



## CITTA' DI LAMEZIA TERME

Settore Sport

Allegato a)

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO PROVVISORIO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO SPORTIVO R. RIGA” DI PROPRIETA’ COMUNALE PROPEDEUTICO ALL’AVVIO DELLA PROCEDURA SEMPLIFICATA, DI CUI ALL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta comunale, **n.29 del 05/02/2019**;

**VISTA** la propria determinazione a contrarre **n.16 del 18/02/2019 (R. G. n.195 del 26/02/2019)**;

### RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale di Lamezia Terme intende raccogliere manifestazioni d’interesse per la concessione in gestione provvisoria dell’impianto sportivo noto come “**campo sportivo comunale R. Riga**” nelle more dell’agibilità definitiva della struttura e della pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l’affidamento in gestione dell’impianto stesso a decorrere dalla data di affidamento e comunque fino al 31 dicembre 2019, col sistema dell’affidamento diretto.

### DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO

L’impianto ubicato in S. Eufemia Lamezia, come da planimetria allegata, è costituito da n. 1 campo di calcio con tappeto in erba sintetica, annesso spogliatoio, impianto di illuminazione e attrezzature sportive.

### OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Al fine di mettere le Società e Associazioni sportive nella condizione di poter formulare un’offerta di gestione informata, al fine di valutare problematiche, complessità ed eventuali attrezzature necessarie per la gestione dell’impianto sportivo e, nel contempo prevenire possibili future contestazioni, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto dell’affidamento.

Per l’effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il Comune di Lamezia Terme chiamando al seguente recapito 0968/207339 - **Geom. Pasquale ZUBBA**.

L’effettuazione del sopralluogo obbligatoria a pena di esclusione, dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della Società o Associazione sportiva o da altro soggetto appositamente delegato nelle forme di legge.

### CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE

L’affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L’impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

All’atto della presa in gestione dell’impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell’impianto dovrà essere garantita l’attività del gioco del calcio.

La società/associazione/federazione sportiva cui sarà affidata la gestione provvisoria del citato impianto sportivo, previa sottoscrizione di apposita convenzione tra le parti, **avrà l’onere di:**

1. garantire la gestione complessiva degli spazi pertinenti ivi compresi impianti/attrezzature ludico-sportive secondo le caratteristiche dei medesimi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento, assicurando l’apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti;
2. garantire l’accesso all’impianto sportivo anche alle società e associazioni sportive non affidatarie;
3. assicurare il servizio con proprio personale;
4. assumersi tutti gli oneri relativi a necessarie autorizzazioni per lo svolgimento di eventuali

- intrattenimenti e/o manifestazioni pubbliche;
5. osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
  6. servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
  7. provvedere ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità ed assumere a proprio carico ogni responsabilità civile o penale per gli eventuali danni recati a cose e/o persone (per le quali si provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative);
  8. provvedere alla sorveglianza degli impianti e delle relative attrezzature;
  9. provvedere all'apertura e alla chiusura, con servizio di controllo, degli accessi all'impianto garantendo un'apertura minima di n. 4 ore giornaliere per la pratica delle attività sportive delle società concessionarie in uso e, un'apertura al pubblico (utenti praticanti attività sportive), per un minimo di n. 3 ore giornaliere;
  10. sostenere le spese relative alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento degli impianti comprese le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività sportiva;
  11. farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo;
  12. farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termosanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente;
  13. ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione;
  14. ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto;
  15. sostenere il servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
  16. gestire le prenotazioni per l'uso degli impianti;
  17. collaborare con il Comune di Lamezia Terme per l'organizzazione di iniziative atte a promuovere lo sport di massa;
  18. mantenere gli impianti e le attrezzature in corretto stato di efficienza;
  19. provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti ivi presenti, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc..;
  20. presentare il rendiconto di gestione comprendente tutte le entrate e le spese sostenute;
  21. presentare alla fine della gestione analitica relazione scritta dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno in corso;
  22. presentare analitica relazione scritta dei lavori di manutenzione necessari e da effettuarsi per l'anno successivo;
  23. segnalare all'Amministrazione comunale la necessità di riparazioni di carattere straordinario non inserite nel programma di manutenzioni;
  24. servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
  25. mantenere la cura e la manutenzione del verde e dei manti erbosi, con particolare riferimento alla concimatura, al diserbo, alle eventuali potature;
  26. tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso.

