramma (allegato "A") contenente la nuova dotazione organica e nuovo mansionario anche se non esaustivo;
- **di dare atto** che la presente dotazione organica comporta una spesa complessiva di € 1.227.605,40, spesa invariata rispetto alla precedente dotazione organica D.G. n. 16 del 03.03.2021;
- **di dare atto** che il presente provvedimento sostituisce tutti gli atti precedentemente adottati dall'Ente sulla Dotazione Organica;
- **di inviare** copia conforme del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali ed alle R.S.U. a titolo di informazione successiva;
- **di inviare** il presente atto ai Responsabili di Area affinché ne sia data la massima diffusione e l'immediata esecuzione ed al Nucleo di Valutazione;
- **di trasmettere** il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

Infine la Giunta, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa.

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 370 del 25/05/2021 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile **Dott.ssa DI FRANCESCO SIMONA** in data 25/05/2021.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 370 del 25/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario Dott. **VIVIANI MARCO** in data 26/05/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Sig. DANIELE LAURENZI

Il Segretario Comunale
Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :
E' divenuta esecutiva il giorno 28/05/2021,
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 483

Il 31/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 56 del 28/05/2021 con oggetto: **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa RICUCCI MARIA CARMELA il 31/05/2021.