



# COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

## SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

### Determina del Responsabile di Settore N. 91 del 10/10/2022

PROPOSTA N. 412 del 10/10/2022

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione spese realizzazione e la stampa delle brochure informative mostra arte sacra

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 24/02/2022, con il quale il sottoscritto, Dott. Antonio Walter Merico, è stato nominato quale Responsabile Settore 1° - Amministrazione Generale;

### CONSIDERATO:

**A.** *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**B.** *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 04.08.2022 si è stabilito di:

- **DI CONCEDERE** il patrocinio del Comune di Diso alla Bottega Equo Solidale Marittima con sede in Via Conciliazione n. 11, per la realizzazione di una mostra di Arte Sacra delle opere messe a disposizione dall'Artista Vitale Paiano con possibilità di vendita delle stesse, nell'arco temporale dal 6 al 21 agosto, nella Chiesa di San Francesco di Diso, precisando che l'eventuale ricavato sarà interamente devoluto all'Associazione Save The Children;
- **DI FARSI CARICO** della logistica della mostra e di concedere il supporto economico, fino ad un massimo di € 500,00 da impegnare sul cap. 754 del corrente bilancio, per la realizzazione e la stampa delle brochure informative dell'evento;
- **DI DARE ATTO** che lo svolgimento dell'iniziativa in discorso avverrà sotto l'esclusiva responsabilità del richiedente in qualità di soggetto organizzatore della stessa, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza e all'incolumità delle persone, tra cui il rispetto della normativa anti-Covid19, che dovrà pertanto munirsi di tutte le autorizzazioni e delle coperture assicurative eventualmente occorrenti per rispettare e far rispettare le prescrizioni stabilite e negli atti posti dagli organi ed enti competenti;
- **DEMANDARE** ai Responsabili dei Settori interessati tutti gli atti necessari per dare attuazione al presente provvedimento.

**DATO ATTO** che la mostra si è regolarmente svolta nel periodo previsto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione e la stampa delle brochure informative dell'evento è stata individuata la ditta Grafiche Giorgiani s.r.l.s. e che la stessa ha proposto, per la fornitura di cui trattasi, un importo pari a € 200,00 oltre iva per € 44,00;

**CONSIDERATO** che la spesa quantificata in € 244,00 a carico dell'Ente la realizzazione e la stampa delle brochure informative dell'evento è finanziata con i fondi del bilancio comunale 2022 sul capitolo 754;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 (così come modificato dall' art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, conv. in L. n. 94/2012, e l' art. 1, comma 146, della L. n. 228/2012), nonché l' art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, sanciscono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, di provvedere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA);
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 che disciplina le procedure di affidamento diretto sotto soglia, prevedendo in particolare *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;*
- il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, *“ Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- la spesa complessiva di cui al presente atto rientra indubbiamente all'interno delle soglie descritte al D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2, lett. a);

**VISTO** l'articolo 37, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui: *«Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro»;*

**VISTA** la legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

**DATO ATTO CHE**

- ai sensi dell'articolo. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*
- ai sensi dell'articolo 192 D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) *“ La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del*

contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”;

**DATTO ATTO** che i prezzi elencati risultano congrui, anche se confrontati con i prezzi del mercato elettronico per prestazioni similari, e che, pertanto, si ritiene di avvalersi delle prestazioni delle citate ditte;

**CONSIDERATO** che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **Z9F3783534**;

**VISTA** la fattura n. 116 del 22.09.2022 acquisita al prot. n. 10325 del 28.09.2022 con la quale la Ditta Grafiche Giorgiani s.r.l.s. con sede ad Andrano in Via Alessandro Volta, 74 – P.Iva 05046460753, per la fornitura del materiale pubblicitario chiede il pagamento della somma complessiva pari a € 244,00 iva compresa;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di impegnare e liquidare, nei confronti della Ditta Grafiche Giorgiani s.r.l.s. con sede ad Andrano in Via Alessandro Volta, 74 – P.Iva 05046460753 l'importo complessivo pari a € 244,00 per la fornitura del materiale pubblicitario – Mostra Vitale Paiano;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20.07.2022 di approvazione del DUP triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20.07.2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2022/2024;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 2) **DI RICONOSCERE** al presente atto gli effetti della determinazione a contrarre di cui all'articolo 32, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ed all'articolo 192 D. Lgs. n. 267/2000 e di impegnare la spesa necessaria occorrente di € 244,00 per la realizzazione e la fornitura delle brochure per la Mostra di Arte Sacra patrocinata dal Comune di Diso;
- 3) **DI IMPEGNARE** e liquidare la somma complessiva di € 244,00 per la realizzazione e la fornitura di brochure informative per il menzionato evento come da deliberazione di G.C. n. 61/2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che le spese necessarie per la fornitura del materiale sopra richiamato trovano copertura nel capitolo di spesa 754 e saranno esigibili nell'anno 2022;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa innanzi prevista.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 412 del 10/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 304 del 10/10/2022

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore MERICO ANTONIO WALTER in data 10/10/2022.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 412 del 10/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **CERFEDA ANGELO il 10/10/2022**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 589**

Il 11/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 304 del 10/10/2022 con oggetto: **Impegno e liquidazione spese realizzazione e la stampa delle brochure informative mostra arte sacra**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MERICO ANTONIO WALTER il 11/10/2022.