

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERO LUIGI
Domicilio Fiscale	[redacted] CAP 88050 CERVA (CZ), ITALIA
Residenza Anagrafica	[redacted] - CROPANI MARINA (CZ), ITALIA
Telefono	Tel. ufficio 0961/960939-939016 - T [redacted] - [redacted]
Fax	0961939016
E-mail	luigi.vero71@gmail.com ; l.vero@regione.calabria.it
Pec	luigi.vero@pec.commercialisti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	dal 03/01/2019 a tutt'oggi (mesi 15)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA
• Tipo di impiego	COORDINATORE DEI CONTROLLI DI I LIVELLO POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020 – FONDI PAC 14-20, FONDI SIE Vincitore di Selezione pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento revisori di I livello FSE- FESR, di supporto ed assistenza tecnica all'ADG per le attività di Controllo di I livello sulla programmazione Comunitaria 2014/2020. Assistenza, coordinamento e supporto all'Adg con riferimento alle attività di Audit da parte della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea; Validazione dei controlli, assistenza per la redazione dei controlli di I livello. Valutazione e risoluzione di problematiche connesse con la realizzazione di Investimenti Pubblici, con particolare attenzione alle procedure amministrative connesse con la realizzazione degli stessi investimenti (D.lgs 163/2006) e D-lgs 50/2016. Partecipazione a diversi tavoli tecnici finalizzati alla pianificazione e gestione delle attività connesse con la programmazione unitaria Regionale. Esperto in gestione di appalti pubblici

• Data (da – a)	dal 05/06/2018 a tutt'oggi (mesi 22)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nicotera (VV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	MEMBRO COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI NICOTERA NOMINATA CON D.P.R. DEL 25/05/2018