Le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.

Il tutto secondo quanto meglio dettagliato nello schema di convenzione.

## **DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il rapporto di affidamento provvisorio in gestione dell'impianto sportivo comunale sarà disciplinato da tutte le clausole, vincoli, limitazioni, possibilità e particolari modalità di uso e gestione dell'impianto di cui al presente avviso ed al relativo schema di convenzione.

Il Comune di Lamezia Terme si farà carico delle spese relative ai consumi delle utenze (acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento) che dovranno essere totalmente rimborsate dal soggetto gestore, il quale, a sua volta, si farà carico di utilizzare le utenze secondo buona fede e responsabilità.

L'affidamento da diritto ad contributo finanziario da parte del Comune di Lamezia Terme di **€ 5.610,15** a sostegno della gestione. Da detto contributo saranno dedotte le spese relative ai consumi per le utenze che il Comune di Lamezia Terme sosterrà direttamente.

Il contributo sarà erogato e contabilizzato al solo generarsi di un "risultato negativo di gestione", inteso come il differenziale negativo dato dal rapporto tra tutte le entrate, riscosse e le uscite riconducibili alla gestione della struttura sportiva e alla stessa collegate e/o connesse.

Il contributo verrà erogato a consuntivo e previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate percepite per la durata della convenzione.

Nel caso il differenziale tra le entrate riscosse e le uscite corrispondenti alle spese di gestione a carico del concessionario assuma un carattere positivo, non si avrà diritto al contributo e l'importo corrispondente dovrà essere versato al Comune di Lamezia Terme.

I Beni acquistati nel corso della gestione devono essere inventariati in apposito registro e consegnati al Comune alla scadenza della convenzione che ne diverrà titolare.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti legittimati a manifestare interesse ed a partecipare alla presente procedura, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti: **essere soggetti di cui all'articolo 90, comma 25, della legge n. 289/2002 (società sportive e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) operanti nel territorio del Comune di Lamezia Terme, e, ai sensi dell'articolo 7 del D. L. n. 136/2004, in possesso del riconoscimento a fini sportivi rilasciato dal CONI con l'iscrizione al relativo Registro nazionale delle società sportive.**

Detto soggetti potranno presentare la propria candidatura sia in forma singola che associata.

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazioni o servizi a favore di enti pubblici e, in particolare, coloro che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale, debitamente provata, nei rapporti con il Comune di Lamezia Terme, nell'esercizio di attività o servizi loro conferiti presso impianti sportivi.

Nella domanda di partecipazione, in carta libera, il legale rappresentante del soggetto concorrente deve documentare, ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, pena l'esclusione:

- a) essere un soggetto tra quelli di seguito indicati: Associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi ed Enti di promozione sportiva, purché regolarmente costituiti ovvero Federazioni sportive riconosciute o affiliate ad una Federazione sportiva o al C.O.N.I., o ad Ente di Promozione Sportiva;
- b) di essersi recato, presso l'impianto di cui al presente avviso pubblico, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver contribuito alla determinazione della candidature;
- c) che la società/associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) che la società/associazione é affiliata alla federazione sportiva nazionale ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e risulta regolarmente iscritta al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche tenuto dal CONI;
- e) di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa, nonché di poter disporre di personale

qualificato e mezzi idonei a garantire il buon esito del servizio ed il migliore utilizzo della struttura sportiva;

- f) che gli amministratori della società/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
- g) che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- h) che nei confronti del sottoscrittore e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- i) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
- j) di non aver subito sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- k) che la società/associazione intende praticare la disciplina sportiva praticabile nell'impianto da concedere;
- l) che la società/associazione opera nel Comune di Lamezia Terme;
- m) che la società ha preso visione e di accettare tutte le clausole/condizioni previste nello schema di convenzione e nel Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Lamezia Terme impegnandosi a rispettarle integralmente;
- n) che la società/associazione possiede la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- o) che la società/associazione non è incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di impianti sportivi per gravi inadempimenti contrattuali;
- p) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) e nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- q) è iscritta la Registro delle Imprese presso la CCIAA di ..... n. di iscrizione ..... data di iscrizione ..... forma giuridica .....
- r) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) se sottoposti agli obblighi **ovvero** di non essere sottoposti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC).
- s) di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo e nello schema di convenzione.

