



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 154 del 01/06/2022**  
**REGISTRO GENERALE N. 666 del 01/06/2022**

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA MICETTI - APPROVAZIONE PREVENTIVO, AFFIDAMENTO LAVORI E IMPEGNO DELLA SPESA (CIG: Z3736A7B9B)

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELL

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con delibera n. 1 del 10/01/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2022;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è in corso di formazione;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 8 del 22/03/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici nonché Responsabile vicario del Settore Ambiente Demanio Energie e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Considerato** che con determina n. 1140 del 04/11/2021 è stato affidato alla ditta LEZZI CROCIFISSO s.r.l. da Lecce, il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori posti negli immobili comunali;

**Dato atto** che la ditta incaricata, a seguito di richiesta di intervento sull'impianto ascensore installato presso la biblioteca comunale di via Micetti, al fine di ripristinarne la funzionalità, ha rilevato la necessità di procedere alla sostituzione di una fotocellula monocanale, preventivando un costo pari ad € 350,00 oltre iva, in quanto tale intervento non rientra tra gli interventi previsti nella convenzione sottoscritta;

**Ritenuto** congruo il preventivo formulato e necessario il servizio da effettuare;

**Preso atto** che la Ditta LEZZI CROCIFISSO s.r.l. in relazione alla posizione contributiva risulta "Regolare", così come si evince dal DURC in atti prot. INPS\_31250760 del 11/05/2022 valido fino a tutto il 08/09/2022;

**Considerato** che la somma ritenuta necessaria per la esecuzione dei lavori di che trattasi è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

**Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

**Visti** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo n:267/00 ed il D. L.vo n. 118/2011;

## DETERMINA

- 1) **Affidare** alla ditta LEZZI CROCIFISSO s.r.l. (c.f. 03003880758) i lavori di manutenzione extra convenzione, dell'impianto ascensore ubicato presso la biblioteca comunale di via Micetti e precisamente l'installazione di una nuova fotocellula monocanale, provvedendo all'esecuzione delle prove e regolazioni consequenziali, per il prezzo di € 350,00, oltre iva al 22% per un totale complessivo quindi di € 427,00;
- 2) **Impegnare** la somma di € 427,00, IVA inclusa, sulle disponibilità finanziarie del Capitolo 200, Miss. 01, Prog. 05, AcTit. 1, Macr. 03, P.di C. 1.03.02.09.008 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 annualità 2022, in corso di formazione;
- 3) **Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 in riferimento all'affidamento di cui sopra è stato assegnato il seguente SmartC.I.G.: **Z3736A7B9B**;
- 4) **Trasmettere** il presente atto alla ditta incaricata;
- 5) **Procedere** con successivo atto determinativo, a firma del Responsabile del servizio, alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta incaricata, con riferimento alla presente per la copertura finanziaria, a seguito dell'intervento effettuato e dietro presentazione di apposita fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, i dati di cui al presente provvedimento, verranno inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzione del Comune di Tricase.

CM

**Il Responsabile del Settore**  
Ing. Vito FERRAMOSCA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---