



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

### ALLEGATO A

**Avviso pubblico per la nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Lamezia Terme.**

### IL DIRIGENTE

#### Visti e richiamati:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*";
- il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*";
- il decreto legislativo 1 agosto 2011, n.141, recante "*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15.*";
- la deliberazione della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) del 27 febbraio 2013, n. 12 avente ad oggetto "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.*";
- il D.M. 2 dicembre 2016 recante "*Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance.*";
- lo Statuto del Comune di Lamezia Terme;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Vigente Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 110 del 29 maggio 2018;
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 29 settembre 2017 che ha modificato l'art. 10 del D.M. del 2 dicembre 2016 prorogando al 31 dicembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto, ai fini della nomina a componente OIV, il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'elenco nazionale citato;
- Il Decreto Ministeriale del 14 ottobre 2019 recante recante *“Modifiche al decreto ministeriale 2 dicembre 2016, con particolare riferimento al sistema della formazione continua e alla maturazione dei crediti formativi per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione”*;

**Dato atto che** l'incarico di Presidente dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione risulta vacante dal 25 novembre 2019 a seguito delle dimissioni intervenute da parte del professionista precedentemente incaricato;

**Considerato** di dover provvedere alla nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione con decorrenza dall'atto di nomina dello stesso e fino alla data di conclusione dell'incarico dell'OIV fissato per come stabilito con avviso approvato con determinazione dirigenziale n. R.G. 586 del 22 giugno 2018;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Lamezia Terme.

Il componente sarà individuato, previa valutazione comparativa del curriculum e dell'esperienza maturata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, tra i candidati di fascia 3 nell'Elenco nazionale, iscritti da almeno sei mesi.

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso tende all'individuazione ed alla successiva nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, organismo preposto allo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 nonché di quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale per la costituzione e il funzionamento dell'organo indipendente di valutazione della performance.

In particolare l'OIV:

- a) supporta, nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alla dirigenza dell'Ente;
- b) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei dirigenti e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. L'OIV è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna, individuata nella struttura interna preposta alla gestione del personale. Le attività si

raccordano, in particolare, con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna, nei confronti della quale l'Organismo ha il compito di sovrintendenza e coordinamento, e poi con le attività del Collegio dei Revisori, in modo da realizzare il Sistema Integrato dei Controlli Interni;

c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;

e) supporta il Sindaco nella valutazione dei dirigenti nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali;

f) propone la pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

g) sovrintende e verifica la valutazione determinata dai rispettivi dirigenti di settore, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

h) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

i) svolge funzioni di certificazione di cui all'art. 18 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004;

j) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;

k) comunica tempestivamente le criticità riscontrate a gli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;

l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;

m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

n) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta;

o) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale volte a rilevare:

- il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- il grado di condivisione del sistema di valutazione;

p) nell'ambito delle funzioni svolte a supporto dell'Amministrazione, su formale richiesta del Sindaco, fornisce pareri nelle materie riconducibili alle sue competenze funzionali, quali, a titolo esemplificativo, la gestione del personale, gli istituti previsti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi, ecc.;

Tutte le predette attività possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta Comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

L'O.I.V. partecipa, altresì, alla valutazione della performance delle altre risorse umane supportando i singoli dirigenti nell'elaborazione di una comune metodologia di valutazione al fine di garantire omogeneità ed obiettività di valutazione nei confronti del personale tutto, ed in linea coerente con il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato per gli stessi dirigenti.

## ART. 2

### DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è di tre anni. L'incarico di Presidente dell'OIV decorre dalla data del provvedimento di nomina, rinnovabile una sola volta presso la stessa amministrazione, previa procedura selettiva pubblica.

