



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 398 del 31/12/2021
REGISTRO GENERALE N. 1492 del 31/12/2021

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - ACQUISTO TRAMITE ODA SU MEPA HARDWARE E SOFTWARE GESTIONE DIGITALE SEDUTE CONSILIARI E COMMISSIONI CONSILIARI - IMPEGNO DI SPESA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Delibera n. 42 del 31.05.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con Decreto n. 6 del 22.03.2021 il Sindaco ha nominato il Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino;

Atteso che:

- con Delibera n. 259 del 13.12.2021, la Giunta Comunale ha demandato al Responsabile della Transizione Digitale tutti gli atti consequenziali finalizzati al rinnovamento, alla digitalizzazione ed all'informatizzazione delle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari del Comune di Tricase, da implementarsi mediante la realizzazione di una soluzione innovativa multiuso di gestione, registrazione e streaming delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, nonché di proiezione di contenuti in occasione di incontri di carattere istituzionale, in attuazione delle disposizioni normative in materia di covid-19, fissando come tetto di spesa il limite di euro 45.000,00;

- con Delibera di G. C. n. 39 del 16.03.2021, la Responsabile del Settore "Affari Generali e Servizi al Cittadino", è stata nominata Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale, con possibilità di avvalersi per l'espletamento dell'incarico di un consulente esterno;

- con DRS n. 1401 del 24.12.2021, in esecuzione della Delibera di G. C. n. 237 del 18.11.2021, è stato conferito incarico al Consulente informatico Massimo Chirivì, nella qualità di Rappresentante legale della Società Innovamind srls per lo svolgimento delle funzioni di Tecnico di supporto al Responsabile della Transizione Digitale, in attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;

- con nota pec del 10.12.2021, è stata richiesta relazione tecnica dettagliata al dott. Massimo Chirivì in merito a quanto necessario per procedere al rinnovamento, alla digitalizzazione ed all'informatizzazione delle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari da implementarsi mediante una soluzione multiuso di gestione, registrazione e streaming delle sedute di Consiglio e delle Commissioni dato lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19 prorogato sino al 31 marzo 2022;

Vista la relazione del dott. Chirivì pervenuta a mezzo pec del 30.12.2021, prot. n. 20807, dalla quale emerge la proposta di procedere all'acquisto, tramite ODA su MEPA, di hardware e software:

- quanto al Sistema integrato per la gestione digitale delle sedute del Consiglio Comunale e/o simili utilizzando il servizio di CIVICAM, meglio specificato nella medesima relazione, compreso quanto necessario per l'installazione e posa in opera dell'impianto, la cui distribuzione viene effettuata dalla Ditta "Halleymedia" snc., per un importo di € 17.688,52 oltre IVA per totali € 21.579,99. CIG assegnato: n. Z4E34ADA3B;

- quanto al Sistema integrato per la gestione digitale delle Commissioni Consiliari e/o eventi simili: mediante strumentazione Hardware con sistema HELGI con PC connesso, meglio specificato nella medesima relazione, fornito di licenza "Valarea" il cui distributore per l'Italia risulta essere la Ditta

“Rocco Ferraro srl” di Tricase, per un importo di € 15.949,92 oltre IVA per totali € 19.458,90. CIG assegnato: n. Z6834ADA60;

Riscontrata la regolarità del DURC INPS – INAIL;

Ritenuto di procedere all’acquisto sul MEPA dei servizi e al relativo impegno della spesa;

Visti il T.U. approvato con D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 ed il D. Lgs n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

D E T E R M I N A

1) Per le ragioni espresse in narrativa acquistare, tramite ODA su MEPA, hardware e software per la gestione digitale delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari:

- Sistema integrato per la gestione digitale delle sedute del Consiglio Comunale e/o simili utilizzando il servizio di CIVICAM fornito da “Halleymedia snc” e prevedendo l’installazione di:

- N. 1 Unità Centrale Speech 100M TBONE
- N. 1 Base Presidente Speech 100C TBONE
- N. 24 Base Delegato Speech 100D TBONE
- N. 1 Mixer Art MX624 TBONE
- N. 1 Telecamera IP DAHUA
- N. 1 Atem AV Matrix UC2018
- N. 1 Matrice Video
- N. 1 Mobile Rack
- N. 1 Ciabatta Rack 8 prese post. Interr. Front
- N. 1 kit cavi, connettori adattatori
- N. 1 Mini PC postazione presidente
- N. 1 Monitor Touch postazione presidente

più l’installazione e la posa in opera dell’impianto Codice 58-WebTv;

- Sistema integrato per la gestione digitale delle Commissioni consiliari e/o eventi simili con strumentazione HARDWARE con sistema HELGI con PC connesso:

- N. 1 Monitor tipo HELGI serie C75
- N. 1 Mini PC con processore i7 con sistema operativo Windows 10 da integrare al monitor
- N. 1 Carrello per trasportare il monitor nelle varie stanze (elettrico)
- N. 1 Soundbar tipo la VB342+ che permette di inquadrare in automatico tutti i partecipanti alla riunione e riprodurre un audio ottimale
- N. 1 Magic PEN per permettere al relatore di scrivere su qualsiasi supporto e nello stesso tempo digitalizzare e riprodurre il testo appena scritto
- N. 22 Tablet tipo Lenovo Tab M10 FHD plus 10.3 dotato di charging station che permetterà un sistema di caricamento più stabile

più l'acquisto di una licenza completa con mantenimento almeno di 5 anni dei vari moduli VALARE ossia: Licenza App Enterprise, Licenza Valarea POD, Licenza, APP Wireless Touch Controller, Licenza APP WTC Collaboration.

2) Impegnare le somme necessarie per l'acquisto delle strumentazioni suddette:

- € 17.688,52 oltre IVA per un totale di € 21.579,99 in favore della Ditta "Halley Media s.n.c." di Matelica (MC) per la fornitura di hardware e software per la gestione digitale delle Sedute Consiliari sul Cap. 3050 "*Acquisto attrezzature varie e beni materiali diversi*" – Miss 01 Prog 02 Tit 2 Macr 02 Piano dei Conti 2.02.01.99.999

- € 15.949,92 oltre IVA per un totale di € 19.458,90 in favore della Ditta "Rocco Ferraro s.r.l." di Tricase per la fornitura di hardware e software per la gestione digitale delle Commissioni Consiliari nel modo seguente:

- € 17.324,53 sul Cap. 3050 "*Acquisto attrezzature varie e beni materiali diversi*" – Miss 01 Prog. 02 Tit 2 Macr 02 Piano dei Conti 2.02.01.99.999
- € 2.134,37 sul Cap. 235 "*Gestione e manutenzione applicativi*" – Miss 01 Prog. 06 Tit 1 Macr 03 Piano dei Conti 1.03.02.19.001

del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, Annualità 2021, regolarmente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31.05.2021.

3) Dare atto che per la liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo previa presentazione di fatture elettroniche.

4) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013.

PMR/im

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da VANTAGGIO FRANCESCO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
