



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 127 del 24/04/2020
REGISTRO GENERALE N. 461 del 24/04/2020

OGGETTO: TRATTATIVA SUL MEPA SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO. LIQUIDAZIONE FATTURA.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 24/04/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 24/04/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

Vista la determina n. 883/2018 di affidamento alla Società “*Bianco e Associati s.r.l.*” a mezzo trattativa diretta su MePa n. 522579/2018, per la predisposizione di un programma formativo e supporto specialistico sulla normativa relativa alla gestione del personale e la fornitura dello schema del Nuovo Ordinamento degli Uffici e Servizi aggiornato alle disposizioni della L.75/2017, verso il corrispettivo complessivo di € 3.000,00 provvedendo, altresì all’impegno della spesa;

Che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice CIG: Z4F23EE20B;

Vista la fattura elettronica n. 99/2018 di € 3.000,00 della Società *Bianco e Associati s.r.l.* - Via I. Panattoni , 91 – Roma per attività affidamento Trattativa Diretta sul Mepa n. 522579/2018;

Riscontrata la regolarità del D.U.R.C INPS-INAIL prot. 20787716;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

Visto il T.U. approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :

- a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura ;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari : "favorevole ".

D E T E R M I N A

1) Per quanto in premessa, liquidare e pagare in favore della “*Società Bianco e Associati s.r.l.* - Via I. Panattoni , 91 – Roma “ - la fattura n. 99//2018 di € 3.000,00.

2) Prelevare la somma di € 3.000,00 dall’impegno assunto con DRS n. 883/2018 sul Cap. 67 “*Spese di formazione del personale dipendente*” Miss. 01 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 03 PdC 1.03.02.04.999 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 - Residui - in corso di formazione.

3) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

PMR/vf

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da VANTAGGIO FRANCESCO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