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/05/2018 a tutt'oggi (mesi 22) SPI SPA SOCIETA' DI CAPITALI – Società per Azioni MEMBRO COLLEGIO SINDACALE Attività di controllo legale dei conti, Membro Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 23/04/2018 a tutt'oggi (mesi 23) Comune di Palmi ENTE PUBBLICO LOCALE PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE Attività di valutazione organizzativa ed individuale; Ciclo di gestione della performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 04/01/2018 al 30/11/2019 (mesi 22) Azienda Calabria Lavoro Vincitore di Selezione pubblica Ente in House – Regione Calabria ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FONDI SIE Rendicontazione attività beneficiari PLL Calabria – Voucher occupabilità, dote occupazionale, lavoro autonomo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 04/09/2017 a tutt'oggi (mesi 30) Comune di Catanzaro ENTE PUBBLICO LOCALE MEMBRO NUCLEO DI VALUTAZIONE Attività di valutazione organizzativa ed individuale; Ciclo di gestione della performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 02/05/2016 al 26/09/2016 (mesi 5) Comune di Lamezia Terme (RC) Ab. 76.000 ENTE PUBBLICO LOCALE – Comune di Terza Fascia Presidente del Collegio dei Revisori Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 01/03/2016 al 31/08/2017 (mesi 17) Comune di Catanzaro ENTE PUBBLICO LOCALE MEMBRO NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di valutazione organizzativa ed individuale; Ciclo di gestione della performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 07/01/2016 a tutt'oggi (mesi 50) Comune di Cutro (KR)</p> <p>Ente Locale PRESIDENTE COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CUTRO NOMINATA CON D.P.R. DEL 07/01/2016 Gestione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente. Nomina di Presidente ricevuta in data 29/01/2016 con verbale n. 1/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/10/2015 al 30/10/2018 (mesi 36) Provincia di Vibo Valentia</p> <p>Provincia di Vibo Valentia MEMBRO NUCLEO DI VALUTAZIONE Attività di valutazione organizzativa ed individuale; Ciclo di gestione della performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 04/06/2015 al 27/11/2015 (mesi 5) Formez PA</p> <p>Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri COLLABORAZIONE PROFESSIONALE - VERSO LA COSTITUZIONE DELLE AREE METROPOLITANE E LA RIORGANIZZAZIONE DELLE PROVINCE- AMBITO D – ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE E IL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI PROVINCIALI PREVISTE DALLA L. N. 56/2014 Supporto alle province per la realizzazione dei piani di riorganizzazione degli enti area vasta delle regioni meridionali. Azione di coordinamento e di supporto. Realizzazione di tavoli tecnici tematici con i Dirigenti delle province Calabresi per la stesura dei piani di riassetto e l'affiancamento delle province nella realizzazione degli stessi piani con particolare attenzione agli aspetti economico finanziari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 27/10/2014 al 30/11/2017 (mesi 36) Comune di PALMI, (RC) ab. 20.000</p> <p>ENTE PUBBLICO LOCALE – Comune di Terza Fascia Presidente del Collegio dei Revisori Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>dal 02/09/2014 al 30/04/2015 (mesi 8) Formez PA</p> <p>Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>COLLABORAZIONE PROGETTO PROGETTO "PERFORMANCE PA" – ESPERTO SENIOR</p> <p>Operativo PON - GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 ASSE E Obiettivo I - Convergenza</p> <p>Finalità generale dell'intervento è quello di accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (Ob. Specifico 5.1. - PON GAS - Asse E) ed in particolare quella di supportare le amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza per favorire l'attuazione della riforma e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso la razionalizzazione delle risorse finanziarie ed il miglioramento dei processi di gestione del personale. – Supporto presso enti regionali e locali per la realizzazione del ciclo di gestione della performance</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/08/2014 al 31/12/2018 (mesi 53)</p> <p>REGIONE CALABRIA Vincitore di Selezione pubblica</p> <p>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA</p> <p>COORDINATORE DEI REVISORI CONTABILI POR CALABRIA FESR 2007-2013 POR 2014-2020 –</p> <p>Attività di coordinamento revisori FESR, di supporto ed assistenza tecnica all'ADG per le attività di Controllo di I livello sulla programmazione Comunitaria 2007-2013.</p> <p>Assistenza, coordinamento e supporto all'Adg con riferimento alle attività di Audit da parte della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea;</p> <p>Validazione dei controlli, assistenza per la redazione dei controlli di I livello. Valutazione e risoluzione di problematiche connesse con la realizzazione di Investimenti Pubblici, con particolare attenzione alle procedure amministrative connesse con la realizzazione degli stessi investimenti (D.lgs 163/2006). Partecipazione a diversi tavoli tecnici finalizzati alla pianificazione e gestione delle attività connesse con la programmazione unitaria Regionale.</p> <p>Esperto in gestione di appalti pubblici</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 29/04/2014 al 29/04/2015 (mesi 12)</p> <p>REGIONE CALABRIA Vincitore di Selezione pubblica</p> <p>Comune di Rossano</p> <p>ESPERTO IN CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE</p> <p>Attività di supporto alle strutture del Comune per l'attuazione della riforma Brunetta. Supporto per la redazione del Piano della performance, del monitoraggio, e della consuntivazione.</p> <p>Selezione pubblica – progetto cofinanziato dalla POR Calabria FESR 2007-2013</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 20/11/2013 al 31/03/2015 (mesi 16)</p> <p>Formez PA</p> <p>Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>COLLABORAZIONE PROGETTO TEMATICO SICUREZZA E LEGALITÀ PRESSO LA REGIONE CALABRIA POR CALABRIA FESR 2007-2013 - ESPERTO SENIOR</p> <p>Attività di supporto tecnico presso il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria nelle materie attinenti la Sicurezza e la legalità in Calabria, con particolare riferimento alle azioni relative alla programmazione, attuazione e monitoraggio delle linee di intervento dell'Asse IV – 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, Responsabile di asse DG Presidenza. Realizzazione di percorsi laboratoriali e di affiancamento degli enti calabresi per la presentazione dei Contratti Locali di sicurezza nell'ambito del PISR Calabria Sicurezza e Legalità.</p> <p>Attività di supporto per la definizione di band con conseguenti griglie di valutazione in compliance con i criteri di selezione del POR per l'individuazione delle operazioni finanziabili nell'ambito delle linee di intervento dell'Obiettivo 4.2.1 del POR.</p>
---	--

Membro della segreteria tecnica del Tavolo di Partenariato Regionale per la sicurezza e legalità in Calabria.
Assistenza e supporto per le attività connesse con il monitoraggio degli APQ Sicurezza e Legalità in Calabria. Valutazione fattibilità investimenti pubblici nell'ambito della programmazione regionale e nazionale.

