



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 03/03/2016

Atto n. 61

Oggetto: NUCLEO DI VALUTAZIONE. NOMINA e FUNZIONAMENTO- Modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi- Modifica Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti ai sensi degli artt.16 e 31 del Dlgs. n. 150/2009.

L'anno duemilasedici, addì tre del mese di Marzo alle ore 16:18, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Presente

MASCARO PAOLO	SINDACO	SI
CAGLIOTI FRANCESCO	VICE SINDACO	SI
BILOTTA ANGELO	ASSESSORE	SI
CARDAMONE MICHELANGELO	ASSESSORE	SI
CARNOVALE MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
GULLO ELISA	ASSESSORE	SI
PUTERI CHIARA	ASSESSORE	SI
SCAVELLI ANNA MARIA	ASSESSORE	SI

Presenti n. 8 Assenti n. 0

Presiede il Sindaco MASCARO PAOLO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE CHIRICO MARIA CRISTINA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta di deliberazione relativa all'oggetto presentata dall'Assessore delegato/Sindaco;

Richiamati:

- l'art. 48 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;

Premesso che:

- l'art. 147 del D.L.vo 267/2000 prevede che nelle amministrazioni siano istituiti nuclei di valutazione con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- l'art. 9 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.99 prevede che la disciplina del conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative entra in vigore con il C.C.N.L. del quadriennio 1998/2001 e presuppone che gli Enti abbiano realizzato alcune innovazioni, tra cui l'istituzione e attivazione dei nuclei di valutazione;
- il quarto comma del predetto articolo del CCNL 31.03.99 dispone che i risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di posizioni organizzative, sono soggetti a valutazione annuale dal cui risultato dipende la corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del predetto C.C.N.L.;
- l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato in data 01/04/99 prevede che possano essere destinate al fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività alcune risorse aggiuntive o risparmi di gestione previo accertamento da parte dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio;
- l'art. 14 del CCNL 1998/2001 Area della Dirigenza contiene disposizioni analoghe, anche ai fini del conseguimento della retribuzione di risultato;

Visto il Decreto Legislativo n. 286 del 30.07.99, relativo al riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche che prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotino di strumenti adeguati per valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, e che possano istituire, mediante convenzione, che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, uffici unici per l'attuazione di quanto previsto dalla norma medesima;

Visto che il D.Lgs. 150/2009, attuativo della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 7 comma 2, lettera a) dispone che *“la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta”, tra l'altro, “dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance ... cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice”*;

Precisato che:

- l'art. 7 appena citato rappresenta, ai sensi dell'art. 16 del medesimo D.lgs. n. 150, un principio cui gli enti locali adeguano i propri ordinamenti;
- l'art. 14 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, al comma 1, prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance e, al comma 2, che l'organismo in questione sostituisca i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed eserciti, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisca, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

Dato atto che:

- **con deliberazione della G.C. n. 251 del 27/04/2006** è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che, tra l'altro, all'art. 29 lett.a) disciplina la composizione, ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- **con deliberazione della G.C. n. 682 del 31/12/2007** è stato modificato, tra l'altro, l'art. 29 lettera a) del suddetto Regolamento e per l'effetto è stato sostituito il contenuto per come di seguito indicato:
- art. 29 lett. a) Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Esso è costituito:

