



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 05/06/2020

PROPOSTA N. 827 DEL 05/06/2020

OGGETTO: Delega funzioni dirigenziali all'ing. Giuseppe Rigoli Funzionario Tecnico ascritto alla categoria "D3 giuridica" in servizio presso il Settore Tecnico – Servizio Programmazione e Realizzazione Opere Strategiche e Nuove Opere,

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con decreto sindacale n. 5 del 26.02.2020 con il quale è stata assegnata alla scrivente dirigente la direzione delle seguenti strutture di vertice:

- Settore economico-finanziario
- Settore Promozione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale
- Settore Tecnico a cui sono attribuiti i seguenti servizi:

CONSIDERATO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

VISTI

- l'art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 1 della L.n.145/2002, il quale dispone che: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile"*;
- la legge n. 145/2002 che disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica dirigenziale che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art 17 e di seguito riportate:
- Cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis del d.lgs. 165/2001;

ACCLARATO pertanto che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale e, pertanto, che non sopportano l'esercizio delegato, in quanto inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori ecc., ed in ogni caso tutte quelle attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

DATO ATTO che:

- l'art. 32 penultimo comma del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che "... il dirigente, ferma restando la propria responsabilità, può delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, per specifiche e comprovate esigenze di servizio, propri compiti riconducibili alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, a funzionari responsabili delle strutture. In mancanza di funzionari, tale delega può essere conferita a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, purché inquadrati nella categoria D", in sintonia con quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento; "il dirigente responsabile, ferma restando la responsabilità diretta, può delegare propri compiti a funzionari responsabili delle strutture dipendenti e disciplinare la loro sfera di autonomia.";
- analoga disposizione è contenuta anche nell'art.35 del suddetto regolamento;

CONSIDERATO le esigenze organizzative e funzionali nei settori diretti e l'eccessivo carico di lavoro derivante dall'affidamento di ben tre direzioni ed evidenziato, soprattutto, che le funzioni e le attività proprie del Settore Economico- Finanziario, con particolare riferimento ai concomitanti procedimenti, visti i termini di approvazione, del Rendiconto Finanziario annualità 2019 e del Bilancio di Previsione 2020 -2022 e dell'attività di programmazione ed avvio delle procedure di attuazione del piano delle assunzioni che, unitamente alla grave carenza di personale, richiedono maggiore attività diretta dedicata dalla scrivente Dirigente

RITENUTO, pertanto, ricorrere all'individuazione per il Settore Tecnico – Servizio Programmazione Nuove Opere di una serie di funzioni e attività che possono essere esercitate su delega, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari e per consentire il regolare funzionamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che le funzioni oggetto della presente delega sono individuabili nelle seguenti:

- ✂ Predisposizione e cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati al Servizio Programmazione Nuove Opere e Opere Strategiche ed adozione dei relativi provvedimenti amministrativi, compresi gli atti di impegno spesa e acquisizione delle entrate, di autorizzazione e di concessione;
- ✂ Coordinamento dei RUP delle Nuove Opere e monitoraggio dei cronoprogrammi dei lavori di cui al programma triennale delle OOPP nonché dei lavori in corso.

PRECISATO che:

- le summenzionate funzioni dirigenziali delegate hanno carattere tassativo, non sono soggette ad interpretazione analogica o estensiva e si applicano anche ai procedimenti in corso alla data della notifica;
- il delegato assume, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e

responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;

DATO atto che l'ing. Giuseppe Rigoli – Funzionario Tecnico, ascritto alla categoria “D3 giuridica” presso il Servizio Programmazione e Realizzazione Opere Strategiche e Nuove Opere, risulta in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti il conferimento della delega di che trattasi e acquisita la sua disponibilità

RILEVATO che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri Consiglio Comunale n. 43 del 13.05.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:.

- il TUEL n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 145/2002;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la macrostruttura vigente

ATTESA la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

Di DELEGARE, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, all'ing. Giuseppe Rigoli – Funzionario Tecnico ascritto alla categoria “D3 giuridica” in servizio presso il Settore Tecnico – Servizio Programmazione e Realizzazione Opere Strategiche e Nuove Opere, in possesso dei requisiti richiesti ed in aggiunta alle proprie specifiche competenze di cui all'art. 37 (“Il responsabile di servizio”) del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le seguenti funzioni dirigenziali, anche ai sensi dell'art. 35 del citato Regolamento ed in particolare:

- Predisposizione e cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati al Servizio Programmazione e Realizzazione Opere Strategiche e Nuove Opere e adozione dei relativi provvedimenti amministrativi, compresi gli atti di impegno spesa e acquisizione delle entrate, di autorizzazione e di concessione;
- Coordinamento dei RUP delle Nuove Opere e monitoraggio dei cronoprogrammi dei lavori di cui alla programma triennale delle OOPP nonché dei lavori in corso.

Di STABILIRE che:

- eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà, comunque, la decisione finale;
- il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative di programmazione, direzione e vigilanza nonché di avocazione, e di annullamento in sede di autotutela degli atti posti in essere dal delegato, ferma restando la sua responsabilità diretta;

Di DARE ATTO che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.

Di DISPORRE che il presente provvedimento avrà efficacia di due mesi decorrenti dalla data di adozione dello stesso e che potrà essere rinnovato, con successivo atto determinativo, nel caso della permanenza delle motivazioni in narrativa rappresentate

Di DISPORRE altresì che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino

l'indicazione degli estremi del presente atto di delega di funzioni dirigenziali
Di NOTIFICARE il presente provvedimento all'ing. Giuseppe Rigoli
Di COMUNICARE il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario generale, al Settore
Gestione Risorse Umane, nonché di darne informativa alla RSU e alle OO.SS.
Di PUBBLICARE il presente provvedimento su Amministrazione trasparente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 827 del 05/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **AIELLO NADIA** in data **05/06/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1567

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa AIELLO NADIA** attesta che in data **05/06/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **432** con oggetto: **Delega funzioni dirigenziali all'ing. Giuseppe Rigoli Funzionario Tecnico ascritto alla categoria "D3 giuridica" in servizio presso il Settore Tecnico – Servizio Programmazione e Realizzazione Opere Strategiche e Nuove Opere,.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **05/06/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1