



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 11 del 20/01/2023**  
**REGISTRO GENERALE N. 55 del 20/01/2023**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA MULTIFUNZIONE CANON IR 3520I ALL INCLUSIVE (CIG: Z413680EB9) - LIQUIDAZIONE CANONE ANTICIPATO PERIODO GENNAIO - MARZO 2023 E COSTO COPIE OTTOBRE- DICEMBRE 2022.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 20/01/2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 20/01/2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELL

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 2 del 09.01.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2023;
- il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è in corso di formazione;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 8 del 22/03/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici nonché Responsabile vicario del Settore Ambiente Demanio Energie e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Richiamata** la determina del Responsabile del Servizio n. 624/2022 con la quale è stato affidato alla ditta Media Print di Simone Coluccia, via S. Cannizzaro 9/11, Tricase (Le), il servizio di noleggio della fotocopiatrice colore in dotazione presso l'ufficio lavori pubblici comunale per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023, impegnando la somma presunta di € 1.830,00 sul capitolo 240, miss. 01, prog. 06, Ac tit 1, macr 03, p. dei c. 1.03.01.02.005, nel seguente modo:

- quanto ad € 1.220,00 sull'annualità 2022;
- quanto ad € 610,00 sull'annualità 2023,

del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, in corso di formazione;

**Vista** la fattura n. 1138 del 27/12/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in data 29/12/2022 al n. 21579, con la quale viene richiesta la liquidazione dell'importo di € 256,20, compreso IVA 22% per € 46,20, quale saldo canone anticipato per il noleggio riferito al periodo gennaio-marzo 2023 e costo copie eccedenti riferite al periodo ottobre-dicembre 2022;

**Accertato** che l'operatore economico è in regola ai fini del D.U.R.C. come da certificato in atti prot. INPS\_33817545 del 30/11/2022 valido fino al 30/03/2023;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione e pagamento della predetta fattura;

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale della redazione dell'atto;

**Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

**Visti** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo n° 267 del 18.8.2000 ed il D.L.vo n° 118/2011;

## DETERMINA

- 1) **Liquidare** alla ditta Media Print di Simone Coluccia, Via S. Cannizzaro 9/11, Tricase (Le), l'importo di € 256,20 (210,00 + 46,20 per I.V.A. 22%), quale saldo relativo al canone anticipato di noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio tecnico riferito al periodo gennaio-marzo 2023 e costo copie eccedenti riferite al periodo ottobre-dicembre 2022, giusta fattura 1138 del 27/12/2022, acquisita al protocollo comunale in data 29/12/2022 al n. 21579;
- 2) **Pagare** alla suddetta ditta, mediante bonifico bancario CODICE IBAN indicato nella fattura, l'importo complessivo liquidato di € 256,20, prelevando la somma dal capitolo 240, miss. 01 prog. 06 Ac 1 tit macr 03 p. dei c. 1.03.01.02.005, del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 gestione residui, in corso di formazione, giusto impegno assunto con DRS n. 624/2022;
- 3) **Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 in riferimento all'affidamento di cui sopra è stato assegnato il seguente **SmartC.I.G.:** **Z413680EB9**.

Ai sensi del D.L.vo n° 33/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento verranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente.

CM

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ing. Vito FERRAMOSCA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---