- dal Direttore Generale, ove nominato, cui sono attribuite le funzioni di presidenza del Nucleo stesso; in assenza del Direttore Generale, le predette funzioni sono assolte dal Segretario Generale;
- da un numero da 3 (tre) a 5 (cinque) membri esterni all'Ente nominati con provvedimento del Sindaco, tra esperti di comprovata esperienza in materia di organizzazione pubblica, gestione e organizzazione delle risorse umane e tecniche di valutazione. Ai membri esterni del nucleo è riconosciuto un apposito compenso professionale, ragguagliato alla specifica professionalità espressa da ciascuno, da determinarsi nell'ambito del provvedimento sindacale di nomina, con la specificazione che la spesa complessiva è predeterminata in euro 40.000,00 e non tiene conto del numero dei componenti che compongono l'organo. Nell'ambito del provvedimento sindacale potrà essere riconosciuto, inoltre, l'eventuale rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento dell'attività affidata;
- **la deliberazione della G.C. n. 281 del 07/08/2010** ad oggetto: “Nucleo di Valutazione. Controllo di gestione”, relativamente al Nucleo di Valutazione, tra l'altro prevede:
 - Ø che i componenti del Nucleo di Valutazione siano in numero di cinque di cui uno con funzioni di Presidente;
 - Ø che sia dotato di una Segreteria Tecnica che assista alle sedute e il cui componente sia privo di diritto di voto;
 - Ø conferma la spesa complessiva in euro 40.000,00 annui compreso IVA e ogni altro onere se dovuto, compreso contributi previdenziali a carico dell'ente, IRAP e ritenute di vario tipo;
 - Ø per la Segreteria Tecnica che assista alle sedute del Nucleo di Valutazione complessivamente in euro 4.000,00 annui compreso IVA e ogni altro onere se dovuto, compreso contributi previdenziali a carico dell'ente, IRAP e ritenute di vario tipo;
- **la deliberazione della G. C. n. 554 del 14/10/2011** ad oggetto: “Approvazione Regolamento per l'attuazione nel comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti ai sensi degli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009”, tra l'altro, prevede all'art. 4 denominato “Organismo Indipendente di Valutazione – Nucleo di Valutazione” del regolamento approvato, quanto di seguito indicato:
 - 1) l'organismo indipendente di valutazione assume la denominazione di Nucleo di Valutazione (di seguito: Nucleo) ed è costituito da cinque persone, nominate dal Sindaco, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) competenza ed esperienza di ciascun componente, comprovate dal rispettivo curriculum vitae, nelle materie della organizzazione amministrativa o aziendale, della gestione delle risorse umane o delle tecniche di valutazione delle prestazioni professionali o del controllo di gestione;
 - b) presenza nell'organismo di componenti di ambedue i sessi.
 - c) I componenti restano in carica tre anni, e possono essere confermati. Almeno trenta giorni prima della scadenza del loro mandato, il dirigente al quale sono affidate le funzioni della soppressa figura di direttore generale pubblica sul sito istituzionale del comune un avviso pubblico per acquisire i curricula delle persone disponibili. Il Sindaco motiva il provvedimento di nomina in relazione alle disponibilità pervenute.
 - d) Non possono essere nominati componenti del nucleo i dipendenti del comune di Lamezia Terme, i titolari di cariche amministrative o di rappresentanza per nomina o designazione del Sindaco o del Consiglio Comunale, nonché quanti ricoprano cariche elettive, ovvero incarichi direttivi in partiti politici o in Sindacati nel territorio della Regione Calabria, o abbiano nel medesimo ambito territoriali rapporti continuativi retribuiti di collaborazione professionale con partiti o sindacati.
 - e) Ai componenti del nucleo è corrisposto un compenso annuo, integrato dall'eventuale rimborso spese per i componenti che non siano residenti nel comune di Lamezia Terme stabilito con determinazione del dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nell'ambito delle risorse assegnate dall'entrata in vigore del presente regolamento, eventualmente confermando i componenti del preesistente nucleo di valutazione.
- **la deliberazione della G.C. n. 713 del 21/12/2011** ad oggetto: “Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione”, con la quale, preso atto di quanto previsto da Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi riguardante il Nucleo di valutazione e modificato dalla deliberazione della G.C. n. 281 del 07/08/2010, stabilisce:
 - 1) gli organi del Nucleo di Valutazione e del Controllo di gestione possano essere presieduti temporaneamente da una medesima persona;
 - 2) entrambi gli organi siano assistiti anche da un Ufficio di Supporto Strategico;
 - 3) l'Ufficio di Supporto Strategico si componga di non più di tre persone che possano assistere alle sedute dei due organi senza diritto di voto, tra le quali sarà individuato un coordinatore e un componente di segreteria tecnica;
 - 4) i compensi non subiscano alcuna variazione rispetto a quanto già stabilito nella delibera di G.C. n. 281 del 07/08/2010 e a quanto è avvenuto nell'anno 2011 a seguito dell'applicazione anche su tale somma della riduzione del 10% stabilito dall'art. 6 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in legge n. 22 del 30/07/2010 e che quindi vengono confermati in complessivi euro 61.200,00 annui compreso iva per tutti i componenti costituenti il Nucleo di Valutazione, il Controllo di Gestione e l'Ufficio di Supporto Strategico.