• **Data (da – a)** dal 07/03/2013 al 31/07/2014 (mesi 16)
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Formez PA
• **Tipo di azienda o settore** **Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• **Tipo di impiego** **COLLABORAZIONE PROGETTO PROGETTO “PERFORMANCE PA” - ESPERTO SENIOR**
• **Principali mansioni e responsabilità** Operativo PON - GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 ASSE E Obiettivo I - Convergenza
Finalità generale dell'intervento è quello di accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (Ob. Specifico 5.1. - PON GAS - Asse E) ed in particolare quella di supportare le amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza per favorire l'attuazione della riforma e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso la razionalizzazione delle risorse finanziarie ed il miglioramento dei processi di gestione del personale.- Supporto presso enti regionali e locali per la realizzazione dei ciclo di gestione della performance

• **Data (da – a)** dal 01/07/2012 al 31/07/2015 (mesi 36)
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di BORGIA, (CZ)
• **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO LOCALE – COMMISSIONE STRAORDINARIA PREFETTIZIA
• **Tipo di impiego** Revisore unico presso il Comune di BORGIA
Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.

• **Data (da – a)** dal 05/08/2011 al 28/02/2013 (mesi 18)
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Formez PA
• **Tipo di azienda o settore** **Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• **Tipo di impiego** **COLLABORAZIONE PROGETTO TEMATICO SICUREZZA E LEGALITÀ PRESSO LA REGIONE CALABRIA POR CALABRIA FESR 2007-2013 - ESPERTO SENIOR**
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di supporto tecnico presso il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria nelle materie attinenti la Sicurezza e la legalità in Calabria, con particolare riferimento alle azioni relative alla programmazione, attuazione e monitoraggio delle linee di intervento dell'Asse IV – 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, Responsabile di asse DG Presidenza.
Membro della segreteria tecnica del Tavolo di Partenariato Regionale per la sicurezza e legalità in Calabria.
Assistenza e supporto per le attività connesse con il monitoraggio degli APQ Sicurezza e Legalità in Calabria. Valutazione fattibilità investimenti pubblici nell'ambito della programmazione regionale e nazionale.

• **Data (da – a)** dal 04/05/2011 al 31/12/2012 (mesi 19)
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Formez PA
• **Tipo di azienda o settore** **Associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	COLLABORAZIONE PROGETTO RINNOVA "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER INNOVARE LE ORGANIZZAZIONI E VALUTARE LE PERFORMANCE" – ASSE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE – AMBITO A-B-C" PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA (FSE) 2007-2013 - ESPERTO SENIOR
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di revisione, controllo ed implementazione del Piano della PERFORMANCE della Regione Calabria con particolare rilievo ai laboratori costituiti presso i Dipartimenti Lavoro Pubblici ed attività produttive; Attività di implementazione del sistema di misurazione della PERFORMANCE presso la Provincia di Catanzaro attraverso l'individuazione di un set di indicatori comuni in tutte le province dell'obiettivo convergenza.

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 13/07/2011 al 13/07/2014 (mesi 36)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE CALABRIA Vincitore di Selezione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	ESPERTO IN REVISIONE CONTABILE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di supporto ed assistenza tecnica per lo Controllo di I livello sulla programmazione Comunitaria 2007-2013.-

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 17/12/2010 al 20/09/2012 (mesi 21)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di BELCASTRO, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BELCASTRO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 01/02/2011 al 28/02/2014 (mesi 36)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI SERSALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	ORGANO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Membro effettivo dell'Organo di valutazione indipendente con l'obiettivo di costruire un sistema di indicatori atto alla misurazione della PERFORMANCE organizzativa ed individuale

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 25/09/2010 a 09/12/2010 (mesi 3)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE / REGIONE LIGURIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITÀ PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Compartecipazione dell'ambito del progetto: Costi standard delle aziende partecipate della Regione Liguria nell'ambito del trasporto pubblico locale: prove di federalismo fiscale

