



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 132 del 20/05/2022
REGISTRO GENERALE N. 624 del 20/05/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA MULTIFUNZIONE CANON IR 3520I ALL INCLUSIVE –
IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z413680EB9)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 20/05/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 20/05/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera n. 1 del 10/01/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2022;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è in corso di formazione;
- con Decreto del Sindaco n. 8 del 22/03/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici nonché Responsabile vicario del Settore Ambiente Demanio Energie e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario nr. 814 del 25.07.2017 si è proceduto, mediante ODA sul MEPA, all'acquisto del servizio di noleggio "All Inclusive" per la durata di 48 mesi, di una macchina multifunzione - codice: CANON IR 3520I della ditta Media Print di Simone Coluccia, Via S. Cannizzaro 9/11, Tricase (Le) - per la stampa e fotocopiatura di atti dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, verso un canone mensile di € 79,00, comprensivo di un quantitativo di 2.500 copie/stampe b/n e 250 copie/stampa colore con un costo copia eccedente pari a € 0,009 – oltre iva;

Considerato che

- il relativo contratto di noleggio con la citata ditta, come comunicato dallo stesso ufficio economato con nota prot. nr. 4218 del 10/03/2022, risulta in scadenza nel mese di aprile 2021;
- per le attività d'ufficio detta macchina risulta indispensabile e che fino ad ora il servizio prestato è risultato soddisfacente, è stato richiesto per le vie brevi alla ditta Media Print di Simone Coluccia di formulare la propria migliore offerta al fine di valutare la possibilità di rinnovare il citato affidamento;

Preso atto che la ditta interpellata con propria nota acquisita al protocollo comunale in data 20/05/2022 al nr. 8354, ha proposto la revisione del contratto in essere offrendo le seguenti condizioni:

- a) canone mensile € 70,00 oltre IVA al mese comprese 3.000 stampe bianco nero formato A4 e 1000 stampe colore formato A4;
- b) costo da 3.001 copie in poi mese formato A4 bianco e nero € 0,007 oltre IVA;
- c) costo da 1.201 copie in poi al mese formato A4 colore € 0,07 oltre IVA;
- d) il formato A3 sarà contabilizzato come n. 2 A4;
- e) stampa in rete;
- f) fatturazione trimestrale anticipata per il costo noleggio;
- g) fatturazione trimestrale posticipata per il costo copie eccedenti;

Dato atto che la proposta formulata risulta conveniente in considerazione dei prezzi desunti da un'indagine di mercato condotta per servizi similari;

Ritenuto quindi di dover procedere all'impegno di spesa per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023 per il servizio che sarà fornito nel corso di tale periodo;

Considerato che da un calcolo eseguito, anche in funzione delle copie stampate dall'Ufficio si è determinato un importo presunto da impegnare per tale periodo di affidamento pari ad € 1.830,00 compreso IVA 22%;

Verificata la regolarità contributiva mediante apposito DURC prot. INAIL_31642192 del 23/02/2022, valido fino al 23/06/2022;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1) Affidare** alla ditta Media Print di Simone Coluccia, Via S. Cannizzaro 9/11, Tricase (Le) il servizio di noleggio della fotocopiatrice colore in dotazione presso l'ufficio lavori pubblici comunale per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023, secondo le clausole riportate nella proposta formulata e acquisita al protocollo comunale in data 20/05/2022 al n. 8354;
- 2) Impegnare** in favore della citata ditta una somma presunta complessiva di € 1.830,00 sul cap. 240, miss. 01, prog. 06, Ac tit 1, macr 03, p. dei c. 1.03.01.02.005, nel seguente modo:
 - quanto ad € 1.220,00 sull'annualità 2022;
 - quanto ad € 610,00 sull'annualità 2023,del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 in corso di formazione;
- 3) Dare atto** che l'importo dovuto alla ditta Media Print di Simone Coluccia per il servizio svolto sarà liquidato con separato atto determinativo, dietro presentazione di apposite fatture trimestrali vistate dall'ufficio tecnico comunale, nelle quali dovrà essere esplicitato il reale numero di copie b/n o colore stampate;
- 4) Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 in riferimento all'affidamento di cui sopra è stato assegnato il seguente SmartC.I.G.: Z413680EB9;
- 5) Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" per adempiere agli obblighi di cui all'art.37 del D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

CM

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Vito Ferramosca

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. FERRAMOSCA VITO