Preso atto che:

- con gli atti sopra citati è stata effettuata una ricognizione sulla evoluzione che l'organo di controllo Nucleo di Valutazione ha subito nel corso degli anni a partire dal 2006, anno di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi presso il comune di Lamezia Terme;
- che ciò ha determinato una stratificazione di disciplina in merito al medesimo istituto, che si ritiene opportuno coordinare e unificare;

Vista la delibera n. 121/2010 la Civit, la quale, ricordando che l'articolo 14 del decreto legislativo 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo 150 del 2009), ha ritenuto che possa rientrare di fatto nella discrezionalità del singolo comune la scelta di costituzione o meno dell'organismo indipendente di valutazione. Nel secondo caso, l'amministrazione dovrebbe evidentemente garantire il rispetto sia dei requisiti che devono dimostrare di possedere i relativi componenti che le funzioni attribuite dal decreto Brunetta all'Oiv.;

Vista la delibera n. 21/2012 in tema di organo competente a nominare l'Organismo indipendente di valutazione nei Comuni, con la quale la C.I.V.I.T., a conferma delle precedenti decisioni adottate sul punto, negli enti locali, l'organo competente ad adottare il provvedimento di nomina dell'O.I.V., deve essere individuato nel Sindaco che, per questa funzione, è l'organo di indirizzo politico – amministrativo dell'ente locale;

Vista altresì la deliberazione CIVIT n. 12/2013, avente d oggetto: “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione”, cui si ritiene opportuno fare riferimento al fine di garantire il possesso, da parte dei componenti, delle necessarie conoscenze e competenze teorico-pratiche;

Ravisata pertanto l'opportunità di procedere ad un riordino ed a una ridefinizione del Nucleo di Valutazione in riferimento alla composizione, al funzionamento dello stesso e alla definizione dei compensi da corrispondere ai componenti, in modo da renderlo consono alle necessità dell'amministrazione e per consentire altresì l'avvio dell'iter finalizzato alla nomina dei componenti, avvalendosi della facoltà di mantenere il Nucleo di Valutazione;

Ritenuto a tal fine di dover procedere alla rimodulazione dell'art. 29 lett. a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per come indicato nella parte deliberativa del presente atto, nonché alla modifica dell'art. 4 del Regolamento in materia di misurazione, valorizzazione e valutazione dei risultati sopra citato;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs n° 267/2000 che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

UNANIME

DELIBERA

Per le motivazioni sopra evidenziate che si intendono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, qui riportate e trascritte

di modificare l'art. 29 lett. a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 251 del 27/04/2006 e smi., per come di seguito indicato:

“E' istituito il nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 70 dello Statuto comunale.

Il procedimento per la sua nomina e le modalità di funzionamento sono disciplinate nell'apposito Regolamento per l'attuazione del ciclo della performance del Comune di Lamezia Terme”.

di modificare l'art. 4 del Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valorizzazione e valutazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 554 del 14/10/2011, per come di seguito indicato:

“Il Nucleo è nominato con provvedimento motivato del Sindaco, sulla base di una procedura comparativa, per un periodo di tre anni e può essere rinnovato per un pari periodo di tempo. Il Nucleo continua ad esercitare le proprie funzioni per un periodo massimo di 45 giorni dalla data di scadenza.