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 25/08/2010 al 20/04/2012 (mesi 20)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di BORGIA, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE – COMMISSIONE STRAORDINARIA PREFETTIZIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BORGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14/01/2010 al 30/09/2010 (Mesi 6) REGIONE CALABRIA Vincitore Selezione Pubblica DIPARTIMENTO PRESIDENZA ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA Assistenza tecnica Dipartimento Presidenza Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ ed i fondi strutturali. Attività di rappresentanza negli incontri istituzionali PON Sicurezza. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici. (n. due contratti trimestrali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/10/2009 al 15/12/2015 (mesi 72) Comune di CROPANI, (CZ) ENTE PUBBLICO LOCALE REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI CROPANI Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14/09/2009 al tutt'oggi (mesi 120) ORO E METALLI PREZIONI SPA, (CZ) ora Esposito Group oro e metalli Spa SOCIETA' DI CAPITALI PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE Attività di controllo dei conti, Presidente del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 30/04/2009 al 31/12/2013 (mesi 44) MONTESANTI SRL SOCIETA' DI CAPITALI PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE Attività di controllo dei conti, Presidente del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14/01/2009 al 14/01/2010 (mesi 12) REGIONE CALABRIA Vincitore di Selezione pubblica DIPARTIMENTO PRESIDENZA ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA Accordo di Programma Quadro - Sicurezza e Legalità Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ. Ricognizione economie dell'intesa e loro riprogrammazione. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>dal 14/01/2009 al 14/01/2010 (mesi 12) REGIONE CALABRIA Vincitore di Selezione pubblica DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	ESPERTO IN FINANZA E CONTABILITA PUBBLICA Accordo di Programma Quadro – Azioni di Sistema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di programmazione, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica nell'ambito degli interventi infrastrutturali inerenti l'APQ; Attività di coordinamento per tutti gli accordi di programma quadro stipulati dalla Regione Calabria nell'ambito dell'Intesa Istituzionale di Programma. Valutazione finanziabilità investimenti pubblici

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 01/02/2009 al 24/08/2010 (mesi 20)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di BORGIA, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	REVISORE UNICO PRESSO IL COMUNE DI BORGIA Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 01/08/2007 al 31/01/2009 (mesi 18)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di BORGIA, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI BORGIA Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000. .Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 05/11/2006 a 05/11/2009 (mesi 36)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di SELLIA MARINA, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI SELLIA MARINA Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000; . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 19/06/2006 al 23/07/2009 (mesi 37)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di SERSALE, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI IL PRESSO IL COMUNE DI SERSALE Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 16/06/2006 al 30/04/2009 (mesi 34)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MONTESANTI SRL

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SOCIETA' DI CAPITALI SINDACO EFFETTIVO Attività di controllo dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/03/2006 a tutt'oggi (mesi 149) CENTEL SAS SOCIETA' DI SERVIZI DIRETTORE TECNICO Attività di direzione, gestione e management aziendale, controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/01/2006 al 31/12/2009 (mesi 36) Consorzio Valle Simeri (CZ) ASSOCIAZIONE MISTA PUBBLICA PRIVATA MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 04/12/2005 al 14/11/2008 (mesi 36) ISIM – Istituto per lo sviluppo e la promozione delle imprese meridionali ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE Attività di direzione, gestione e management aziendale, controllo di gestione. Attività di coordinamento delle risorse umane e valutazione piani di lavoro nell'ambito delle attività istituzionale dell'organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 12/04/2005 al 31/12/2007 (mesi 32) REGIONE CALABRIA, AUTORITA' DI GESTIONE POR CALABRIA ENTE PUBBLICO REVISORE CONTABILE MISURE POR CALABRIA Attività di revisione nella pubblica Amministrazione, attività di auditing, Controllo di II Livello Attività di monitoraggio , valutazione, revisione dell'attività della Regione Calabria, assistenza tecnica nell'ambito del POR CALABRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 10/03/2005 Al 04/07/2006 (mesi 16) ATERP, AZIENDA TERRITORIALE RESIDENZA PUBBLICA DI CATANZARO ENTE PUBBLICO NON ECOMICO MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE Attività di controllo e valutazione della dirigenza nella pubblica Amministrazione Attività di monitoraggio e valutazione dell'azione della Pubblica Amministrazione, controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>dal 29/08/2003 a 05/11/2006 (mesi 37) Comune di SELLIA MARINA, (CZ) ENTE PUBBLICO LOCALE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI IN QUALITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA I PRESSO IL COMUNE DI SELLIA MARINA, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 01/03/2003 al 31/03/2006 (mesi 36)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di VALLEFIORITA, (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	REVISORE UFFICIALE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI VALLEFIORITA, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	NEL 2002 (mesi 2)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di ZAGARISE (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO,
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Realizzazione di un piano economico finanziario per la realizzazione di una società mista

