



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 399 del 31/12/2021
REGISTRO GENERALE N. 1493 del 31/12/2021

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - ACQUISTO TRAMITE ODA SU MEPA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - IMPEGNO DI SPESA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Delibera n. 42 del 31.05.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

- con Decreto n. 6 del 22.03.2021 il Sindaco ha nominato il Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino;

Considerato che, a causa della nota emergenza sanitaria da Covid 19, è necessario procedere all'acquisto di nuove attrezzature informatiche per favorire lo smart working, oltre che per dotare i dipendenti di alcuni strumenti più agili per l'utilizzo dei diversi sistemi informatici, al fine di velocizzare la realizzazione di un sistema informatico adeguato a trasformare i processi di interazione tra cittadino, operatori ed istituzione in processi completamente digitali e nello stesso tempo interattivi e partecipativi;

Vista la nota, prot. n. 20808 del 30.12.2021, con la quale il consulente informatico del Comune di Tricase suggerisce di procedere alla sostituzione di alcuni pc obsoleti per caratteristiche, prestazioni o sistema operativo e contestualmente all'acquisto di alcune apparecchiature (monitor, stampante) per il funzionamento di alcune postazioni di lavoro;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo della Gara (CIG) n. Z0634AEC15;

Riscontrata la regolarità del DURC INPS – INAIL;

Ritenuto di procedere all'acquisto sul MEPA delle suddette attrezzature e al relativo impegno della spesa;

Visti il T.U. approvato con D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 ed il D. Lgs n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

D E T E R M I N A

1) Per le ragioni espresse in narrativa procedere all'acquisto, tramite ODA su MEPA, attrezzature informatiche dalla Ditta "01 Organizzazione per l'Informatica srl":

- n. 1 pc fascia 1 (Core 17, 8 Gb RAM, hd 512 Gb SSD)

- n. 5 pc fascia 2 (Core 15, 8 Gb RAM, hd 250 Gb SSD)
- n. 2 monitor 24”
- n. 2 stampanti multifunzione

per un importo pari ad € 4.058,00 oltre IVA per complessivi € 4.950,76.

2) Impegnare la somma di € 4.058,00 oltre IVA per un totale di € 4.950,76 in favore della Ditta “01 Organizzazione per l’Informatica srl”, nel modo seguente:

- € 4.931,70 sul Cap. 3052 “*Acquisto PC e Macchine per ufficio varie*” – Miss 01 Prog. 02 Tit 2 Macr 02 Piano dei Conti 2.02.01.06.001

- € 19,06 sul Cap. 3050 “*Acquisto attrezzature varie e beni materiali diversi*” – Miss 01 Prog 02 Tit 2 Macr 02 Piano dei Conti 2.02.01.99.999

del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, Annualità 2021, regolarmente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31.05.2021

3) Dare atto che per la liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo previa presentazione di fatture elettroniche.

4) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013.

PMR/im

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