- *Esso è composto da tre componenti .*
- *La composizione del Nucleo deve assicurare il rispetto delle norme e dei principi in materia di pari opportunità e garantire in ogni caso, il rispetto degli equilibri di genere, tranne eventuali deroghe adeguatamente motivate*
- *I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi*

o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

- *Non possono essere altresì nominati coloro che: a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; b) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; c) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura; d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione; e) siano dipendenti e/o abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione; f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo; g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo prima della scadenza dell'incarico; h) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione; i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000; l) siano titolari di cariche amministrative o di rappresentanza per nomina o designazione del Sindaco o del Consiglio comunale.*
- *La nomina avviene sulla base di avviso pubblico, indetto dal Segretario generale, tra i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:*
- *cittadinanza italiana o europea e godimento dei diritti civili e politici;*
- *avere un'età superiore ai 18 anni ed inferiore ai 65 anni salve deroghe motivate dallo status professionale del candidato;*
- *laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In luogo del titolo post-universitario è richiesta esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo. E' altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e buone comprovate conoscenze informatiche;*
- *Assume in ogni caso particolare rilievo l'esperienza già maturata quale componente di organismo di valutazione;*
- *Il Nucleo elegge al suo interno un Presidente e chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.*
- *Ai componenti del Nucleo è corrisposto un compenso annuo, integrato dall'eventuale rimborso spese per i componenti che non siano residenti nel Comune di Lamezia Terme, stabilito all'atto della nomina, e impegnato e liquidato con determinazione del dirigente dell'area organizzazione e sviluppo risorse umane, nell'ambito delle risorse assegnate e nel rispetto del principio di invarianza della spesa rispetto all'assetto organizzativo antecedente all'entrata in vigore del presente regolamento e del principio di riduzione della spesa.*
- *I componenti del Nucleo decadono dall'incarico in caso di sopravvenienza di una causa di incompatibilità tra quelle sopra previste ed in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a due sedute del collegio nel corso di un anno.*
- *L'incarico di componente del Nucleo può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Sindaco in caso di: a) grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico; b) accertata negligenza o inerzia nell'assolvimento dell'incarico; c) impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo superiore a novanta giorni; d) comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o gravemente in contrasto con il ruolo assegnato.*
- *I componenti possono recedere anticipatamente dall'incarico con un preavviso di almeno 30 giorni. I componenti nominati in sostituzione di coloro che sono cessati anticipatamente dall'incarico permangono in carica per il periodo residuale di durata del Nucleo. I componenti subentranti ratificano nella prima seduta le operazioni in corso per la parte già svolta.*
- *In caso di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa, nonché in caso di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.*
- *Il Nucleo si avvale, per l'espletamento dei propri compiti, di una struttura permanente di supporto, denominata Segreteria tecnica, costituita con deliberazione di Giunta Comunale, da dipendenti del Comune individuati dal Segretario generale.*