Il plico con la candidatura dovrà contenere **pena l'esclusione** la seguente documentazione:

1. istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte, secondo il modulo allegato a) al presente avviso pubblico predisposto dal Comune di Lamezia Terme);
2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della società/associazione;
3. progetto di gestione;

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere ad alcun successivo affidamento del servizio, così come di avviare una diversa procedura e/o sospendere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, ovvero ampia verifica anche in ordine alle dichiarazioni rese dal legale rappresentante, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **TEMPI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il materiale relativo all'istanza di manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/03/2018**, a pena di inammissibilità, a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lamezia Terme - Via Senatore Arturo Perugini 15/C - CAP 88046.

L'istanza dovrà recare all'esterno obbligatoriamente specificato il nominativo del mittente (denominazione impresa/associazione/società sportiva etc., il relativo indirizzo, il Codice Fiscale/partita IVA), nonché la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO IN GESTIONE PROVVISORIA DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO SPORTIVO R. RIGA“ DI PROPRIETA’**

## COMUNALE.

L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non venga recapitata all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine di scadenza. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/associazione/società etc. interessata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'allegato A).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

## PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di affidamento sarà aggiudicata a favore della Società o Associazione Sportiva secondo i seguenti criteri di valutazione.

La procedura sarà gestita da una Commissione appositamente nominata, ai sensi degli artt.77 e 216 comma 12 del D.Lgs.vo 50/2016, che valuterà i singoli elementi Progetto gestionale attribuendo un punteggio massimo fino a 100 punti.

**1) Riparametrazione dei sub-criteri.** Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi degli elementi del Progetto gestionale proposto da ciascun concorrente, a ciascun sub-criterio di ogni Elemento 1, 2 e 3 sarà attribuito, da ciascun commissario, un giudizio, in base alla documentazione presentata, cui è collegato un punteggio numerico per ciascun elemento da valutare, variabile da 0 a 1, in relazione ai criteri di valutazione specificati, come dalla tabella che segue:

<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
gravemente insufficiente	0
insufficiente	0,1
sufficiente	0,2
più che sufficiente	0,3
discreta	0,4
più che discreta	0,5
buona	0,6
molto buona	0,7
ottima	0,8
eccellente	0,9
perfetta	1

Si procederà quindi a calcolare la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e poi ad attribuire il punteggio ai concorrenti, riparametrandolo, per i criteri e qualora presenti per i soli sub-criteri, secondo le formule sotto indicate.

## 2) PROGETTO GESTIONALE fino a un massimo di punti 100

Il punteggio complessivo (P) assegnato per il Progetto gestionale, di complessivi punti 100, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti dai concorrenti per ciascuno dei 3 elementi sotto indicati, opportunamente riparametrati come previsto al precedente punto 1.

## ELEMENTO 1 . Quadro organizzativo-prestazionale (max 50 punti)

Descrizione del quadro organizzativo/prestazionale che il concorrente intende adottare per gestire al meglio l'impianto di cui trattasi, sintetizzate in apposite relazioni illustrative, riferite ai seguenti sub-criteri A, B, C.

Il punteggio attribuito all'elemento 1 sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuno dei sub-criteri, per ciascuno dei quali si procederà alla riparametrazione di cui al punto 1.

**Sub.criterio A) Esperienza nel settore. Max 20 punti**

Descrizione delle esperienze di gestione di impianti sportivi analoghi a quello di cui trattasi attuate in precedenza.

Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha svolto esattamente l'attività di gestione di impianti sportivi con caratteristiche comparabili a quello oggetto della presente procedura (vedi relazione tecnica) per il maggior numero di annate sportive, negli ultimi cinque anni.

Non saranno, in ogni caso, valutati periodi superiori a cinque anni.

