



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

DETERMINAZIONE N. 186 del 27/10/2020
REGISTRO GENERALE N. 1186 del 27/10/2020

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE – LIQUIDAZIONE I, II E III TRIMESTRE 2020.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 27/10/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 27/10/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 103 del 29.01.2020 avente per oggetto: “Noleggio fotocopiatrice biblioteca comunale - Impegno di spesa per l’anno 2020” - con la quale si procedeva ad impegnare la spesa di € 600,00 su “Gestione Biblioteche – prestazione di servizi vari” Cap. 720 Miss. 05 Prog. 01 Act Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999, al fine di poter garantire il servizio fotocopiatrice presso l’ufficio Biblioteca Comunale per l’intero anno 2020, prevedendo anche eventuali fotocopie non incluse nel contratto;

Visto che la ditta “Maisto Franco” - via Giordano, 72 – Tricase (Le), ha presentato la fattura elettr. n. FATTPA 6_20 del 26.10.2020 per l’importo complessivo di € 439,20, Iva compresa, relativa al primo, secondo e terzo trimestre dell’anno 2020;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Accertato che la ditta è in regola ai fini del D.U.R.C.;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- 1- *rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- 2- *correttezza e regolarità della procedura;*
- 3- *correttezza formale nella redazione dell’atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il D.L.vo n. 118/2011;

DETERMINA

Per quanto innanzi specificato:

1) Liquidare e pagare alla ditta “Maisto Franco” - via Giordano, 72 – Tricase (LE) – P. Iva 03055070753 – la somma di € 439,20, Iva compresa, per il servizio noleggio fotocopiatrice presente presso la Biblioteca comunale, riferito al primo, secondo e terzo trimestre dell’anno 2020, da accreditare su c/c bancario, a tacitazione della fatt. elettr. FATTPA6_20 del 26.10.2020;

2) Trarre mandato di pagamento per la somma complessiva di € 439,20, Iva compresa, su “Gestione Biblioteche – prestazione di servizi vari” Cap. 720 Miss. 05 Prog. 01 Act Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione finanziario 2020/22, annualità 2020 regolarmente approvato con delibera C.P. n. 39 del 23.07.2020, giusto impegno di spesa assunto con D. n. 103/20 (CIG: ZC42BC5D4D);

3) Dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 i dati contenuti nel presente provvedimento verranno pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale.

adi

f.to Il Responsabile dei Servizi Socio-Culturali e Turistici
Dott. Cosimo D’AVERSA

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO
