



## L'Assessore al Servizio Gestione Risorse Umane

### Richiamati:

- il TUOEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- l'art. 43 dello Statuto;

**Vista** l'istruttoria elaborata dal Dirigente del Settore Economico finanziario - Servizio Gestione Risorse Umane;

### **Propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione**

### Premesso che:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

### Atteso che

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

### Visti e richiamati:

- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 che consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, di effettuare assunzioni, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre che dispone: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo .... La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere ....”*;

### Considerato che

- la L. 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha

significativamente innovato le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi. In particolare, con la modifica dell'art. 35, comma 5 ter, del decreto legislativo 165/2001, la validità delle graduatorie è di due anni dalla data di approvazione;

- il reclutamento, mediante l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, concorre alla riduzione della spesa pubblica in ossequio ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

#### Richiamata altresì

- la Deliberazione del 11 settembre 2013 n. 124 con la quale la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito che le disposizioni che disciplinano la materia prevedono “... *l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria ....*”;

#### Considerato altresì che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, consente alle amministrazioni di dotarsi di uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;

#### Ritenuto:

- necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione delle graduatorie concorsuali da impiegare al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente trasparente;

#### Visti

- i recenti pronunciamenti giurisprudenziali, tra cui la sentenza 21 novembre 2022, n. 7185 emessa dal TAR Campania-Napoli, sezione III e la sentenza n°3870 del 27 giugno 2023 emessa dal Tar Campania-Napoli, le quali stabiliscono “*che è errata la decisione di un ente di non attingere dalla graduatoria di un concorso, fatta da un altro ente, per il solo fatto della disomogeneità dei posti a part-time rispetto ai posti di lavoro a tempo pieno. Il differente orario di lavoro non costituisce un elemento discriminante nella scelta, tanto più quando vi sono soggetti afferenti alla medesima categoria nonché qualifica e profilo professionale previsti nel proprio fabbisogno di personale. Ritiene pertanto il Collegio condivisibile il principio per cui, affinché una graduatoria possa essere utilizzata per la copertura di un posto reso disponibile, è sufficiente che vi sia corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento del contratto collettivo nazionale di comparto, potendosi prescindere da ulteriori elementi di dettaglio, e specialmente dall'organizzazione temporale del rapporto lavorativo*”;

Atteso che, nel regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. N°301 del 05.10.2022, è stabilito quanto segue:

- all'art. 2 comma 3, secondo capoverso, “*nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, **deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale**, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare*”.
- All'art. 3 comma 3 lett. a) “*il Comune pubblica, per un periodo di quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico ed **impiego orario (tempo pieno ovvero a tempo parziale)**, in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire;

- all'art. 4, comma 3 *“nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, profilo professionale, regime giuridico **ed impiego orario**,...omissis“*

**Atteso** inoltre che, il nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, ha previsto l'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data per come Tabella B di trasposizione automatica (allegata alla CCNL);

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra indicato, opportuno modificare:

- il vigente **art. 2 comma 3, secondo capoverso** del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. N°301 del 05.10.2022, per come di seguito specificato *“nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, **può non sussistere la medesima omogeneità per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale**, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare;*
- il vigente **art. 3 comma 3 lett. a)**, per come di seguito specificato *“il Comune pubblica, per un periodo di quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico, in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire;*
- il vigente **art. 4, comma 3** *“nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico rispetto a quella ricercata,...omissis“*

**Ritenuto**, ancora, modificare il vigente testo del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione della G.C. N°301 del 05.10.2022, sostituendo in ogni articolo dove lo stesso è contenuto, il termine **“Categoria“** con **“Area Professionale“**

**Visti:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e autonomie locali 14 settembre 2000 e, in particolare, l'art. 19;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 22 settembre 2022, recante ad oggetto *“Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. N° 80/2021”;*

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 49, del TUEL, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, sulla presente proposta di deliberazione il dirigente del Settore Economico-finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- la presente proposta di deliberazione non soggiace all'acquisizione di parere contabile, considerato che la medesima non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul

patrimonio dell'Ente;

**Attesa** la competenza attribuita alla Giunta Comunale in virtù delle previsioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto che** la sopra estesa proposta di deliberazione è meritevole di approvazione;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni espresse in premessa, richiamate per formare parte integrante del dispositivo della presente deliberazione

#### **di Modificare**

- **l'art. 2 comma 3**, secondo capoverso del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. N°301 del 05.10.2022 nella formulazione di seguito esplicitata *“nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, può non sussistere la medesima omogeneità per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare”* ;
- **l'art. 3 comma 3 lett. a)**, nella formulazione di seguito esplicitata *“il Comune pubblica, per un periodo di quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico, in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire;*
- **l'art. 4, comma 3** nella formulazione di seguito esplicitata *“nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico rispetto a quella ricercata,...omissis”*
- il vigente testo del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione della G.C. N°301 del 05.10.2022, **sostituendo** in ogni articolo dove lo stesso è contenuto, il termine **“Categoria”** con **“Area Professionale”**

**di dare atto che** per l'effetto di quanto al punto precedente, il testo del regolamento è modificato per come risultante nell'Allegato A, parte integrante della presente.

