



CITTA' di LAMEZIA TERME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 359 DEL 05/12/2023

OGGETTO: PIAO 2024/2026 - Avvio del procedimento di aggiornamento - Individuazione dell'Ufficio di Supporto.

L'anno duemilaventitre, addì cinque, del mese di Dicembre alle ore 16:55, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. MASCARO PAOLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MASCARO PAOLO	SI
VICE SINDACO	BEVILACQUA ANTONELLO	SI
ASSESSORE	BAMBARA TERESA	--
ASSESSORE	GARGANO GIORGIA	--
ASSESSORE	VACCARO LUISA	SI
ASSESSORE	ZAFFINA SANDRO	SI
ASSESSORE	STELLA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	MURACA LUIGI FRANCESCO	SI
Presenti n° 6		Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale Avv. PROVENZANO SIMONA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Avv. MASCARO PAOLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla L. 6 agosto 2021 n. 113), pubblicato in G.U. n. 136 del 9.6.2021, all'art. 6 comma 1 si dispone che: *“per assicurare la qualita' e la trasparenza dell' attivita' amministrativa e migliorare la qualita' dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1 c.2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attivita' e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012”*;
- che il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso, che accorpa tra gli altri i piani della performance, del fabbisogno del personale, della formazione, delle azioni positive, del lavoro agile e dell'anticorruzione;
- che l'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici;
- che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente;
- che esso definisce:
 - 1) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale; allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - 3) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - 4) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - 5) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche

mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- 6) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
 - che il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente;

Richiamati:

- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”.
- il decreto interministeriale (MPA - MEF) n. 132 del 30.06.2022, pubblicato in G.U. n. 209 del 7.09.2022, ad oggetto “Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che regola il contenuto del PIAO e fornisce il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Rilevato che

- il Comune di Lamezia Terme, ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 342 DEL 29/11/2023 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- occorre procedere all'avvio delle attività per l'aggiornamento del PIAO per il triennio 2024/2026;

Richiamata la nota del Segretario Generale, prot. n. 89455 del 05/12/2023, con la quale è stato stabilito un programma di massima dei lavori per le citate attività;

Rilevato altresì

- che fra i vari steps del procedimento, è ineludibile l'individuazione di una struttura di staff in considerazione che la programmazione investe tutti i settori dell'Ente, non solo per quanto riguarda l'impianto del Piano ma, altresì la raccolta di dati, la loro elaborazione, l'impaginazione grafica, la pubblicazione ed il monitoraggio;
- che il Comune di Lamezia Terme ha avviato una intensa attività di rimodulazione dei metodi di gestione, anche in via sperimentale per tematiche che interessano più settori;
- che nel caso di specie si ritiene utile la costituzione di una struttura di supporto che consenta nel contempo la veicolazione di una formazione on the job per il personale assegnato ai dirigenti;
- che, per l'effetto, si ritiene opportuno provvedere in merito;

Richiamati

- la normativa in materia;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici di e dei servizi;
- il TUEL;
- gli atti adottati di cui alle premesse.

Dato atto che l'adozione della presente delibera non ha riflessi diretti o indiretti non preventivati sul bilancio dell'Ente;

Acquisito il parere in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che non necessita di parere contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e devono intendersi di seguito riportate e trascritte:

- **di prevedere**, come prevede, la costituzione di un Ufficio di supporto per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO;
- **di stabilire** che l'ufficio supporto sia costituito per come di seguito:

1. Ufficio di Segreteria Generale;

2. Dirigenti di Settore/UAO dell'Ente;

3. Personale individuato dai Dirigenti;

4. due componenti della Giunta Comunale che assicurino il raccordo con l'Organo Esecutivo, da individuarsi negli Assessori Avv. Antonello Bevilacqua e Dott. Sandro Zaffina in ragione degli Assessorati agli stessi assegnati;

- **di dare atto** che l'adozione della presente delibera non ha riflessi diretti o indiretti non preventivati sul bilancio dell'Ente;
- **di provvedere** con successiva Determinazione dirigenziale alla costituzione dell'Ufficio supporto, come sopra previsto.

PROPONE DI DELIBERARE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000, onde consentire l'avvio delle attività.

PARERI AI SENSI DELL'ART.49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 17472012, convertito in legge 213/2012

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente del UOA SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma1, come modificato dall'art.3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del Dgs.267/2000 esprime parere **FAVOREVOLE**. sulla

proposta di deliberazione **n.ro 1935 del 05/12/2023**.

Attesta, per l'effetto con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **05/12/2023**.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione n.ro 1935 del 05/12/2023;

Udita la relazione del proponente;

Ritenuto di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Acquisito/i il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

DELIBERA

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Avv. MASCARO PAOLO

Il Segretario Generale

Avv. PROVENZANO SIMONA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3391

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **06/12/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA** il **06/12/2023**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.