La relazione illustrativa relativa al presente sub-criterio "A" non potrà essere superiore a due facciate A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

L'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

$A(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima per il sub-criterio A, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A(i) = 20 * a1(i) / a1(max)$$

dove:

$A(i)$ : punteggio attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il sub-criterio A

$a(i)$ : punteggio attribuito per la valutazione del sub-criterio A

$a(max)$ : punteggio massimo attribuito dalla Commissione, fra tutti i concorrenti, per il sub-criterio A, in base alla tabella precedente.

**Sub-criterio B) Piano di conduzione tecnica. Max 15 punti**

Descrizione delle attività concernenti l'ordinaria manutenzione, approvvigionamento e funzionamento tecnologico degli impianti, che si intende attuare nel corso della gestione, allo scopo di assicurare il perfetto stato di efficienza, conservazione e funzionalità degli stessi, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha presentato il piano di conduzione tecnica più completo, corretto e funzionale, sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia previdenziale, di sicurezza e salute dei lavoratori, con riferimento alle caratteristiche degli impianti e ad ogni attività di conduzione prevista (manutenzione, approvvigionamento, portierato, reception, custodia, guardiania, funzionamento impianti tecnologici presenti).

Il piano di conduzione tecnica di cui al presente sub-criterio "B", non potrà essere superiore a quattro facciate A4, utilizzando il Font ARIAL della dimensione 12 (eventuali facciate ulteriori non saranno prese in considerazione).

L'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

$B(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima per il sub-criterio B, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$B(i) = 15 * b1(i) / b1(max)$$

dove:

$B(i)$ : punteggio attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il sub-criterio B

$b(i)$ : punteggio attribuito per la valutazione del sub-criterio B

$b(max)$ : punteggio massimo attribuito dalla Commissione, fra tutti i concorrenti, per il sub-criterio B, in base alla tabella precedente.

**Sub-criterio C). Qualità e organizzazione. Max 15 punti**

**C1 – Struttura organizzativa:** descrizione dell'organizzazione dell'operatore, ruoli e relative competenze;

**C2 – Qualificazione professionale ed esperienziale:**

a) descrizione della qualificazione professionale/esperienziale del personale e/o degli incaricati esterni con competenze tecniche/amministrative di cui il concorrente intende avvalersi per l'attuazione del Piano di Conduzione tecnica di cui al precedente sub-criterio B (custodi, guardiani, receptionisti, personale amministrativo, economi, addetti vari, etc... per le attività di custodia, guardiania, manutenzione ordinaria, approvvigionamento, funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo, etc...).

b) descrizione della qualificazione professionale/esperienziale del proprio personale e/o degli incaricati con competenze sportive di cui il concorrente intende avvalersi, garantendone la presenza costante, nel caso in cui intende seguire DIRETTAMENTE le attività sportive, individuali o di squadra.

Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha la struttura organizzativa più completa e chiara, con ruoli e competenze ben definiti, in relazione alle varie funzioni necessarie per un'adeguata gestione, in possesso dei requisiti professionali eventualmente richiesti dalle specifiche disposizioni normative per l'esercizio di attività ad alto contenuto di specializzazione (a titolo di esempio elettricisti, idraulici, addetti agli impianti termici, educatori di attività motoria, preparatori atletici, etc...).

La relazione illustrativa relativa al presente sub-criterio “C” non potrà essere superiore a quattro facciate A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

L'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

**C(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il sub-criterio C, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$C(i) = 15 * c1(i) / c1(max)$$

dove:

**C(i)**: punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il sub-criterio C

**c(i)**: punteggio attribuito per la valutazione del sub-criterio C

**c(max)**: punteggio massimo attribuito dalla Commissione, fra tutti i concorrenti, per il sub-criterio A, in base alla tabella precedente.

