



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 55 del 03/03/2020
REGISTRO GENERALE N. 262 del 04/03/2020

OGGETTO: ACQUISTO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER UFFICIO SEGRETERIA E ANAGRAFE. ODA SU MEPA - CIG ZB82AD0154. LIQUIDAZIONE FATTURA.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 03/03/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/03/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

Premesso che con determinazione n. 1599 del 31/12/2019, si procedeva ad acquistare n. 2 stampanti multifunzione per Ufficio Stato Civile-Anagrafe e Ufficio di Segreteria con Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 5312419 del 31/12/2020, fornite dalla ditta “*MediaPrint di Coluccia Simone*” – Tricase, al costo di € 1.146,80 compreso IVA;

Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ ANAC il Codice Identificativo (CIG) n. ZB82AD0154;

Vista la fattura elettronica n. 70 del 24/1/2020 di € 1.146,80 della “*MediaPrint di Simone Coluccia – via S. Cannizzaro – Tricase*”– di € 1.146,80 per *stampante multif. laser Brother MFC-L6800DW e stampante multif. Laser MFCL5750DW*;

Riscontrata la regolarità del DURC – INPS e INAIL prot. N 20076682;

Ritenuto di provvedere in merito alla liquidazione;

Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :

- a) Il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura ;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "*favorevole*".

D E T E R M I N A

1) Liquidare e pagare, alla “*MediaPrint – via S. Cannizzaro – Tricase*”, la fattura elettronica n.70 del 24/1/2020 di € 1.146,80 per acquisto *stampante multif. laser Brother MFC-L6800DW e stampante multif. Laser MFCL5750DW* - CIG assegnato n. ZB82AD0154.

2) Prelevare l’importo di € 1.146,80 dall’impegno assunto con determina n. 1599/2019 sul Cap. 3050/0 Miss 01 - Prog 02 - AC Tit 2 - Macr. 02- Piano dei Conti 2.02.01.99.999, del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 - Residui, in corso di formazione.

3) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

PMR/vf

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa M. Rosaria PANICO)

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
