

COMUNE DI NERETO.

PROVINCIA DI TERAMO

Proroga contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno

L'anno duemilaventi, il giorno 16 del mese di DICEMBRE, nella Residenza del Comune intestato.

Con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge.

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 00422080671, rappresentato dalla Dott.ssa Simona Di Francesco, nata il 25.08.1981 a Teramo (Te), in qualità di Responsabile Area Amministrativa;

e

Violini Alessia nata il 30.05.1977 a San Benedetto del Tronto (AP) residente in Tortoreto (Te) alla Via Nazionale n. 146, C.F. VLNLSS77E70H769S;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto "*utilizzo di contratti di lavoro flessibile*";

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile del Settore Personale, n. 152 del 17/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Municipale (cat. C1 CCNL personale Enti Locali del 31/07/2009) presso l'Area Vigilanza dal 15.09.2020 al 31.12.2020, eventualmente prorogabile;
- che l'assunzione è avvenuta attingendo alla graduatoria di altro Ente, precisamente il Comune di Notaresco (Te) nella quale l'agente di P.M., Violini Alessia risulta idonea a seguito di "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza - Categoria giuridica C";



- con Determinazione del Responsabile del Settore personale n. R.G. n. 656 dell'11.12.2020 esecutiva ai sensi di legge è stata disposta la proroga del contratto in questione dell'agente di P. M., Violini Alessia fino al 31.12.2021;

accertati il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto il codice di comportamento;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno ;

2 - Inquadramento

Categoria : C

Posizione economica : C1

Profilo professionale : Agente di Polizia Municipale

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999.

3 - Decorrenza della proroga rapporto di lavoro

La proroga del contratto avrà inizio il **01.01.2021** e cessa in data **31.12.2021**



4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. è attualmente previsto in 36 ore settimanali per il tempo pieno.

5 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente : Comune di Nereto, Piazza della Repubblica n. 1 - 64015 Nereto;

Ufficio : Area Vigilanza

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei.

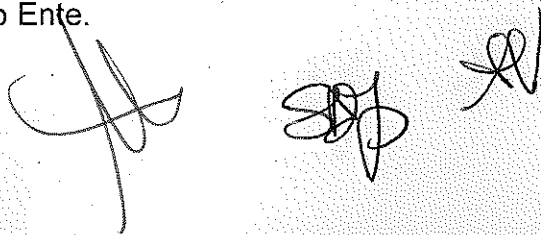
8 - Periodo di prova

In caso di proroga del contratto non vi è l'obbligo di un ulteriore periodo di prova.

9 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.



10 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso,

l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

12 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

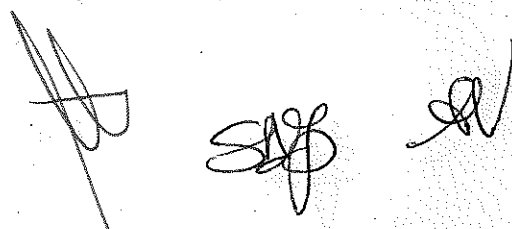
13 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

14 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.



15 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale.

16 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

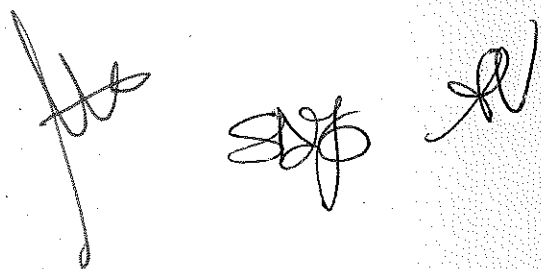
1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 1° luglio 2014, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.




Letto, confermato e sottoscritto.

Nereto, li 15 DIC 2020

p. il Comune di Nereto
(Dott.ssa Simona Di Francesco)

p. accettazione il dipendente
(Alessia Violini)




Simona Di Francesco

Alessia Violini

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

Il Responsabile dell' Area Amm.va
(Dott.ssa Simona Di Francesco)





Simona Di Francesco

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di Nereto

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Marco Viviani)



Marco Viviani