



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 291 del 15/09/2022**  
**REGISTRO GENERALE N. 1113 del 15/09/2022**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E STRAORDINARIA, CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE – LIQUIDAZIONE SALDO FORNITURA PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2022.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 15/09/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 15/09/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELL

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

- con delibera n. 135 del 06/07/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 parte finanziaria;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato regolarmente approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 30/06/2022;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 8 del 22/03/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici nonché Responsabile vicario del Settore Ambiente Demanio Energie e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Richiamata** la determina del Responsabile del Servizio n. 1529 del 31/12/2021 con la quale sono stati affidati in proroga tecnica alla ditta PROGENERAL s.r.l. – via Siena 73039 Tricase (P.I.: 04218080754) il “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria, con assunzione del ruolo di terzo responsabile, degli impianti elettrici degli edifici del patrimonio edilizio comunale”, per il periodo dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, impegnando nel contempo la somma complessiva di € **11.590,00** compreso iva 22% nel seguente modo:

- quanto a € **7.929,96** per le prestazioni di servizio sul capitolo 200 Miss. 01, Progr. 05, AcTit 1, Macr. 03, PdC 1.03.02.09.008;
- quanto a € **3.660,04** per l’acquisto di beni inerenti l’eventuale fornitura del materiale occorrente necessario per il regolare funzionamento degli impianti sul capitolo 190 Miss. 01, Progr. 05, AcTit 1, Macr. 03, PdC 1.03.02.09.008.

del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 annualità 2022, regolarmente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/05/2021;

### Viste le seguenti fatture:

1. n. FATTPA 15\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14414, con la quale viene richiesta la liquidazione dell’importo di € **750,30**, compreso IVA 22%, quale saldo per la fornitura del materiale occorrente per la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici del patrimonio edilizio comunale per il periodo gennaio/febbraio 2022, di seguito meglio specificato:
  - n.1 coppia di fotocellule per automazione presso la sede vigili del fuoco;
  - n.1 pulsante a targa più suoneria presso scuola Pertini;
  - n.10 neon 18w e starter presso caserma dei carabinieri;
  - n.8 neon da 36w e starter presso scuola Mater Divinae Gratiae di Tutino;
  - n.4 biprese serie civile e 10 neon 18w presso ex tribunale;
  - sostituzione interruttore magneto termico differenziale 4 poli 4x40a presso la biblioteca comunale;

2. n. FATTPA 16\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14453, con la quale viene richiesta la liquidazione dell'importo di **€ 300,12**, compreso IVA 22%, quale saldo per la fornitura del materiale occorrente per la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici del patrimonio edilizio comunale per il periodo marzo/aprile 2022, di seguito meglio specificato:
  - fornitura e posa in opera di cavo videocitofono presso la sede comunale;
  - n.5 interruttori serie civile + n.6 biprese, n.8 neon 36w e starter presso, cavo ethernet mt 50 e n.4 prese lan presso l' Istituto Comprensivo "TRICASE VIA APULIA"
  - 
  - n.4 interruttori serie civile c/o scuola Elementare Statale di via Roberto Caputo;
3. n. FATTPA 17\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14415, con la quale viene richiesta la liquidazione dell'importo di **€ 372,10**, compreso IVA 22%, quale saldo per la fornitura del materiale occorrente per la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici del patrimonio edilizio comunale per il periodo maggio/giugno 2022, di seguito meglio specificato:
  - fornitura e posa in opera di un faro joduri metallico, n.10 neon 18w e starter e n 1 alimentatore tv presso il comando dei carabinieri;
  - n.10 lampade led e n. 20 neon presso la sede comunale;
  - n. 10 lampade led e n.4 biprese serie civile presso la sede dei vigili urbani;
4. n. FATTPA 18\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14452, con la quale viene richiesta la liquidazione dell'importo di **€ 1.098,00**, compreso IVA 22%, quale saldo per la fornitura del materiale occorrente per la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici del patrimonio edilizio comunale per il periodo luglio/agosto 2022, di seguito meglio specificato:
  - fornitura e posa in opera di centralino di allarme incendio presso la Scuola Media Statale Dante Alighieri;
  - n.1 alimentatore e bobina sgancio per allarme incendio presso la Scuola Elementare Statale di via Roberto Caputo.

**Accertato** che l'operatore economico è in regola ai fini del D.U.R.C. in atti prot. INAIL\_33639500 rilasciato il 24/06/2022 valido fino al 22/10/2022;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione e pagamento delle predette fatture di saldo;

**Eseguito** il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale della redazione dell'atto;

**Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;

**Visti** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo n° 267 del 18.8.2000 ed il D.L.vo n° 118/2011;

## **D E T E R M I N A**

**1) Liquidare** alla ditta PROGENERAL s.r.l. – via Siena 73039 Tricase (P.I.: 04218080754), l’importo complessivo di **€ 2.520,52** iva compresa relativamente alla fornitura di materiali elettrici necessari alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali per il periodo gennaio/agosto 2022 affidata con DRS 1529/2021, a saldo delle fatture di seguito indicate:

- n. FATTPA 15\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14414, per quanto concerne il periodo gennaio/febbraio 2022;
- n. FATTPA 16\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14453, per quanto concerne il periodo marzo/aprile 2022;
- n. FATTPA 17\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14415, per quanto concerne il periodo maggio/giugno 2022;
- n. FATTPA 18\_22 del 08/09/2022 trasmessa dalla ditta incaricata, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 14452, per quanto concerne il periodo luglio/agosto 2022.

**2) Pagare** alla suddetta ditta, mediante bonifico bancario CODICE IBAN indicato nelle precedenti fatture, l’importo complessivo liquidato, nel seguente modo:

o € 2.066,00 (importo SmartCIG n. ZE62FFA48E), corrispondente alla quota imponibile;

o € 454,52 importo IVA pari al 22% da riversare allo Stato prelevando le somme liquidate dal cap. 190 Miss. 01, Progr. 05, AcTit 1, Macr. 03, PdC 1.03.02.09.008, del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 annualità 2022, regolarmente approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 30.06.2022, giusto impegno assunto con DRS 1529/2021.

Ai sensi del D.L.vo n° 33/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento verranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente.

BG

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ing. Vito FERRAMOSCA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da MORCIANO IRENE

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ING. FERRAMOSCA VITO

---