## **ELEMENTO 2 – Ottimizzazione dell'uso della struttura/impianto e relative attrezzature (Max 25 punti)**

### **Sub-criterio D) Proposta programmatica di utilizzo (piano di utilizzo). Max 25 punti (sub-criterio unico)**

Descrizione delle tipologie di utenza che si intende “intercettare”, relative modalità di attrazione, orari di apertura, attività sportive che si intende attivare e ulteriori prassi che si intendono adottare per massimizzare e ottimizzare l'uso dell'impianto, sfruttandone le relative potenzialità da parte di ogni tipo di utenza, singola, aggregata o associata, compatibilmente alle caratteristiche della struttura/impianto e alle disposizioni di legge vigenti, privilegiando proposte progettuali che siano complementari ed innovative, rispetto all'offerta già presente sul territorio di Lamezia Terme, rivolte ai minori, ai diversamente abili, agli anziani ultrasessantenni, evitando forme di utilizzo esclusivo.

Il piano di utilizzo dovrà evidenziare anche se, e in tal caso come, il concorrente intende:

a) curare DIRETTAMENTE le attività sportive, sia di gruppo che tramite lezioni/corsi riferiti a discipline sportive individuali;

b) utilizzare l'impianto sportivo per discipline sportive praticate direttamente, con proprie squadre e propri tesserati per attività di allenamento e/o di gara, nonché i prezzi di ingresso che intende praticare, in caso di gare con ingresso del pubblico non gratuito.

Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha presentato un piano di utilizzo completo, razionale, efficace, innovativo e realistico, con particolare riferimento a (a titolo di esempio):

- 1) alle modalità di intercettazione di nuova utenza, del territorio e non;
- 2) alla definizione di orari di apertura dell'impianto, più ampi e/o diversificati, in relazione alle diverse esigenze del target potenziale (soprattutto minori, diversamente abili e ultrasessantenni);
- 3) all'attivazione di attività/discipline sportive innovative e/o complementari, con riferimento al territorio;
- 4) a una migliore progettualità a favore di minori, diversamente abili, ultrasessantenni.

La proposta programmatica di utilizzo (o piano di utilizzo) non potrà essere superiore a quattro facciate A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

Il punteggio attribuito all'elemento 2 sarà determinato riparametrando la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario secondo la formula sotto indicata, come stabilito al precedente punto 1.

**D(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il sub-criterio D (unico), calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$D(i) = 25 * d1(i) / d1(max)$$

dove:

**D(i)**: punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il sub-criterio D

**d(i)**: punteggio attribuito per la valutazione del sub-criterio D

**d(max)**: punteggio massimo attribuito dalla Commissione, fra tutti i concorrenti, per il sub-criterio D, in base alla tabella precedente.

## **ELEMENTO 3 – Equilibrio economico/finanziario (max 25 punti)**

### **Sub-criterio E) Proposta di piano economico/finanziario. Max 25 punti (sub-criterio unico)**

Descrizione delle modalità con cui il concorrente intende garantire il mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario con presenza delle condizioni di convenienza e sostenibilità finanziaria per tutto il periodo della gestione sintetizzata in apposita relazione illustrativa, riferita al sub-criterio E (criterio unico).

Il punteggio attribuito all'elemento 3 sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti al citato sub-criterio E, per il quale si procederà alla riparametrazione di cui al precedente punto 1.

Per *convenienza economica* si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco del periodo di efficacia del contratto e di generare un livello di redditività rispetto al capitale investito; per *sostenibilità finanziaria* si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento pubblico.

Per il sub-criterio E è necessaria una descrizione del piano economico-finanziario, che dovrà essere comprensivo dei quadri di riferimento delle entrate, tenendo conto del piano tariffario approvato dall'Amministrazione comunale, del corrispettivo corrisposto dal Comune al netto dell'eventuale ribasso proposto nel progetto, e delle uscite preventivabili nel periodo di riferimento (quadro di budget), evidenziando le metodologie (che dovranno essere credibili e realistiche) che si intendono adottare per razionalizzare i budget, ridurre i costi fissi, creare valore nell'arco del periodo di efficacia del contratto, generare un livello di redditività adeguato, allo scopo di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario, e cioè la presenza di oggettive condizioni di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria per tutto il periodo della gestione.