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	NEL 2002 (mesi 2)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di SOVERIA (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO,
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Realizzazione di un piano economico finanziario per la realizzazione di una società mista

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	dal 2001 al 31/12/2007 (mesi 72)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di BELCASTRO, Via Lucio d'Orso , BELCASTRO (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE PUBBLICO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	REVISORE UFFICIALE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI BELCASTRO, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	Nel 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ecipa Nazionale Ente di Formazione in Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CONSULENTE PRESSO ECIPA NAZIONALE DI CATANZARO Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale..
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Docente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2001 MIDIA Societa' Coop. a r.l. con sede in Cosenza</p> <p>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSULENTE PRESSO MIDIA SOC. COOP. A R.L. Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale.. Attività di Docente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2008 Associazione DIS di Catanzaro, INCUBATORE DONNA per le Imprese di Catanzaro</p> <p>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ASSISTENZA PER LE IMPRESE CONSULENTE PRESSO INCUBATORE PROVINCIALE DI CATANZARO Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale, Attività di consulente Attività di Docente qualificato e di consulente per le imprese con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali - Assistenza per le imprese nella fase di start-up</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000 al 2002 (mesi 24) COMUNE DI ALBI</p> <p>ENTE PUBBLICO LOCALE MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALBI, Attività di controllo e di monitoraggio degli uffici negli enti locali Mansioni e responsabilità previste dal D.Lgs. 267/2000</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1999 al 31/12/2005 (mesi 72) Comune di ANDALI, Via Roma, ANDALI (CZ)</p> <p>ENTE PUBBLICO LOCALE REVISORE UFFICIALE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI ANDALI , Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1999 al 31/12/2005 (mesi 72) Comune di CERVA, P.zza della Vittoria, CERVA (CZ)</p> <p>ENTE PUBBLICO LOCALE REVISORE UFFICIALE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI CERVA, Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000 Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale, Responsabilità equiparata al Dirigente della P.A. ai sensi del T.U. E.L. D.lgs 267/2000 . Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1999 a tutt'oggi Tribunale di CATANZARO</p> <p>CONSULENZA TECNICA PER CONTO DEL TRIBUNALE DI CATANZARO CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO, Attività di consulenza nei settori del Diritto Tributario, del Lavoro, Amministrativo, Societario</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Consulente del Giudice con mansioni di Pubblico Ufficiale
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 a tutt'oggi</p> <p>Presso il proprio studio sito in Via A.Daniele n. 173, 88050 CERVA (CZ)</p> <p>CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA, CONTABILE, FINANZA AGEVOLTA</p> <p>ESERCIZIO PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</p> <p>Attività di Dottore Commercialista in proprio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 al 1999</p> <p>Comune di CERVA, P.zza della Vittoria, CERVA (CZ)</p> <p>ENTE PUBBLICO LOCALE</p> <p>CONSULENTE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Attività di consulenza fiscale presso la pubblica Amministrazione</p> <p>Attività di controllo, analisi, predisposizione adempimenti fiscali dell'ente locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 al 2010</p> <p>ISIM – Istituto per lo sviluppo e la promozione delle imprese meridionali</p> <p>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>CONSULENTE PRESSO ISIM DI CATANZARO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di tutoraggio in corsi di formazione Professionale, - Attività di Docente qualificato in Corsi di Formazione Professionale, - Attività di progettazione per la realizzazione di Corsi di Formazione, - Attività di consulenza per la rendicontazione dei Corsi di Formazione finanziati dalla Regione Calabria e dal F.S.E., - Partecipazione attiva alla realizzazione di un Software gestionale per la rendicontazione dei corsi Professionali. <p>Attività di Consulente qualificato con mansioni di responsabilità diretta attraverso la realizzazione e l'espletamento di incarichi professionali ;</p> <p>Assistenza per le imprese nella fase di start-up</p> <p>Attività di Direzione Amministrativa con particolare riferimento al periodo in cui è stata svolta l'azione di Consigliere di Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1993 al 1997</p> <p>Presso il Dottore Commercialista Vincenzo Scalzo in Catanzaro</p> <p>CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA, CONTABILE, FINANZA AGEVOLTA</p> <p>ESERCIZIO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO UN DOTTORE COMMERCIALISTA</p> <p>Attività di Praticante Dottore Commercialista</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI CONSEGUITI -
PUBBLICAZIONI**

