



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE (POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE GIOVANILI E ABITATIVE)

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 01/06/2020

PROPOSTA N. 803 DEL 01/06/2020

OGGETTO: Delega delle funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Paola Amato - Assistente Sociale inquadrata nella categoria D, in servizio presso il Settore Servizi alle Persone.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 96 del 24.04.2019 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa di questo Comune;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 26.02.2020, con il quale veniva, tra l'altro, conferita allo scrivente la dirigenza del Settore Servizi alle Persone;

CONSIDERATO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 64 dello Statuto dell'Ente individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

VISTO l'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 1 della L. n. 145/2002, il quale dispone che: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile"*;

ACCLARATO che, pertanto, non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale e, pertanto, che non sopportano l'esercizio delegato, in quanto inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori ecc., ed in ogni caso tutte quelle attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

DATO ATTO che l'art. 35, penultimo comma, del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 95 del 29.4.2019, in sintonia con quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento, prevede che *"...il dirigente, ferma restando la responsabilità diretta, può delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, per specifiche e comprovate esigenze di servizio, propri compiti riconducibili alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, a funzionari responsabili delle strutture. In mancanza di funzionari, tale delega*

può essere conferita a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, purché inquadrati nella categoria D”;

RILEVATO che, in considerazione dello straordinario carico di lavoro gravante sullo scrivente per effetto del conferimento degli incarichi dirigenziali disposto con il richiamato decreto sindacale n. 5 del 26.02.2020, nonché in relazione alle esigenze organizzative e funzionali proprie del Settore Servizi alle Persone, è necessario ricorrere all’individuazione di una serie di funzioni e attività che possono essere esercitate su delega da parte del Dirigente, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, onde consentire il regolare funzionamento dell’azione amministrativa;

DATO ATTO che le funzioni oggetto della presente delega sono individuabili nelle seguenti:

- programmazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei procedimenti funzionalmente assegnati ai Servizi e alle Unità Operative del Settore Servizi alle Persone, con adozione dei relativi provvedimenti amministrativi, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, con valenza anche esterna, nonché cura dei rapporti con le altre istituzioni e gli altri organismi coinvolti;
- monitoraggio e controllo, con contestuale coordinamento, dei responsabili dei procedimenti amministrativi a cui il funzionario delegato assegna compiti e funzioni, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, dei Servizi afferenti il Settore Servizi alle Persone;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai suddetti Servizi e alle Unità operative, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis del d.lgs. 165/2001;

PRECISATO che:

- le summenzionate funzioni dirigenziali delegate hanno carattere tassativo, non sono soggette ad interpretazione analogica o estensiva e si applicano anche ai procedimenti in corso alla data della notifica;
- il delegato assume, nell’esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;

DATO ATTO che la Dr.ssa Paola Amato, Assistente Sociale inquadrata nella categoria D, risulta in possesso delle competenze professionali e dell’esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti il conferimento della delega in parola;

RILEVATO che mediante l’istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, l’autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all’attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l’esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTI:

- il TUOEL n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 145/2002;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESA la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di DELEGARE, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, alla Dr.ssa Paola Amato - Assistente Sociale inquadrata nella categoria D - in servizio presso il Settore Servizi alle Persone, in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le seguenti funzioni dirigenziali:

- programmazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei procedimenti funzionalmente assegnati ai Servizi e alle Unità Operative del Settore Servizi alle Persone, con adozione dei relativi provvedimenti amministrativi, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, con valenza anche esterna, nonché cura dei rapporti con le altre istituzioni e gli altri organismi coinvolti;
- monitoraggio e controllo, con contestuale coordinamento, dei responsabili dei procedimenti amministrativi a cui il funzionario delegato assegna compiti e funzioni, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, dei Servizi afferenti il Settore Servizi alle Persone;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai suddetti Servizi e alle Unità operative, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera I-bis del d.lgs. 165/2001;

2. di STABILIRE che

- eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà, comunque, la decisione finale,
- il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, e di annullamento in sede di autotutela degli atti posti in essere dal delegato, ferma restando la sua responsabilità diretta;
- rimane in capo al sottoscritto Dirigente l'adozione dei provvedimenti finali relativi ai procedimenti la cui responsabilità è affidata al dipendente delegato, laddove lo richieda la specificità dei singoli procedimenti;

3. di DARE ATTO che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;

4. di DISPORRE che il presente provvedimento avrà efficacia di 6 mesi decorrenti dalla data di adozione dello stesso, e quindi fino al 30 novembre 2020;

5. di DISPORRE altresì che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione degli estremi del presente atto di delega di funzioni dirigenziali;

6. di TRASMETTERE il presente provvedimento alla Dr.ssa Paola Amato;

7. di COMUNICARE il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Settore Gestione Risorse Umane nonché di darne informativa alla RSU e alle OO.SS;

8. di PUBBLICARE il presente provvedimento su Amministrazione trasparente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 803 del 01/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **PUPPO PASQUALE** in data **01/06/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1530

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dr. PUPO PASQUALE** attesta che in data **01/06/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **420** con oggetto: **Delega delle funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Paola Amato - Assistente Sociale inquadrata nella categoria D, in servizio presso il Settore Servizi alle Persone..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr. PUPO PASQUALE** il **01/06/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

1