



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 12/03/2019

**OGGETTO:** Approvazione nuova Macro Struttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori ed Uffici Comunali.

L'anno duemiladiciannove, addì dodici, del mese di Marzo alle ore 15:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Il Sindaco Avv. MASCARO PAOLO.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	MASCARO PAOLO	SI
ASSESSORE	CARDAMONE MICHELANGELO	SI
ASSESSORE	GULLO ELISA	SI
ASSESSORE	COSTANZO GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	PETRONIO STEFANIA	SI
ASSESSORE	CICCO ANGELO SIMONE	SI
Presenti n° 6	Assenti n° 0	

Partecipa il Segretario Generale CECCHERINI MAURIZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Il Sindaco Avv. MASCARO PAOLO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## **Il Sindaco**

**Considerate** le "linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo", approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 14 settembre 2015;

### **Richiamati:**

- il TUOEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.e ii.;
- l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- l'art. 43 dello Statuto;il DUP 2018/2020 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del del 17.4.2018;
- **Vista** l'istruttoria elaborata dal Dirigente competente;

### **Propone alla Giunta Comunale la adozione della presente deliberazione**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 26/09/2012 e la successiva delibera di modifica dell'1.12.2016 con la quale è stata approvata la Macrostruttura del Comune di Lamezia Terme;

**Premesso** che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, alle esigenze ed alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

**Dato atto**, che è volontà dell'Amministrazione rivisitare ed adeguare lo schema organizzativo dell'articolazione dei settori/strutture attualmente vigente nell'Ente sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno che in quello interno dell'Ente, sia in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle Strutture Amministrative intermedie, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;

**Evidenziato che** sono intervenuti profondi e radicali mutamenti nel contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:

- alle numerose cessazioni dal servizio di personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale, quest'ultima per l'adesione massiva alla c.d. "Quota 100" prevista dal D.L. 28/01/2019, n. 4;
- alla forte carenza di personale di qualifica dirigenziale, considerato che attualmente sono in servizio nell'Ente tre dirigenti a tempo indeterminato su una dotazione di sette e, quindi, con una vacanza di quattro dirigenti, a fronte di 10 settore di linee e di 7 uffici a supporto della Segreteria Generale e di altri 6 uffici a supporto delle attività del Sindaco;
- allo stato sussiste l'impossibilità di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica sia per la mancata approvazione da parte del Ministero dell'Interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020, nonché, in generale per le limitazioni assunzionali degli Enti e per il rispetto delle regole di contabilità pubblica;

### **Tenuto conto che:**

- il peggioramento del complesso quadro finanziario a livello nazionale e la conseguente esigenza di assicurare l'obiettivo di risparmio della spesa pubblica hanno indotto il legislatore nazionale ad intervenire più volte sulla Pubblica Amministrazione con misure di

- forte contenimento delle spese relative alle politiche assunzionali degli Enti Locali;
- l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile e non più procrastinabile provvedere a definire una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali del Comune per il perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi alla collettività e garantire l'ottimale distribuzione delle risorse umane.
  - il riassetto organizzativo è finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire le funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

**Ritenuto, pertanto, necessario:**

- procedere ad una riorganizzazione della macchina amministrativa per far fronte alla sempre stringente normativa legata alla materia di gestione del personale e degli uffici e coerentemente ai principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, equità ed etica;
- recuperare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- procedere alla riorganizzazione di alcuni uffici Comunali di cui alla vigente dotazione organica, sia in funzione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli settori ed uffici comunali, in linea con le norme di cui al D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- procedere, inoltre, ad una razionalizzazione dei settori e degli uffici di Staff, con il duplice obiettivo di garantire, da un lato, una equilibrata gestione della spesa per il personale del comparto Funzioni Locali e della dirigenza, e dall'altro di assicurare la giusta e duratura capacità di motivare e sviluppare le competenze dei dipendenti.