- *La Segreteria tecnica: a) elabora, d'intesa con il presidente del Nucleo, studi, ricerche ed ogni altra iniziativa volta a monitorare gli indicatori quantitativi e qualitativi dell'attività resa dagli uffici dell'Amministrazione comunale e il grado di soddisfazione dei destinatari delle prestazioni pubbliche b) cura specifiche iniziative di monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano strategico del Comune c) coadiuva il presidente per la convocazione e la verbalizzazione delle riunioni del Nucleo d) coadiuva il presidente per promuovere le più efficaci forme di collaborazione e sinergia con l'organismo preposto al Controllo di gestione e) cura il raccordo con gli uffici dell'amministrazione, al fine di assicurare al Nucleo i necessari flussi informativi*
- *Il presidente del Nucleo: a) convoca le riunioni e ne fissa l'ordine del giorno b) d'intesa con il presidente dell'organismo preposto al Controllo di gestione, promuove la collaborazione e la sinergia funzionale dei due organismi c) definisce, con il Segretario Generale e con il Responsabile della Segreteria tecnica, le modalità di raccordo con i dirigenti e con gli uffici dell'amministrazione, al fine di assicurare al Nucleo i necessari flussi informativi d) riferisce al Sindaco sulle attività del Nucleo.*
- *Il Segretario generale partecipa di diritto alle riunioni del Nucleo, salvo quando si debba deliberare la proposta di valutazione che lo riguarda.*
- *Il presidente del Nucleo, in relazione agli argomenti trattati, può invitare altri dirigenti alla riunioni del Nucleo.*
- *Il Nucleo svolge le seguenti funzioni: a) elabora lo schema con i criteri di valutazione del personale, di cui al successivo articolo 6, specificando il peso percentuale di ciascun fattore di valutazione; b) propone le iniziative necessarie per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, del Comune nel suo insieme, e delle sue aree ed uffici; c) valida e verifica il sistema di valutazione della performance, anche nelle singole fasi del ciclo; d) valida la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali; e) supporta nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili; f) definisce, d'intesa con l'organismo preposto al Controllo di gestione, le metodologie per il monitoraggio periodico degli obiettivi; g) propone al Sindaco le iniziative necessarie per migliorare e sviluppare i sistemi di misurazione e valutazione e di valorizzazione del personale, nel rispetto delle indicazioni dell'ANCI e della CIVIT (ora ANAC); h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed alle strutture dell'Ente; i) supporta il Segretario generale, e gli altri dirigenti nello svolgimento delle funzioni di misurazione e valutazione loro assegnate; l) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità anche attraverso: l'analisi dell'operato dei dirigenti interessati ai processi di valutazione, l'emanazione di direttive agli stessi concernenti interventi correttivi diretti a garantire omogeneità della valutazione; e ne riferisce al Sindaco; m) propone le modalità per la comparazione delle performance dei servizi del Comune rispetto ai servizi di Comuni di analoga dimensione e verifica l'evoluzione nel tempo delle performance dei servizi del Comune; n) collabora con la Giunta per la redazione della relazione sul rendiconto della gestione, e ne attesta la veridicità o) collabora con la Giunta per la predisposizione, l'implementazione e il periodico aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità; p) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; q) propone al Sindaco la valutazione annuale relativa al Segretario generale e ai dirigenti; r) svolge funzioni di conciliazione in ordine alla valutazione del ciclo delle performance nei confronti delle procedure riguardanti i dirigenti; s) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo; t) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo; u) svolge altresì ogni altra funzione che gli è attribuita dallo statuto, dalla contrattazione collettiva e dal sistema di misurazione e valutazione con particolare riferimento agli artt. 26, comma 3 del CCNL 23/12/99 per l'area della dirigenza e 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 per il personale del comparto;*
- *Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente per l'espletamento della sua attività ed ha facoltà di richiedere, anche oralmente, informazioni ai singoli Dirigenti.*
- *Il Nucleo incontra le Rappresentanze Sindacali dell'Ente qualora queste lo richiedano.*
- *Ogni altra disposizione di legge, Statuto o regolamenti relative all'”Organismo indipendente di valutazione” o al “Nucleo di valutazione” si intende riferita al Nucleo di valutazione, come definito nel presente regolamento.”*

di dare indirizzo all'ufficio di Segreteria Generale di provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per la nomina dei componenti del nucleo di valutazione del Comune di Lamezia Terme.

di trasmettere copia della presente deliberazione ai dirigenti dell'Ente, nonché alla RSU e alle OO.SS.

e, con successiva apposita votazione unanime

DELIBERA

l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di dotare l'Ente del prescritto organismo di valutazione.

IL SINDACO
Paolo Mascaro

IL SEGRETARIO GENERALE
Chirico Maria Cristina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI ISTITUZIONALI

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

della proposta n. 464 del 03/03/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Lamezia Terme, lì 03/03/2016

IL DIRIGENTE
CHIRICO MARIA CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 464 del 03/03/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Lamezia Terme, lì 03/03/2016

IL DIRIGENTE
AIELLO NADIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA di CATANZARO

Nota di Pubblicazione

Il 08/03/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 61 del 03/03/2016 con oggetto:

NUCLEO DI VALUTAZIONE. NOMINA e FUNZIONAMENTO- Modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi- Modifica Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti ai sensi degli artt.16 e 31 del Dlgs. n. 150/2009.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 03/03/2016

Data 08/03/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Chirico Maria Cristina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.