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>ott 19 – nov 19</p> <p>SSSP UNICAL - Corso di ALTA FORMAZIONE Professionalizzante “Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP”</p> <p>Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni</p> <p>Titolo di specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>01/06/2019</p> <p>III Forum Nazionale OIV – Camera deputati – Roma</p> <p>Novità ed approfondimenti a 10 anni dalla riforma Brunetta</p> <p>Attestato di frequenza - Crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>25/10/2018 al 07/11/2018</p> <p>Mini master revisione legale</p> <p>Revisione legale dei conti</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>15/11/2017</p> <p>Sistema Susio – Napoli</p> <p>NOVITA' E ORIENTAMENTI OPERATIVI SU LAVORO PUBBLICO E PERFORMANCE DOPO I DLGS 74 E 75 DEL 2017</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>29/05/2017</p> <p>I Forum Nazionale OIV</p> <p>Ciclo di Gestione della performance</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>02/05/2017 al 16/07/2017</p> <p>Formez PA - Esperia,</p> <p>Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 2020</p> <p>Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14 -20”</p> <p>Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020”.</p> <p>Gestione finanziaria e sistemi di controllo</p> <p>La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO</p> <p>Strumenti finanziari</p> <p>Attestato di frequenza- corsi con valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>01/03/2013 al 24/09/2014</p> <p>Università Magna Graecia di Catanzaro</p> <p>Master di II Livello</p> <p>Diritto del Lavoro ed Organizzazione del personale nella P.A.</p> <p>27/30</p> <p>Diploma di Master di II Livello - master biennale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/12/ 2009 al 10/06/2011</p> <p>Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE Executive Master Management Pubblica Amministrazione – MBA – EMMAP I Ed. 2009-2011</p> <p>Management Pubblica Amministrazione, Relazioni dell'organizzazione Pubblica con l'ambiente, La Performance della P.A.</p> <p>LA FUNZIONE MANAGERIALE NELLA TRAIETTORIA DI RIFORMA ED INNOVAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La traiettoria di sviluppo del sistema pubblico italiano,</i> • <i>La funzione manageriale nelle amministrazioni pubbliche</i> • <i>I processi di innovazione nella PA</i> • <i>Corporate Performance management: come misurare il valore delle Amministrazioni Pubbliche</i> • <i>Comportamento Burocratico e comportamento manageriale</i> • <i>Le relazioni ambiente-organizzazione: un approccio strategico</i> <p>“STRATEGIA E GOVERNANCE NELLE PPAA”</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia e governante</i> • <i>La strategia nelle PP.AA.</i> • <i>Strumenti di pianificazione strategica</i> • <i>Il piano strategico</i> • <i>Corporate governance nelle Amministrazioni Pubbliche</i> • <i>Project management: un approccio strategico</i> • <i>Strategia e governance nelle Amministrazioni Pubbliche</i> <p>LEGGERE E GOVERNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il rapporto strategia-organizzazione</i> • <i>Motivare le persone nella PA.</i> • <i>Meccanismi di coordinamento ed integrazione</i> • <i>Le culture organizzative</i> <p>PERFORMANCE MEASUREMENT AND MANAGEMENT NELLE AZIENDE PUBBLICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance measurement</i> • <i>Dalla performance di azienda alla performance individuale</i> • <i>Strumenti di programmazione e responsabilizzazione in ottica multidimensionale</i> • <i>Reporting e sistema degli indicatori multidimensionali</i> • <i>La misurazione e la valutazione attraverso gli indicatori</i> <p>COME MISURARE IL CAMBIAMENTO NELLA PA</p> <p>DSA DI GRUPPO</p> <p>WORKSHOP INDIVIDUALI</p> <p>IDONEO</p> <p>Diploma di Specializzazione - Corso di Perfezionamento valevole ai sensi della legge 341/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2011</p> <p>Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE</p> <p>PERFORMANCE nella P.A.- come applicare la riforma</p> <p>IDONEO</p> <p>Attestato di frequenza corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2010</p> <p>Università L.Bocconi. SDA BOCCONI SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE</p> <p>Promuovere lo sviluppo locale dal Marketing alla competitività territoriale</p> <p>IDONEO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Punteggio ottenuto 	

