



# COMUNE di NERETO

Provincia di Teramo


Piazza della Repubblica, 1, 64015 Nereto

C.F.: 00422080671 – tel. 0861.806930

Sito internet: [www.comune.nereto.te.it](http://www.comune.nereto.te.it)

E-mail: [protocollo@comune.nereto.te.it](mailto:protocollo@comune.nereto.te.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.nereto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.nereto.te.it)

COMUNE DI NERETO			
Anno 2020	Titolo III	Classe 12	PARTENZA
Prot.n.	6673	Del	25/08/2020
			

## PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000

Addì 25 del mese di agosto dell'anno 2020, nella Residenza Comunale, sita in Piazza della Repubblica, 1, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

### TRA

il Comune di Nereto, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 00422080671, rappresentato dalla Dott.ssa Di Francesco Simona, nata a Teramo (TE), il 25.08.1981, la quale agisce esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa

### E

La Sig.ra Di Blasio Arch. Ornella nata a Torano Nuovo (TE) il 07.03.1960 e residente in Nereto (TE), alla Via G. Matteotti n. 73, C.F. DBLRL60C47L2070, di seguito chiamato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000;

### PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 13.06.2019 è stato istituito l'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta Comunale;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 20.06.2019 ad oggetto "Modifica Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano assunzionale 2019/2021. Atto di indirizzo", con la quale si programmava per l'anno 2019 l'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale ( 18 ore settimanali), di n. 2 unità, da inquadrare una in categoria "D" e l'altra in categoria "C", individuate direttamente dal Sindaco intuitu personae con proprio decreto, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- che il Sindaco con decreto prot. nr. 6302 del 02.08.2019 ha nominato componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi la Sig.ra Di Blasio Arch. Ornella;
- che il Sindaco con il predetto decreto ha stabilito l'inizio della collaborazione con decorrenza dal 05/08/2019;

- che con contratto del 15.06.2020 si è provveduto ad un aggiornamento della posizione lavorativa del collaboratore con un aumento delle ore lavorative da n. 18h settimanali a n. 30h settimanali con decorrenza dal 15.06.2020;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 06.08.2020 relativa alla programmazione del piano del fabbisogno di personale 2020/2022 è stata prevista la proroga del contratto dei due incarichi di staff;
- che con decreto del Sindaco del 25.08.2020 Prot. 6662 si è disposta la proroga dell'incarico di staff all'Arch. Di Blasio Ornella fino alla durata del suo mandato;
- che si rende necessario ora provvedere alla proroga del contratto individuale di lavoro;

#### **CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Visto il D.Lgs n. 267/2000

Visto il D.Lgs n. 165/2001

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi

#### **TRA LE PARTI SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **ART. 1 – Condizioni generali**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti;

##### **ART. 2 – Proroga dell'incarico**

Con il presente contratto il Comune conferisce alla Sig.ra Di Blasio Arch. Ornella, che accetta, la proroga dell'incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell'Ufficio di Staff del Comune di Nereto, alle dirette dipendenze del Sindaco.

##### **ART. 3 - Luogo e modalità della prestazione**

L'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco.

Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l'Ufficio di Staff del Sindaco.

La prestazione viene articolata in ore 30 (trenta) settimanali, già concordate.

Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Nereto, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

#### **ART. 4 - Durata del rapporto di lavoro**

La proroga dell'incarico ha decorrenza dal 05 agosto 2020 e fino alla durata del mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficiarietà strutturale dell'Ente.

Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



#### **ART. 5 - Revoca**

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso, con conseguente risoluzione del contratto di lavoro, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto patrimoniale e non patrimoniale. E' applicabile l'art. 2237 del Codice Civile.

Il recesso da parte del prestatore di lavoro potrà avvenire previa comunicazione scritta e motivata, rispettando il preavviso previsto dalla Legge.

#### **ART. 6 - Incompatibilità**

Il prestatore di lavoro dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

#### **ART. 7 – Privacy**

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679, informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ART. 8 - Categoria di inquadramento professionale e compenso**

Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato con la qualifica di collaboratore esterno componente dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica - Cat. D- Pos. Ec. D1;

Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL. comprensivi di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all'inquadramento professionale (Comparto Regioni Autonomie Locali) e all'articolazione oraria della prestazione. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili.



#### **ART. 9 – Registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO

Di Blasio Arch. Ornella



IL DIRIGENTE PER IL COMUNE

Dot. SSA Simona Di Francesco

