



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 15/12/2023

PROPOSTA N. 2043 DEL 15/12/2023

OGGETTO: PIAO 2024/2026 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto.

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla L. 6 agosto 2021 n. 113), pubblicato in G.U. n. 136 del 9-6-2021, all'art. 6 comma 1 si dispone che: “per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1 c.2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012”;
- che il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso, che accorpa tra gli altri i piani della performance, del fabbisogno del personale, della formazione, delle azioni positive, del lavoro agile e dell'anticorruzione;
- che l'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici;
- che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente;
- che esso definisce:
 1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale; allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 3. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la

percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; ;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
8. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente;

Richiamati:

- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”.
- il decreto interministeriale (MPA - MEF) n. 132 del 30.06.2022, pubblicato in G.U. n. 209 del 7.09.2022, ad oggetto “Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, **che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.**

Rilevato che

- il Comune di Lamezia Terme ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/205 con deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 29/11/2023,
- occorre proseguire con le attività per l'aggiornamento del PIAO per il triennio 2024/2026;

Richiamate:

- la nota a firma della sottoscritta Dirigente, prot. n. 89455 del 05.12.2023, con la quale è stato stabilito un programma di massima dei lavori per le citate attività;
- la Deliberazione di G.C. n. 359 del 05.12.2023 ad oggetto “ PIAO 2024/2026 – Avvio del procedimento di aggiornamento – Individuazione dell'Ufficio di supporto”, con la quale si è provveduto – tra l'altro - a:
- *“Prevedere la costituzione di un ufficio di supporto per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO;*
- *Di stabilire che l'ufficio supporto sia costituito per come di seguito:*

1. Ufficio di Segreteria Generale;
2. Dirigenti di Settore/UAO dell'Ente;
3. Personale individuato dai Dirigenti;
4. due componenti della Giunta Comunale che assicurino il raccordo con l'Organo Esecutivo, da individuarsi negli Assessori Avv. Antonello Bevilacqua e Dott. Sandro Zaffina, in ragione degli Assessorati agli stessi assegnati;

- **Provvedere** con successiva Determinazione dirigenziale alla costituzione dell'Ufficio di supporto, come sopra previsto.”

Ritenuto opportuno provvedere in merito alla costituzione nominativa dell'Ufficio di supporto, per come previsto ed individuato dalla Delibera di G.C. sopra richiamata;

Richiamati:

- la normativa in materia;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il TUEL;
- gli atti adottati di cui alle premesse,

Dato atto che non esistono riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Verificata la regolarità tecnico-amministrativa del presente procedimento;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;

Di costituire l'Ufficio di supporto per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO, per come di seguito composto:

1. Ufficio di Segreteria Generale: il Segretario Generale, avv. Simona Provenzano, le dipendenti Dott.ssa Francesca Zaccaro e la Sig.ra Ilaria Mancuso ;
2. Tutti i Dirigenti di Settore/UAO dell'Ente;
2. gli Assessori Avv. Antonello Bevilacqua e Dott. Sandro Zaffina;
3. il Dott. Matteo Colistra, assegnato all'UAO Transizione Digitale.

Di dichiarare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile;

Di trasmettere la presente Determinazione a tutti i componenti dell'Ufficio costituito ed al

Sindaco;

Di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativi all'aggiornamento del fascicolo personale dei componenti l'Ufficio;

Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi di legge e, ai fini della trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Atti amministrativi generale" e sottosezione "Performance" - "Piano della Performance".

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2043** del **15/12/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **15/12/2023**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3532

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **15/12/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1379** con oggetto: **PIAO 2024/2026 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA** il **15/12/2023**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.