Il concorrente, al fine di acquisire dati e informazioni ritenuti necessari per la predisposizione del piano economico/finanziario, potrà consultare il Comune, tenendo conto che, ove il concessionario fosse anche utilizzatore dell'impianto per attività di allenamento e/o di gara, nell'ambito della disciplina sportiva praticata direttamente dal concessionario stesso, non essendo tenuto al pagamento di un canone al Comune, ove gli introiti siano inferiori al potenziale dell'impianto a causa dell'uso diretto dello stesso da parte del concessionario, la relativa minore entrata dovrà essere interamente a carico del concessionario e contabilizzata, escludendo qualsiasi intervento integrativo del Comune.

Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha presentato un piano economico/finanziario giustificando in modo realistico e credibile le principali spese potenziali (utenze, manutenzioni, personale, incarichi, etc...) e le principali entrate potenziali (tariffe per l'uso delle strutture sulla base del piano tariffario vigente e corrispettivo corrisposto dal Comune al netto dell'eventuale ribasso proposto nel progetto), evidenziando metodologie credibili e realistiche finalizzate a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario per tutto il periodo della gestione.

La relazione illustrativa ed il relativo piano economico/finanziario di cui al presente sub-criterio "E" non potrà essere superiore a quattro facciate A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

L'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

**E(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il sub-criterio E (unico), calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$E(i) = 25 * e1(i) / e1(max)$$

dove:

**E(i)**: punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il sub-criterio E

**e(i)**: punteggio attribuito per la valutazione del sub-criterio E

**e(max)**: punteggio massimo attribuito dalla Commissione, fra tutti i concorrenti, per il sub-criterio D, in base alla tabella precedente.

All'apertura dell'istanza di manifestazione di interesse, prevista per il giorno ..... alle ore ..... sono ammessi i legali rappresentanti delle società/associazioni sportive e/o loro delegati.

#### **ULTERIORI ELEMENTI DI IMPOSTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'aggiudicazione ed il conseguente affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'ambito dell'elemento 1, poi, in caso di ulteriore parità, nell'ambito dell'elemento 2, quindi nell'ambito dell'elemento 3.

Costituisce motivo di esclusione il caso in cui ricorra una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e relativa documentazione saranno trattate secondo quanto stabilito dall'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali dati, informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti inerenti la modalità di partecipazione alla procedura o le modalità di svolgimento della stessa potranno essere richiesti al



Responsabile del Procedimento, **Dott. Francesco COSTANZO**, Responsabile del Servizio Marketing, Cultura e Sport: email [f.costanzo@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:f.costanzo@comune.lamezia-terme.cz.it); tel. 0968207278.

Eventuali dati, informazioni complementari riguardanti gli aspetti sportivi e/o necessari alla predisposizione del Progetto gestionale (piano di conduzione tecnica, piano di utilizzo, piano economico finanziario...) potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, **Dott. Francesco COSTANZO**, Responsabile del Servizio Marketing, Cultura e Sport: email [f.costanzo@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:f.costanzo@comune.lamezia-terme.cz.it); tel. 0968207278.

Eventuali dati, informazioni complementari riguardanti agli aspetti tecnici e/o strutturali degli impianti potranno essere richiesti al **Geom. Pasquale ZUBBA**, presso il Servizio Sport del Comune di Lamezia Terme, al n. 0968207339 [p.zubba@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:p.zubba@comune.lamezia-terme.cz.it).

### **CONFERIMENTO DELLA CONCESSIONE**

Il conferimento della concessione sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del Dirigente del servizio Sport del Comune di Lamezia Terme, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate, e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

L'aggiudicatario si impegna a dar corso alla concessione dalla data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto/convenzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune [www.comune.lamezia-terme.cz.it](http://www.comune.lamezia-terme.cz.it) nelle forme di legge.

**Il Dirigente del settore  
D.ssa Nadia AIELLO**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO PROVVISORIO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO SPORTIVO R. RIGA“ DI PROPRIETA’ COMUNALE**

Il sottoscritto.....nato il .....a ..... Prov.....  
(C.F. ....) e residente a .....Prov....., domiciliato per la  
carica nella sede dell’Ente che rappresenta, il quale rende la presente dichiarazione nella sua qualità  
di..... e quindi legale rappresentante della Società/Associazione.....  
con sede in ..... Prov..... Via/piazza..... n.....  
codice fiscale..... Partita IVA .....  
Telefono..... fax.....  
e-mail...../ PEC .....