**di pubblicare** il regolamento, con le modifiche effettuate ed approvate con la presente deliberazione nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del portale istituzionale del Comune di Lamezia Terme;

**di trasmettere** la presente deliberazione alle OO. SS. ed alla R.S.U.;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

**di dichiarare**, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 17472012, convertito in legge 213/2012**

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del Dgs. 267/2000 esprime parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione **n.ro 1936 del 05/12/2023**.

Attesta, per l'effetto con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **05/12/2023**.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la su esposta proposta di deliberazione n.ro 1936 del 05/12/2023;

**Udita** la relazione del proponente;

**Ritenuto** di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

**Acquisito** il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

## DELIBERA

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

## DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

## LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco  
Avv. MASCARO PAOLO

Il Segretario Generale  
Avv. PROVENZANO SIMONA

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3392

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **06/12/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA** il **06/12/2023**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlg 82/2005 e rispettive norme collegate

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 360 del 05/12/2023



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

---

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI**

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022 ed aggiornato con  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 5 dicembre 2023*

### **Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area professionale e regime giuridico delle assunzioni programmate nel Piano del fabbisogno di personale, il Comune di Lamezia Terme può avvalersi della facoltà:
  - a) di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.
  - b) di accedere alle graduatorie dei concorsi RIPAM, gestiti da FORMEZ, nel rispetto delle specifiche disposizioni vigenti in materia;
  - c) mediante l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Ente, formati a seguito di selezioni espletate in forma associata tramite attività di supporto da parte dell'Associazione ASMEL, giusta adesione all'Accordo disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 22 settembre 2022 – ex art. 3bis del D.L. n. 80/2021;
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione. nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.
4. Il preventivo ricorso a graduatorie di altri Enti è disposto dalla Giunta Comunale nel programma di fabbisogno del personale in via generale o solo per determinati profili.

### **Art. 2 – Modalità di utilizzo.**

1. L'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto, nel rispetto delle loro validità previste dalla legge, deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso di questa, della eventuale procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.
2. L'utilizzazione delle graduatorie di cui al precedente comma è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area professionale e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.
3. L'utilizzo viene disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale disposizione, nel rispetto dei vincoli di legge sulla spesa del personale e dei criteri fissati nel presente regolamento, può essere adottata sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate. Nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, può non sussistere la medesima omogeneità per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare.

### **Art. 3 – Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti.**

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo, tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Lamezia Terme stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa secondo la normativa vigente ed in particolare l'art. 3 bis del DL 80/2021 (legge di conversione n. 113/2021).



3. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di determinazione dell'Amministrazione all'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene seguendo il seguente procedimento:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo di quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico, in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire;
  - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Lamezia Terme possono presentare, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico di cui al punto sub a), specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati;
  - c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Settore personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Lamezia Terme, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
4. Agli enti è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.
5. La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Lamezia Terme per l'utilizzo della stessa.
6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie, il Comune di Lamezia Terme potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.
7. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

#### **Art. 4 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti.**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito di interpello pubblico di cui al punto 3, lett. a), primo e secondo periodo, del precedente articolo 3, pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 comma 3.
2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Lamezia Terme delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio “territoriale” in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:
  - graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme;
  - graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Calabria con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme;
  - graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;

- graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.
3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico, rispetto a quella ricercata, verranno applicati i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:
- α) Criterio cronologico: graduatoria più recente
  - β) Criterio residuo: graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti
  - χ) Criterio residuo finale: sorteggio

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria utilizzata, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie secondo l'ordine di priorità previsti nel presente articolo.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente e discrezionalmente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

#### **Art. 5 – Chiamata degli idonei.**

1. La chiamata degli idonei non vincitori deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.
3. Nel caso l'Ente non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.
4. Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

1. La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
  - nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
  - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e P.E.C.;
  - assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
  - Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
  - dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
  - titolo di studio posseduto.
2. La manifestazione di interesse da parte della Amministrazione detentrici della graduatoria dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare: - assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
  - indicazione della graduatoria e data di approvazione della stessa;
  - scorrimenti eventualmente già effettuati;

- assenza di contenzioso in merito.

#### **Art. 7 – Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Lamezia Terme.**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato da parte di altri enti, l'Amministrazione, su proposta del dirigente del Settore Economico – Finanziario in cui è incardinato il Servizio Gestione delle Risorse Umane, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo, approvato dalla Giunta Comunale, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti, le modalità pratiche di utilizzo, gli eventuali rapporti economici e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo Ente.
5. Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il Comune di Lamezia Terme e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

#### **Art. 8 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità.**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e si applica a tutte le procedure da avviare.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Lamezia Terme.
3. L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari previgenti eventualmente in contrasto col medesimo.
4. Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Lamezia Terme

#### **Art. 9 - Norma di rinvio.**

- Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
- Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.