Il corrispettivo annuo previsto per lo svolgimento delle funzioni di Presidente dell'OIV è pari ad € 4.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge, oltre eventuale rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, che si rendano strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico, entro l'importo annuale massimo determinato nell'avviso previsto per la procedura di nomina dell'OIV.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

## ART. 3

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### A. Generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

#### B. Competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel "*risk management*";

#### C. Integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, qualora dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

5. non aver riportato sentenza definitiva disposta in applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V. coloro che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

Inoltre, ai fini dell'affidamento dell'incarico di Presidente di OIV è necessario che il soggetto sia iscritto nella fascia professionale 3, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.M. 2 dicembre 2016 da almeno sei mesi.

#### **Art. 4**

##### **CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto delle norme in premessa richiamate, per essere nominato Presidente dell' OIV il candidato non deve:

- a) essere dipendente del Comune di Lamezia Terme;
- b) avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale nel triennio precedente la nomina;
- d) trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- f) essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- g) essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- h) aver svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale o averla svolta solo episodicamente;
- i) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- j) incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- k) trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate costituisce oggetto della formale dichiarazione che l'aspirante dovrà rendere in occasione della candidatura.

#### **Art. 5**

##### **LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 2 dicembre 2016, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di tre, tale limite è ridotto a uno per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, per le amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di appartenenza per i membri dell'OIV è comunque pari a uno.

Posto che il Comune di Lamezia Terme ha meno di mille dipendenti, il limite relativo all'appartenenza a più OIV è pari a tre. Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a due) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se il dipendente pubblico, il soggetto candidato deve

impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

## ART. 6

### DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- A. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino, in modo dettagliato, il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- B. relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le Amministrazioni Pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel "risk management";
- C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- D. copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella specifica sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'invio potrà avvenire a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Lamezia Terme, Via Via Sen. Arturo Perugini, 88046 Lamezia Terme (CZ). L'istanza, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà essere inserita in apposito plico sigillato recante la dicitura "Manifestazione di interesse alla nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione".

È altresì possibile inviare la candidatura a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it) indicando in oggetto "Manifestazione di interesse alla nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. L'istanza potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà trattarsi della scansione di documento stampato recante firma autografa. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata ovvero da casella di posta elettronica certificata non riconducibile direttamente all'aspirante.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza. L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale secondo la normativa vigente al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa se diverso da quello di provenienza della candidatura.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul portale istituzionale del Comune di Lamezia Terme, raggiungibile attraverso l'indirizzo <http://www.comune.lamezia-terme.cz.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'apposita sezione del Portale della

Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 7**

### **SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del Presidente dell'O.I.V. avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse. Acquisite le istanze degli interessati, il Legale rappresentante dell'Ente, avvalendosi eventualmente di una commissione interna di supporto, provvederà all'individuazione e alla nomina del candidato prescelto.

Tale nomina è compiuta con criteri fiduciari scegliendo tra quanti hanno partecipato alla relativa procedura.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il Presidente dell'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina del Presidente, il curriculum ed il suo compenso, sono pubblicati nel sito istituzionale internet dell'Ente. Il Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance assume altresì la presidenza del Sistema integrato dei Controlli Interni.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale il Legale rappresentante dell'Ente potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

## **ART. 8**

### **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione oggetto della presente procedura saranno pubblicati sul portale istituzionale del Comune Lamezia Terme, nella sezione "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **Art. 9**

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Lamezia Terme esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati personali, eventualmente anche sensibili, ed il consenso al relativo trattamento è obbligatorio per l'ammissibilità del candidato alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lamezia Terme, Via Sen. Arturo Perugini, 88046 Lamezia Terme. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, dott. Sandro Costantino.

Al medesimo responsabile ci si potrà rivolgere per informazioni e/o chiarimenti inerenti il suddetto Avviso, ai seguenti recapiti:

mail: [s.costantino@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:s.costantino@comune.lamezia-terme.cz.it) ;

tel.: 0968-207.221.

#### **ART. 11**

##### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Lamezia Terme, raggiungibile attraverso l'indirizzo <http://www.comune.lamezia-terme.cz.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

##### **Allegati:**

- Istanza di manifestazione di interesse.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Lamezia Terme, 9 aprile 2020.

**IL DIRIGENTE**  
**d.ssa Nadia Aiello**