



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 387 del 31/12/2019
REGISTRO GENERALE N. 1599 del 31/12/2019

OGGETTO: ACQUISTO N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER UFFICIO SEGRETERIA E ANAGRAFE. ODA SU MEPA - CIG ZB82AD0154.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 2 del 09.01.2020 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2020.

Premesso che necessita provvedere a fornire gli Uffici di Segreteria e di Stato Civile – Anagrafe di stampanti multifunzione in sostituzione di quelle in dotazione non più efficienti;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge 296/2006, come convertito dall'articolo 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in legge n.94/2012);

Rilevato che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

Che sul sito www.acquistinretepa.it, con riferimento alla fornitura in oggetto è presente l'articolo di cui si necessita, proposto dalla ditta Media Print di Simone Coluccia - Via S. Cannizzaro, 9/11 – 73039 – Tricase, con il seguente articolo:

- Codice: MFC-L5750DW multif. Laser, al prezzo di € 350,00- oltre IVA al 22% ;
- Codice: MFC-L6800DW multif. Laser al prezzo di € 590,00 oltre IVA al 22%.

Confermata la congruità dei prezzi in relazione tra tipologia del prodotto offerto, tempi di consegna esigenza funzionale degli uffici di destinazione;

Rilevato che la ditta, per il suddetto prodotto garantisce oltre che la fornitura anche il servizio di installazione, configurazione e collaudo della macchina;

Che si è, pertanto, proceduto all'attivazione della procedura di affidamento della fornitura tramite O.D.A. n° 5312419 del 31/12/2019 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Media Print di Simone Coluccia - Via S. Cannizzaro, 9/11 – 73039 – Tricase, per la fornitura della suindicata Stampante al costo di € 940,00 oltre IVA per complessivi € 1.146,80;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto il codice CIG: ZB82AD0154;

Ritenuto di provvedere all'impegno dell'importo necessario per la fornitura di cui trattasi;

Considerato che la ditta, in relazione alla posizione contributiva, risulta “Regolare”, così come si evince dal DURC acquisito;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000 e il D. Lgs n. n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo di regolarità amministrativa del presente atto avendo:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali del settore ;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari “ favorevole”;

D E T E R M I N A

- 1) Approvare l'Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 5312419 del 31/12/2019, trasmesso alla ditta Media Print di Simone Coluccia - Via S. Cannizzaro, 9/11 – 73039 - Tricase per l'acquisto delle seguenti stampanti multifunzione per Ufficio Stato Civile-Anagrafe e Ufficio di Segreteria:
 - Codice: MFC-L5750DW multif. Laser, al prezzo di € 350,00 - oltre IVA al 22% ;
 - Codice: MFC-L6800DW multif. Laser al prezzo di € 590,00 - oltre IVA al 22%.

- 1) Di dare atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto a richiedere per la fornitura in oggetto il codice CIG: ZB82AD0154;

- 2) Impegnare la somma complessiva di € 1.146,80 sul Cap. 3050/0 “Acquisto attrezzature varie e macchinari per gli uffici” Miss 01 - Prog 02 - AC Tit 2 - Macr. 02- Piano dei Conti 2.02.01.99.999, del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2019, regolarmente approvato con Delibera di C. C. n. 24 del 9.5.2019.

- 3) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

PMR/vf

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data _____, con nota numero _____ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
