



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE BILANCIO E SVILUPPO

**DETERMINAZIONE N. 93 del 03/07/2019**  
**REGISTRO GENERALE N. 794 del 03/07/2019**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI E STATO PATRIMONIALE AGGIORNATI AL D.LGS. N. 118/2011 - LIQUIDAZIONE FATTURA A SALDO.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 03/07/2019

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA TASCO DONATELLA

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 03/07/2019

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA TASCO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 3 del 09.01.2019 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2019.

Considerato che con determina del responsabile del servizio n° 1495 del 31/12/2018 si è proceduto all'acquisizione mediante O.D.A. sul MEPA n. 4711965 del Servizio Specialistico Informatico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili del Comune e stato patrimoniale aggiornati al d.lgs. n. 118/2011 dalla società FLORENS SOFTWARE SRL Via A. Omodeo, n. 44 INT. B, 70125 BARI, provvedendo all' impegno della relativa spesa in base all'esigibilità della stessa;

Vista la fattura FATTPA 175\_19 del 30/06/2019 emessa dalla società per un importo complessivo di € 3.660,00 iva compresa, relativa al saldo del suindicato servizio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa in questione in quanto il servizio di cui trattasi è stato regolarmente svolto;

Dato atto che, nel rispetto della Determinazione nr. 10 del 22.12.2010 dell'ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato attribuito il seguente C.I.G. ZAA268C186;

Appurato che la ditta incaricata in relazione alla posizione contributiva risulta "Regolare", così come si evince dal DURC acquisito;

Visto il Decreto del Sindaco n° 22 del 24/05/2019 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo e le sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

Eseguito con esito favorevole il controllo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali del settore;
- b) la correttezza e regolarità della procedura;
- c) la correttezza formale nella redazione dell'atto;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole";

Visti il D. Lgs n° 267/00 ed il D. Lgs. n° 118/2011

#### DETERMINA

1)Di liquidare e pagare alla società FLORENS SOFTWARE SRL Via A. Omodeo, n. 44 INT. B, 70125 BARI, p.iva 07653930722, la FATTPA 175\_19 del 30/06/2019 dell'importo complessivo di € 3.660,00 iva compresa, a saldo per il servizio relativo all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili del Comune e Stato patrimoniale;

2)Di prelevare la somma dall'impegno n. 2731 assunto con la succitata determinazione n. 1495 del 31/12/2018 sul Cap. 246 Miss. 1 Progr. 6 Tit. 1 Macr. 03 PdC 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 annualità 2019, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 24 del 09/05/2019;

3)Di dare atto che, nel rispetto della Determinazione nr. 10 del 22.12.2010 dell'ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato attribuito il seguente C.I.G. ZAA268C186;

4)Di dare atto, altresì, che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa, i dati contenuti nel presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale nelle modalità previste dalla norma.

IL RAGIONIERE ECONOMO

Marianna PEPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Donatella TASCIO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

---

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da \_\_\_\_\_

---