



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 06/04/2023

PROPOSTA N. 536 DEL 06/04/2023

OGGETTO: PIAO 2023/2025 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto. Sostituzione componente.

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso, che accorpa tra gli altri i piani della performance, del fabbisogno del personale, della formazione, delle azioni positive, del lavoro agile e dell'anticorruzione;
- con Deliberazione di G.C. n. 300 del 5.10.2022 si è proceduto all'individuazione dell'Ufficio di supporto per la gestione del procedimento di redazione e aggiornamento del PIAO 2023-2025;
- con Determina dirigenziale n. 1023 del 27.10.2022 si è provveduto alla costituzione nominativa dell'Ufficio medesimo, così composto:

1) ufficio di Segreteria Generale: il Segretario Generale, avv. Carmela Chiellino, le dipendenti Dott.ssa Francesca Zaccaro e la Sig.ra Ilaria Mancuso;

2) tutti i Dirigenti di Settore/UOA dell'Ente;

3) l'Assessore Dott. Sandro Zaffina;

- con Determina dirigenziale n. 110 del 7.02.2023 si è provveduto ad integrare la composizione dell'Ufficio di supporto con l'aggiunta, ai componenti già nominati, del dipendente dott. Matteo Colistra, Istruttore Direttivo Informatico, cat. D;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 04 del 16.03.2023 ad oggetto: “Attribuzioni incarichi dirigenziali”, è stato conferito, alla Dott.ssa Ida Virginia Bufano, l'incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona e della UOA Transizione digitale;

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare la composizione dell'Ufficio di supporto, prevedendo la sostituzione della Dott.ssa Paola Amato già Dirigente del Settore Servizi alla Persona con la nuova Dirigente Dott.ssa Ida Virginia Bufano, nominata Dirigente anche per l'UOA Transizione Digitale (in sostituzione del precedente Dirigente ad interim Ing. Francesco Esposito) tra i componenti dell'Ufficio medesimo già nominati;

Richiamati:

- la normativa in materia;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli

adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”

- il Regolamento di organizzazione degli uffici di e dei servizi;
- il TUEL;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dall'Ente;
- gli atti adottati di cui alle premesse.

Dato atto che non esistono riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Verificata la regolarità tecnico-amministrativa del presente procedimento;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;

- **Di aggiornare, come aggiorna, la composizione dell'Ufficio di supporto** per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO, con la sostituzione della Dott.ssa Paola Amato già Dirigente del Settore Servizi alla Persona con la nuova Dirigente Dott.ssa Ida Virginia Bufano, nominata Dirigente anche per l'UOA Transizione Digitale (in sostituzione del precedente Dirigente ad interim Ing. Francesco Esposito) tra i componenti dell'Ufficio medesimo già nominati;
- **Di dichiarare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto** che la presente determinazione non ha rilevanza contabile;
- **Di trasmettere** la presente determinazione alla Dirigente interessata, a tutti i componenti dell'Ufficio costituito e al Sindaco;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto ai sensi di legge e, ai fini della trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali"- "Atti amministrativi generali" e sottosezione "Performance"- "Piano della performance".

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 536 del 06/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. CHIELLINO CARMELA** in data **06/04/2023**.



Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 889

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. CHIELLINO CARMELA** attesta che in data **06/04/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **343** con oggetto: **PIAO 2023/2025 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto. Sostituzione componente..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. CHIELLINO CARMELA** il **06/04/2023**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 343 del 06/04/2023