



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

DETERMINAZIONE N. 22 del 29/01/2020
REGISTRO GENERALE N. 103 del 29/01/2020

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/01/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/01/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCOS DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1032 del 02/09/2003 con la quale si è proceduto al Contratto Noleggio Fotocopiatrice per la Biblioteca Comunale con la ditta "Maisto Franco" - Via U. Giordano 72, Tricase, in cui venivano stabilite sia la periodicità (trimestrale) che la specifica somma (€ 97,60, IVA compresa) da corrispondere alla ditta per i servizi offerti;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 307 del 24/03/2015 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del contratto, con un ribasso del canone a € 40,00 mensili, compresa la stampa di 1500 copie, nonché l'assistenza e il rifornimento del toner;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio sopra indicato si rinnova automaticamente di anno in anno, fino a disdetta di una delle parti;

VISTO che si rende necessario procedere all'impegno della spesa per l'anno 2020, presumibilmente per la somma di € 600,00, Iva compresa, su "Gestione Biblioteche – prestazione di servizi vari" Cap. 720 Miss. 05 Prog. 01 Act Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999, del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione, al fine di poter garantire il servizio per l'intero anno, anche prevedendo eventuali fotocopie non incluse nel contratto;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a. *rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b. *correttezza e regolarità della procedura;*
- c. *correttezza formale nella redazione dell'atto;*

ACQUISITO il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il D.L.vo n.118/2011;

DETERMINA

Per quanto innanzi specificato:

1) Impegnare la somma di € 600,00, Iva compresa, su "Gestione Biblioteche – prestazione di servizi vari" Cap. 720 Miss. 05 Prog. 01 Act Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999, del bilancio di previsione finanziario 2020/22, annualità 2020, in corso di formazione, necessaria per il pagamento del canone noleggio della fotocopiatrice della Biblioteca Comunale e di eventuali fotocopie non incluse nel contratto, nell'anno 2020 (CIG: ZC42BC5D4D) a favore della ditta "Maisto Franco" – Via U. Giordano 72, Tricase;

2) Liquidare le somme dovute, dopo presentazione di regolare fattura elettronica, alla Ditta "Maisto Franco" – Via U. Giordano 72, Tricase.

mds

f.to Il Responsabile dei Servizi Socio-Culturali e Turistici
Dott. Cosimo D'Aversa

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO
