



# COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

### Determina del Responsabile di Settore N. 42 del 11/04/2020

PROPOSTA N. 132 del 11/04/2020

**OGGETTO:** EMERGENZA COVID-19 – ACQUISTO N. 4 NOTEBOOK PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE DEL PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI DISO (LE)

Vista la Deliberazione di G.C. n. 58 del 30.06.2016 ad oggetto: " ATTRIBUZIONE ALL'ORGANO ESECUTIVO DI COMPITI GESTIONALI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 23 DELLA LEGGE N. 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 448/2001", immediatamente esecutiva con la quale venivano attribuite al sottoscritto dott. Luigi Minonne le funzioni di Responsabile di servizio Settore 2° Economico Finanziario, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

Considerato, per l'effetto:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che:

- Con delibera di Consiglio dei ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato, per mesi sei, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Con ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 03/02/2020 si sono disciplinati i "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- Con D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito in legge n. 3 del 05/03/2020, si sono adottate "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Con D.L. n. 9 del 02/03/2020 e n. 11 del 08/03/2020 si sono adottate ulteriori "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Con D.L. n. 18 del 17/03/2020 si sono adottate "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

DATO ATTO che, in base all'art. 87 del D.L. 17/3/2020 (Cura Italia) la modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del personale dipendente della P.A. è il lavoro agile cosiddetto "smart working";

VISTA la direttiva a firma del Sindaco e del Segretario Comunale del 18 marzo 2020, protocollo comunale 2762 in materia di lavoro agile, con la quale sono state individuate le attività indifferibili da svolgere con presenza ed è stato individuato il personale dipendente da collocare in modalità smart working, utilizzando, ove possibile, proprie attrezzature informatiche;

CONSIDERATO che, per la piena operatività del lavoro agile, pur avendo iniziato ad utilizzare le attrezzature informatiche in possesso del personale dipendente, occorre provvedere all'acquisto di n. 4 Notebook (1 per ogni settore) con i quali, in tutta sicurezza, effettuare il collegamento VPN per continuare ad utilizzare i software installati presso i vari computer presenti negli uffici comunali ed accedere alle informazioni e dati necessari al corretto svolgimento delle attività istituzionali;

DATO ATTO che:

- i notebook richiesti avrebbero dovuto avere le seguenti caratteristiche minime: "CORE I5-8250/RAM 8/SSD 256 Windows10 Professional";
- per l'urgenza operativa manifestata dagli uffici si è ritenuto procedere all'affidamento diretto alla Ditta "01 INFORMATICA s.r.l." – Via A. Corelli n. 8 – con sede in Tricase (le) – P.I. 02349380754, già fornitore di fiducia di questa amministrazione, che ha fornito, per le vie brevi, un preventivo di spesa per un ammontare di € 2.880,00 oltre Iva come per legge;
- i notebook forniti sono i seguenti:
  - 1) Notebook V3580 CORE I5 - 8625U/RAM 8/SSD 256/WINDOWS 10 PROFESSIONAL;
  - 2) Notebook P2510-G2-M-86UK CORE I7 - 8550/RAM 8/SSD 256/WINDOWS 10 PROFESSIONAL;
  - 3) Notebook TS TB 15 CORE I5 - 10210U/RAM 8/SSD 512/WINDOWS 10 PROFESSIONAL;
  - 4) Notebook V130-15IKB CORE I5 - 8250/RAM 8/SSD 256/WINDOWS 10 PROFESSIONAL;
- l'importo risulta congruo con i parametri di qualità/prezzo e conveniente per questa Amministrazione sotto il profilo qualitativo, con riguardo alle caratteristiche tecniche della merce evidenziata e clausole contrattuali;

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'affidamento della fornitura di cui sopra si può procedere applicando l'art. 36, comma 2 lett. a) il quale sancisce che "... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

RITENUTO, pertanto, provvedere all'affidamento di detta fornitura mediante negoziazione diretta con operatore economico fiduciario, senza preventiva pubblicazione del bando di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., stante l'importo di spesa previsto;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina "le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa";
- l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina "l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

VISTA la Legge 13.08.2010 n. 136, ed in particolare l'art. 3, il quale, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale, obbliga gli operatori economici coinvolti in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ed i soggetti destinatari di finanziamenti pubblici, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche amministrazioni;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

PRESO ATTO che:

- in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ufficio di Ragioneria ha regolarmente acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: CIG Z362C81099;
- la Ditta "01 INFORMATICA s.r.l." – Via A. Corelli n. 8 – con sede in Tricase (le) – P.I. 02349380754. risulta regolare nei confronti di INAIL ed INPS come si evince da DURC online prot. n. INAIL\_20175177 del 04/02/2020, con scadenza di validità al 03/06/2020;
- l'importo complessivo per la specifica fornitura, pari ad €. 3.513,60# (€. 2.880,00# per fornitura ed €. 633,60# per IVA al 22%), trova imputazione contabile sul capitolo 3060 del redigendo bilancio comunale 2020 – 2022, Gestione RR.PP. - Impegno n. 1187/2019;

RITENUTO dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Accettare il preventivo di spesa della Ditta "01 INFORMATICA s.r.l." – Via A. Corelli n. 8 – con sede in Tricase (le) – P.I. 02349380754, per la somma complessiva di € 2.880,00, oltre IVA, come per legge, al 22% per l'acquisto di n. 4 Notebook meglio specificati in premessa, n. 4 bag e n. 4 mouse ottici;
3. Affidare alla Ditta "01 INFORMATICA s.r.l." con sede a Tricase (Le) in via A. Corelli, 8, (Partita IVA: 02349380754), la fornitura di n. 4 Notebook meglio specificati in premessa, n. 4 bag e n. 4 mouse ottici;
4. Prendere atto che tale affidamento avviene mediante affidamento diretto – cottimo fiduciario come definito all'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture approvato con Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e come, peraltro, previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 28/11/2007;
5. Liquidare e pagare, per i motivi in narrativa esposti, a favore della Ditta "01 INFORMATICA s.r.l." – Via A. Corelli n. 8 – con sede in Tricase (le) – P.I. 02349380754), con bonifico sul conto corrente dedicato l'importo complessivo di € 2.880,00, rimanendo a carico dell'Amministrazione Comunale, secondo le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), il versamento della somma di €. 633,60 quale IVA all'aliquota del 22%, a fornitura effettuata e su presentazione di regolare fattura senza ulteriore atto deliberativo;
6. Imputare la spesa complessiva di € 3.513,60 rinveniente dal presente provvedimento sul capitolo 3060 del redigendo bilancio comunale 2020 – 2022, Gestione RR.PP. - Impegno n. 1187/2019.
7. Prendere atto che, in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ufficio di Ragioneria ha regolarmente acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (C.I.G.), il quale è risultato il seguente: CIG Z362C81099;
8. Incaricare il Responsabile del Servizio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della ditta di cui in premessa, mediante accredito sul rispettivo conto corrente dedicato, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità e nel rispetto del su richiamato *split payment*;
9. Stabilire che il su indicato soggetto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio de quo e che, in caso di mancata osservanza di tali obblighi, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

10. Dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del TUEL D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. Attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, della legge n. 212/2012;
12. Provvedere alla pubblicazione della presente nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 132 del 11/04/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. MINONNE LUIGI in data 11/04/2020.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 132 del 11/04/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. MINONNE LUIGI il 11/04/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 185**

Il 11/04/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 118 del 11/04/2020 con oggetto: **EMERGENZA COVID-19 – ACQUISTO N. 4 NOTEBOOK PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE DEL PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI DISO (LE)**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. MINONNE LUIGI il 11/04/2020.