**DICHIARA**

di manifestare l’interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto per la **GESTIONE PROVVISORIA DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “CAMPO SPORTIVO R. RIGA“ DI PROPRIETA’ COMUNALE**

come:

- Concorrente singolo

ovvero

- Mandatario del raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE di tipo ..... fra le  
seguenti ..... imprese/associazione/società/.....  
denominazione/Ragione sociale .....

forma giuridica .....

sede legale .....

- già costituito

ovvero

- da costituirsi

oppure

- come impresa consorziata del consorzio .....

A tal fine comunica:

- Matricola INPS ..... sede .....
- Matricola INAIL ..... sede .....
- Domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016  
.....  
telefono ..... fax .....
- e-mail ..... Posta certificata .....

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R 445/2000

**DICHIARA**

- α) di essere un soggetto tra quelli di seguito indicati: Associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi ed Enti di promozione sportiva, purché regolarmente costituiti ovvero Federazioni sportive riconosciute o affiliate ad una Federazione sportiva o al C.O.N.I., o ad Ente di Promozione Sportiva;
- β) di essersi recato, presso l’impianto di cui al presente avviso pubblico, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver contribuito alla determinazione della candidature;
- γ) che la società/associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

- δ) che la società/associazione é affiliata alla federazione sportiva nazionale ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e risulta regolarmente iscritta al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche tenuto dal CONI;
- ε) di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa, nonché di poter disporre di personale qualificato e mezzi idonei a garantire il buon esito del servizio ed il migliore utilizzo della struttura sportiva;
- ϕ) che gli amministratori della società/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
- γ) che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- η) che nei confronti del sottoscrittore e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- ι) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
- ϕ) di non aver subito sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- κ) che la società/associazione intende praticare la disciplina sportiva praticabile nell'impianto da concedere;
- λ) che la società/associazione opera nel Comune di Lamezia Terme;
- μ) che la società ha preso visione e di accettare tutte le clausole/condizioni previste nello schema di convenzione e nel Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Lamezia Terme impegnandosi a rispettarle integralmente;
- ν) che la società/associazione possiede la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- ο) che la società/associazione non è incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di impianti sportivi per gravi inadempimenti contrattuali;
- π) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica Amministrazione, ovvero di non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) e nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- θ) che è iscritta la Registro delle Imprese presso la CCIAA di .....  
n. di iscrizione ..... data di iscrizione .....  
forma giuridica .....
- ρ) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ( DURC) se sottoposti agli obblighi **ovvero** di non essere sottoposto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC) in quanto .....  
.....;(da compilare in caso di esclusione)
- σ) di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo e nello schema di convenzione.

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) devono essere allegati:

1. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali rappresentanti, della Società/Associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda;
2. progetto di gestione.

Data .....

FIRMA.....

**N.B. nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Società /Associazione la presente deve essere compilata e sottoscritta, con le modalità indicate, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.**

## MODELLO PROGETTO DI GESTIONE

### Progetto di gestione per Affidamento in concessione della gestione provvisoria dell'impianto sportivi comunale denominato "Campo di calcio R. Riga"

Il/la sottoscritto/a.....  
nato a..... il .....,  
residente nel Comune di ....., Provincia.....,  
Via/Piazza ....., n. ....  
in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva/Ente di promozione sportiva .....  
avente sede nel Comune di ....., Provincia .....,  
Via/Piazza ....., n. ....  
Codice fiscale n. .... Partita I.V.A. n. ....,  
telefono ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

sotto la sua personale responsabilità, **dichiara quanto segue:**

#### ELEMENTO 1 . QUADRO ORGANIZZATIVO-PRESTAZIONALE

##### **SUB.CRITERIO A) ESPERIENZA NEL SETTORE** (max due facciate formato A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12)

1. Il soggetto rappresentato svolge attività consecutiva sul territorio dal .....
2. Numero totale iscritti residenti nel Comune di Lamezia Terme al 31.12.2018: .....
3. Indicazione della conoscenza del territorio e del contesto sociale:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Attività esercitate nell'ultimo anno sportivo concluso (indicando quelle svolte nel Comune, il livello tecnico sportivo raggiunto):  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Numero delle squadre relative e numero atleti praticanti iscritti relativi all'ultima stagione sportiva:  
.....  
.....