**Considerato che:**

- al fine di ottemperare alle finalità sottese alla legge delega 04/03/2009, n.15, ed al conseguente decreto attuativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, occorre modificare la macro struttura vigente approvata con delibera della Giunta Comunale n. 362 del 26/09/2012, nel testo risultante dalle modifiche apportate con deliberazione della Giunta Comunale n. 391 dell'1/12/2016, anche per dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1, comma 557, lettera b), della legge n. 296/2006 che impone la riduzione di spesa del personale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche ed amministrative;
- le norme sopra citate intervengono nel contesto di profonda revisione ordinamentale della Pubblica Amministrazione, così come tracciata dalla Legge delega 7 agosto 2015, n. 124 (cosiddetta legge Madia);

**Rilevato, pertanto,** di dover provvedere, sulla base delle prescrizioni normative sopra citate ed alle esigenze funzionali del Comune, alla rivisitazione della Macro Struttura a seguito di valutazione dei processi di riordino funzionale delle competenze degli uffici dirigenziali dando atto che ad ogni settore vengono attribuiti gli Uffici e servizi come indicati nel dispositivo della presente delibera;

**Visto** l'art.6, Comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale recita testualmente: "Le Amministrazioni Pubbliche definiscono l'organizzazione degli Uffici per le finalità indicate nell'art. 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";

**Considerato** che, a norma del CCNL vigente 21 maggio 2018 l'approvazione della Macrostruttura non è soggetta ad informazione di cui all'art 4 del medesimo in quanto non né costituisce materia di confronto (vedi art. 5, comma 3, CCNL citato) né di contrattazione (vedi art. 7, comma 4 ) con i soggetti sindacali;

**Accertata**, pertanto, l'insussistenza di alcun obbligo di legge o di contratto che imponga all'Ente le procedure di in formazione, di confronto e di contrattazione anzidette;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di definire ed approvare, nel più breve termine, la Macrostruttura Comunale onde procedere successivamente all'approvazione di un funzionale piano dei fabbisogni che dovrà consentire l'avviamento celere di procedure concorsuali per sopperire al fabbisogno del personale accentuato dall'elevato numero di pensionamenti dell'ultimo biennio.

**Visti :**

- il D.Lgs. 30/01/2001, n.165 e s.m.i.;;
- la legge delega 07/08/2015, n. 124;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Acquisito il parere favorevole di sola regolarità tecnica prescritto dall'art.49 D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. non comportando il presente atto allo stato movimentazione di spesa né in entrata né in uscita;

**Unanime**

### **DELIBERA**

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;
2. approvare la nuova macrostruttura dell'Ente secondo il prospetto allegato, contrassegnato con la Lettera A) e la Relazione ad essa allegata (allegato B);
3. dare atto che la rimodulazione della Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica amministrativa;
4. precisare che la dotazione organica del personale a tempo indeterminato e/o determinato rispetterà i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente;
5. dare atto che in relazione alla Macrostruttura il Sindaco, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 ed alla previsioni del vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi,, con successivi provvedimenti conferirà gli incarichi di direzione dei settori ai dirigenti.
6. trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, alle OO.SS.AA., ed al presidente della R.S.U. Aziendale;
7. disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. fissare la decorrenza della nuova Macrostruttura dall'1 maggio 2019;
9. revocare le precedenti delibere della Giunta Comunale n. 392 del 12/06/2007, n. 362 del 26/09/2012, n. 391 dell'1/12/2016.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 483 del 12/03/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **12/03/2019**.

---

---

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la su esposta proposta di deliberazione n.ro 483 del 12/03/2019;

**Udita** la relazione del proponente;

**Ritenuto** di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

**Acquisito/i** il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

### DELIBERA

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

### DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

### LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Il Segretario Generale

Il Sindaco Avv. MASCARO PAOLO

CECCHERINI MAURIZIO

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 633

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **CECCHERINI MAURIZIO** attesta che in data **12/03/2019** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **CECCHERINI MAURIZIO** il **12/03/2019**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

1