• Titolo conseguito	Attestato di frequenza corso
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>06/04/2020</p> <p>ASP Crotone - Vincitore selezione pubblica Presidente OIV</p> <p>Riconoscimento Esperto in Gestione della performance</p> <p>IDONEITÀ AD ESPLETARE L'INCARICO</p> <p>Presidente OIV – Ruolo non svolto per espressa rinuncia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>24 Feb 2010</p> <p>REGIONE CALABRIA – Task Force Sanità DDG DDG N. 15094 del 10/08/2009</p> <p>Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria. Conoscenza della normativa in Diritto Sanitario – Rapporto Conferenza Stato Regioni</p> <p>44,50/70</p> <p>Revisore Ufficiale Membro Task Force - Graduatoria provvisoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>25 nov 2008-</p> <p>REGIONE CALABRIA – APQ SICUREZZA E LEGALITA'</p> <p>DGR N. 3611 DEL 04/04/2008</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA</p> <p>Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria.</p> <p>98/100</p> <p>Esperto in Finanza e Contabilità Pubblica – Vincitore della selezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>19 nov 2008-</p> <p>REGIONE CALABRIA – APQ AZIONI DI SISTEMA</p> <p>DGR N. 3576 DEL 24/04/2008</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA</p> <p>Conoscenza delle politiche, delle strategie, dei programmi e dei piani nazionali e regionali. Conoscenza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti operativi più diffusi utilizzati nell'area di esperienza professionale. Conoscenza dei principali strumenti normativi, programmatici ed attuativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei Fondi Strutturali. Conoscenza della programmazione strategica e operativa della Regione Calabria.</p> <p>98/100</p> <p>Esperto in Finanza e Contabilità Pubblica - Vincitore della selezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo 	<p>27 LUG 2007-</p> <p>REGIONE CALABRIA – PROCEDURA COMPARATIVA STRUTTURA PREPOSTA AL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>DGR N. 11056 DEL 27/07/2007</p> <p>SELEZIONE PUBBLICA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>Controllo di gestione. Normativa nazionale, regionale e locale inerente la contabilità pubblica.</p> <p>36,50</p> <p>Idoneità quale Esperto di controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DIC. 2006</p> <p>IL SOLE 24 ORE</p> <p>INCENTIVI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>NOV 02</p> <p>TAX CONSULTING FIRM DI ROMA</p> <p>DIRITTO SOCIETARIO ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE</p> <p>CORSO COMPLETO SULLA RIFORMA DEL DI DIRITTO SOCIETARIO</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>SETT 01</p> <p>TAX CONSULTING FIRM DI ROMA</p> <p>DIRITTO TRIBUTARIO, PIANIFICAZIONE FISCALE E PRINCIPI DI FISCALITA' INTERNAZIONALE</p> <p>CORSO COMPLETO IN PIANIFICAZIONE FISCALE</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>06/02/2017</p> <p>Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>Iscrizione Albo Organismo di Valutazione - fascia 3 n. 378</p> <p>Valutatore PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o ente presso il quale è stato conseguito il titolo • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Punteggio ottenuto • Titolo conseguito 	<p>01/01/2014</p> <p>Ministero Dell'Interno</p> <p>Iscrizione Albo Revisori Enti Locali Fascia 2 - 3</p> <p>Revisore Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27/07/1999 Iscrizione " Registro dei Revisori Contabili" al n. 82633</p> <p>Ministero della Giustizia Reparto Revisori Contabili</p> <p>Revisione contabile e Societaria</p> <p>REVISORE CONTABILE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	MAGGIO 99
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DIRITTO SOCIETARIO, PRATICA CONTABILE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	CORSO COMPLETO IN BILANCIO DI ESERCIZIO ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	NOV 97
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SUPERAMENTO DELL'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, MATERIE OGGETTO DELL'ESAME: RAGIONERIA DIRITTO PRIVATO DIRITTO PUBBLICO TECNICA BANCARIA E PROFESSIONALE ECONOMIA AZIENDALE ECONOMIA POLITICA TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE DIRITTO COMMERCIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	1995 -1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	TAX CONSULTING FIRM DI ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DIRITTO TRIBUTARIO, PRATICA PROFESSIONALE, FISCALITA' NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	(GEN94 – DIC 94)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ENAIPI DI CATANZARO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E TECNICHE, TECNICHE DI VENDITA E RELAZIONALI.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	CONSIGLIERE E PROMOTORE DI RETI COMMERCIALI INTERNAZIONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	(1989-1993)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E TECNICHE. PIANO DI STUDI ADOTTATO: ECONOMICO AZIENDALE.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	(1984-1989)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	LICEO SCIENTIFICO LUIGI SICILIANI PRESSO LA CITTÀ DI CATANZARO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE SCIENTIFICHE, CLASSICHE
• Qualifica conseguita	MATURITÀ SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE DI 46/60

