



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 392 del 15/12/2022**  
**REGISTRO GENERALE N. 1561 del 15/12/2022**

**OGGETTO:** NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE - SERVIZIO URBANISTICA - PERDIODO 01.01.2022 - 31.12.2024 - LIQUIDAZIONE CANONE ANTICIPATO NOVEMBRE- DICEMBRE 2022 E COSTO COPIE SETTEMBRE-OTTOBRE 2022 (CIG: Z80352E010).

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 15/12/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 15/12/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELL

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con delibera n. 135 del 06/07/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 parte finanziaria;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato regolarmente approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 32 del 30/06/2022;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 8 del 22/03/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Visto** il contratto sottoscritto con la ditta ROCCO FERRARO S.R.L. (p.iva 04575870755) inerente il servizio di noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio urbanistica periodo 01/01/2022 – 31/12/2024;

**Richiamata** la determina del Responsabile del Servizio n. 174/2022 con la quale è stato affidato alla ditta ROCCO FERRARO S.R.L. (p.iva 04575870755), il servizio di noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio urbanistica periodo 01/01/2022 – 31/12/2024, impegnando una somma presunta di € 2.400,00, sul capitolo 240 art.1 miss. 01 prog. 06 Ac 1 tit macr 03 p. dei c. 1.03.01.02.005, in base all'esigibilità della spesa così distinta:

- € 1.200,00 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 sull'annualità 2022;
- € 1.200,00 per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 sull'annualità 2023;

del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, in corso di formazione, dando atto che la somma necessaria per l'annualità 2024 (periodo 01.01.2024 – 31.12.2024) sarà impegnata con successivo atto quando verrà approvato il relativo bilancio di competenza;

**Vista** la fattura n. 157/FEE/2 del 30/11/2021 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in data 05/12/2021 al n. 20247, con la quale viene richiesta la liquidazione dell'importo di € 119,56, compreso IVA 22% per € 21,56, quale saldo canone anticipato per il noleggio riferito al periodo 01/11/2022 – 31/12/2022 nonché del costo copie b/n e colore oltre le copie comprese da contratto riferite al periodo 01/09/2022 – 31/10/2022;

**Accertato** che l'operatore economico è in regola ai fini del D.U.R.C. come da certificato in atti prot. INPS\_33179810 del 18/10/2022 valido fino al 15/02/2023;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione e pagamento della predetta fattura;

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;

c) correttezza formale della redazione dell'atto;

**Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

**Visti** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo n° 267 del 18.8.2000 ed il D.L.vo n° 118/2011;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Liquidare** alla ditta ROCCO FERRARO S.R.L. (p.iva 04575870755), l'importo di € 119,56 (98,00 + 21,56 per I.V.A. 22%), quale saldo relativo al canone anticipato di noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio tecnico riferito al periodo 01/11/2022 – 31/12/2022 nonché del costo copie b/n e colore oltre le copie comprese da contratto riferite al periodo 01/09/2022 – 31/10/2022, giusta fattura 157/FEE/2 del 30/11/2022;
- 2) Pagare** alla suddetta ditta, mediante bonifico bancario CODICE IBAN indicato nella fattura, l'importo complessivo liquidato di **€ 119,56**, prelevando la somma dal **capitolo 240 art.1** miss. 01 prog. 06 Ac 1 tit macr 03 p. dei c. 1.03.01.02.005, del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 annualità 2022, regolarmente approvato con D.C.C. n. 32 del 30/06/2022, giusto impegno assunto con DRS n. 174/2022;
- 3) Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 in riferimento all'affidamento di cui sopra è stato assegnato il seguente SmartC.I.G.: Z80352E010.

Ai sensi del D.L.vo n° 33/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento verranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente.

CM

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ing. Vito FERRAMOSCA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---