



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE BILANCIO E SVILUPPO

DETERMINAZIONE N. 54 del 02/05/2022
REGISTRO GENERALE N. 556 del 02/05/2022

OGGETTO: SERVIZIO PER IL PERSONALE "BONUS ORE" H 50 - AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SUL MEPA ALLA SOCIETA' TINN SRL ED IMPEGNO DELLA SPESA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 02/05/2022

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA TASCOS DONATELLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 02/05/2022

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA TASCOS DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è in corso di formazione;
- con delibera n° 1 del 10/01/2022 la G.C. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2022;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 22.03.2021 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo e le sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

Considerato che molti settori del Comune, si avvalgono da molti anni di software gestionali installati dalla società TINN S.r.l. con sede in Via Giuseppe De Vincentis, 64100 Teramo – TE, e che, di detti software, sin dalla prima fornitura, la suddetta ditta ne cura la manutenzione, l'aggiornamento e la configurazione con soddisfazione degli uffici stessi;

Dato atto che la stessa società ha presentato un'offerta molto vantaggiosa per l'erogazione, a seguito di specifica richiesta dell'ufficio del personale – parte economica, di n. 50 ore di servizi/assistenza/formazione, da utilizzare in base alle esigenze che si verificheranno per:

-installazione di software applicativo o dei suoi aggiornamenti, formazione, supporto al personale, assistenza operativa e/o organizzativa, recupero dati, salvataggio archivi, manutenzione DB o quant'altro connesso al software applicativo fornito da TINN;

-assistenza sistemistica, configurazione o riconfigurazione del software di base e di rete, sia dei server che dei singoli posti di lavoro o quant'altro connesso al software di base e di rete;

Considerato che si rende necessario il ricorso a tali servizi, in quanto occorre continuare e terminare un lavoro iniziato lo scorso anno di ricognizione e sistemazione di tutte le anagrafiche e banche dati connesse con il personale dell'Ente, che comprenda la gestione automatica e la generazione reportistica a corredo delle evidenze sulle quadrature, organizzando i flussi di lavoro ed i collegamenti con la tesoreria, con la sistemazione di tutti i parametri per il collegamento automatico con la contabilità finanziaria;

Ritenuto opportuno e conveniente accettare, quindi, tale proposta della software house fornitrice del software utilizzato per le paghe, gli stipendi, il conto annuale, il 770, ecc.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 le stazioni appaltanti possono, tra l'altro, procedere mediante affidamento diretto ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 40.000,00, con caratteristiche non standardizzate e con servizi proposti da soggetti con un'elevata professionalità, non comparabile sul mercato, si ritiene opportuno procedere all'acquisto di che trattasi;

Considerato che è stata verificata la disponibilità del prodotto sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA) con il Codice Articolo VSSBONU050 offerto dalla TINN S.r.l. verso un corrispettivo di € 2.610,00 oltre Iva al 22% per 574,20 e quindi per un totale complessivo di € 3.184,20;

Visto che in data odierna con Ordine Diretto di Acquisto n° 6785450 si è perfezionato l'affidamento dei servizi di che trattasi;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto il codice CIG:Z503637A34;

Accertato il possesso dei requisiti di regolarità contributiva della società in questione, come da Durr acquisito;

Eseguito con esito favorevole il controllo di regolarità amministrativa del presente atto avendo

verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali del settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole";

Visti:

- il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50;
- il vigente Regolamento per l'acquisto di beni, servizi e lavori;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1) Di affidare tramite O.d.A. sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) n° 6785450 del 02/05/2022, alla nostra software house della parte economica del personale, società TINN S.r.l. con sede in Via Giuseppe De Vincentis, 64100 - Teramo, P.IVA 00984390674, al costo complessivo di € 3.184,20 IVA compresa, per i motivi in premessa enunciati, parte integrante e sostanziale del presente atto, la fornitura del servizio "BONUS ORE" per l'erogazione di n. 50 ore di servizi/assistenza/formazione, da utilizzare per le necessità enunciate in premessa;

2) Di impegnare la somma complessiva di € 3.184,20 comprensiva di IVA al 22% (Imponibile CIG. 2.610,00), sulle disponibilità finanziarie del sotto indicato capitolo del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 annualità 2022, in corso di formazione:

Cap.	Art.	Miss.	Prog.	AC Tit	Macr.	P.d.c.	Descrizione	Importo
72	0	01	02	1	03	1.03.02.19.005	Spese di funzionam. del c.e. - servizi	€ 3.184,20

3) Di dare atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto il codice CIG Z503637A34;

4) Di dare atto che alla liquidazione ed al pagamento degli importi dovuti si procederà previa acquisizione della relativa fattura ed a prestazione eseguita;

5) Di dare atto, altresì, che ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa, i dati contenuti nel presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale nelle modalità previste dalla norma.

Il Ragioniere Economo
Rag. Marianna PEPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Donatella TASCO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da _____