.....  
.....

6. Manifestazioni relative nell'ultimo anno sportivo oltre la normale attività ordinaria annuale:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Esperienze acquisite nella gestione di impianti sportivi analoghi:

.....  
.....  
.....  
.....

tipologia di impianti:.....

anni effettivi di gestione:.....

**SUB-CRITERIO B) PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (max quattro facciate formato A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12)**

1. Programma di manutenzione ordinaria, approvvigionamento e funzionamento tecnologico degli impianti con l'attività di prevenzione e sicurezza:

.....  
.....  
.....  
.....

**SUB-CRITERIO C). QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE (max quattro facciate formato A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12)**

**C1 – Struttura organizzativa:** descrizione dell'organizzazione dell'operatore, ruoli e relative competenze

1. L'Associazione/Società esercita prevalentemente le seguenti discipline sportive:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Descrizione delle dotazioni tecnico-strumentali per l'espletamento dell'attività sportiva:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Descrizione delle dotazioni di personale

Struttura organizzativa: .....

1. Presidente .....
2. Vicepresidente .....
3. Numero dei consiglieri .....
4. Numero dei dirigenti tecnici dell'Associazione e dei volontari .....
5. Altro (*esempio presenza del revisore dei conti*).....

**C2 – Qualificazione professionale ed esperienziale:**

1. Descrizione del proprio personale e/o incaricati esterni con competenze tecniche/amministrative per l'attuazione del piano di conduzione tecnica:

.....

.....

.....

Il soggetto si avvale dei seguenti tecnici qualificati:

1. Numero di tecnici qualificati .....
2. Tipo di qualifica .....
3. Altro .....

2. Descrizione del proprio personale e/o degli incaricati esterni qualificati con competenze sportive:

.....

.....

.....

Il soggetto si avvale dei seguenti personale sportivo qualificato:

4. Numero di personale sportivo qualificato .....
5. Tipo di qualifica .....
6. Altro .....

**ELEMENTO 2 – OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELLA STRUTTURA/IMPIANTO E RELATIVE ATTREZZATURE**

**SUB-CRITERIO D) PROPOSTA PROGRAMMATICA DI UTILIZZO** (max quattro facciate formato A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12)

1. Programma pratica sportiva ordinaria:

.....

.....

.....

2. Programma ulteriori iniziative:

.....

.....

.....

3. Modalità di intercettazione di nuova utenza, del territorio e non:

.....

.....

.....

.....

4. Attività sportive svolte a favore di giovani:

.....  
.....  
.....

5. Attività svolte a favore di anziani e di soggetti diversamente abili:

.....  
.....  
.....

6. Attivazione di attività/discipline sportive innovative e/o complementari, con riferimento al territorio:

.....  
.....  
.....  
.....

programmazione attività:.....

calendario:.....

orari di utilizzo: .....

7. Definizione di orari di apertura dell'impianto, più ampi e/o diversificati, in relazione alle diverse esigenze del target potenziale (soprattutto minori, diversamente abili e anziani):

.....  
.....  
.....

**ELEMENTO 3 – EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO**

**SUB-CRITERIO E) PROPOSTA DI PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO (max quattro facciate formato A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12)**

1. Modalità di gestione economica complessiva dell'impianto e relativi spazi scoperti:

.....  
.....  
.....

2. Descrizione dettagliata delle principali voci di spese potenziali (utenze, manutenzioni, personale, incarichi, etc...):

.....  
.....  
.....

.....

3. Descrizione dettagliata delle principali voci di entrate potenziali (tariffe per l'uso delle strutture sulla base del piano tariffario vigente e corrispettivo corrisposto dal Comune al netto dell'eventuale ribasso proposto nel progetto):

.....  
.....  
.....  
.....

4. Piano economico-finanziario:

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci.

Data \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

---

**Avvertenza:**

- Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano, siglato su ogni pagina e sottoscritto.
  - Nel caso di raggruppamento di associazioni, la proposta-offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti e contenere specifiche dichiarazioni rese da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
-