**Altri corsi valevoli per la formazione continua dei Dottori Commercialisti, revisori contabili enti locali.
Corsi di specializzazione sulla gestione degli appalti. D.Lgs 163/2006 – D.lgs 50/2016 e correttivo**

Publicazioni scientifiche su Azienda Italia:

Efficientamento di un progetto di raccolta differenziata dei rifiuti – Applicazione di uno standard metodologico di Project Management

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE Eccellente Buono Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Discreto Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI RELAZIONARE AVANZATE, ACQUISITE SIA NELL'AMBIENTE UNIVERSITARIO, SIA ATTRAVERSO L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI SOCIALI QUALI LA PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CERVA, E SIA NELL'AMBIENTE LAVORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze organizzative acquisite nella gestione del proprio studio Professionale e nell'espletamento di incarichi professionali presso vari enti pubblici e privati. In particolare capacità organizzative di team per la predisposizione di progetti per la formazione professionale grazie all'esperienza acquisita presso alcuni Enti di Formazione. Capacità organizzative sviluppate nella progettazione e realizzazione di manifestazione pubbliche grazie all'incarico avuto nel 1994 quale Presidente della PRO LOCO di CERVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche eccellenti . Conoscenza specifica di tutte le parti hardwares e di tutte le periferiche collegate all'unità centrale; conoscenza di vari sistemi operativi, di softwares operativi, gestionali, contabili ed amministrativi; conoscenza dei principali softwares gestionali per l'accesso ad internet per la gestione della posta elettronica POSSESSO PATENTE EUROPEA ECDL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza della musica discreta, in particolare ottima conoscenza del solfeggio musicale e della lettura della musica, discreta conoscenza della tecnica musicale relativamente agli strumenti dotati di tastiera; tali conoscenze sono state acquisite mediante la frequenza di corsi musicali privati nell'età' adolescenziale.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B rilasciata dalla Prefettura di Catanzaro in data 14/11/89 Patente Nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI E
REFERENZE**

DIRETTORE GENERALE REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO 2 – PRESIDENZA
DIRETTORE GENERALE REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO 5 – PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E
COMUNITARIA
SINDACO DEL COMUNE DI CROPANI , SINDACO DEL COMUNE DI BORGIA, SINDACO DEL COMUNE DI
SERSALE, SINDACO DEL COMUNE DI VALLEFIORITA, SINDACO DEL COMUNE DI CERVA, SINDACO DEL
COMUNE DI BELCASTRO, SINDACO DEL COMUNE DI ANDALI, SINDACO DEL COMUNE DI SELLIA MARINA,
SINDACO DEL COMUNE DI PALMI, SINDACO DEL COMUNE DI CATANZARO, RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI
ENTI PRESSO I QUALI SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITA'.
COMMISSARIO ATERP DI CATANZARO
COMMISSARIO FORMEZ PA
PRESIDENTE ISIM, con sede in Catanzaro via caduti sul lavoro n. 14.
PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CATANZARO – piazza Duomo Catanzaro – tel
0961743666

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

