



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE BILANCIO E SVILUPPO

**DETERMINAZIONE N. 202 del 31/12/2018**  
**REGISTRO GENERALE N. 1495 del 31/12/2018**

**OGGETTO:** ODA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI E STATO PATRIMONIALE AGGIORNATI AL D.LGS. N. 118/2011 - IMPEGNO DI SPESA

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 1 del 08.01.2018 la G.M. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2018.

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al paragrafo n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata";

**PREMESSO CHE:**

- secondo quanto stabilito dall'articolo 230 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., *gli Enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari, ai fini della redazione dello stato patrimoniale;*
- l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta ad individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica nell'Ente e a quale soggetto esso sia affidato;
- l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli artt. 822 e segg. del codice civile, articolato in patrimonio indisponibile e disponibile;
- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente;
- la regolare tenuta dell'inventario ed il suo aggiornamento sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di Revisione contabile;
- occorre procedere ad una ricognizione completa della situazione patrimoniale ed inventariale di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente, per apportare eventuali rettifiche di valutazione ai propri beni, anche ai fini di un'ulteriore implementazione della nuova contabilità economico-patrimoniale armonizzata, finalizzata anche al travaso dell'inventario aggiornato e rideterminato nella procedura di contabilità in uso all'Ente, che permetta un aggiornamento annuale delle voci di inventario, come previsto dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO CHE** con deliberazione n. 181 del 28.06.2018 la Giunta Comunale ha dato indirizzo al Responsabile dei beni patrimoniali dell'Ente *"affinché possa procedere alla revisione completa dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali anche, laddove lo reputi opportuno e necessario, avvalendosi del servizio di supporto esterno specializzato, in particolare ai fini della corretta valutazione dei beni e ai fini del travaso dell'inventario aggiornato e rideterminato nella procedura di contabilità in uso all'ente, che permetta un aggiornamento annuale delle voci di inventario, come previsto dalla normativa vigente"*;

**RITENUTO** necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, non riscontrabili all'interno dell'Ente, come valutato anche dal Responsabile dei beni patrimoniali al quale era stato dato indirizzo ad agire, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e vista inoltre la notevole mole di lavoro di tutti gli uffici comunali;

**DATO ATTO** quindi che l'aggiornamento della banca dati e la valutazione e riclassificazione di tutti i beni dell'Ente in base all'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011, non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate, considerato inoltre che la revisione completa dell'inventario comporta un notevole dispendio di tempo da parte di personale qualificato e specializzato, ed

il personale interno dell'Ente potrà fare solo da raccordo e supporto nelle varie fasi di rilevazione dei beni e recupero del materiale cartaceo/documentale necessario;

**RITENUTO** necessario e urgente, in vista dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2018, del quale l'aggiornamento dell'inventario costituisce fase sub-procedimentale, e per le motivazioni già sopra espresse, effettuare la revisione straordinaria dell'inventario mediante acquisizione di apposito servizio esterno, comprensivo delle operazioni di riclassificazione delle voci secondo l'articolazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;

**DATO ATTO CHE** tale acquisizione non rientra nelle fattispecie disponibili tramite convenzione CONSIP s.p.a., attiva alla data odierna, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della l. 23 dicembre 1999, n. 488, successive modifiche ed integrazioni, mentre, rientra nelle fattispecie di acquisizioni eseguibili a tutt'oggi tramite il MePa, ovvero ulteriori sistemi di cui al portale istituzionale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), determinando, quindi, l'opportunità di provvedere, nel rispetto alle prassi sopracitate, all'acquisizione dei servizi in questione;

**CONSIDERATO che:**

- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 (così come modificato dall' art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, conv. in L. n. 94/2012, e l' art. 1, comma 146, della L. n. 228/2012), nonché l' art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, sanciscono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, di provvedere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA);
- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'art. 36, secondo comma, prevede espressamente che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, specificando, all'uopo, che per lo svolgimento delle relative procedure le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico, al cui riguardo il MEF, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il c.d. MePa ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)); resta fermo che, ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), come modificata con la L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), art. 1 comma 450, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

si è individuata, a seguito di apposita procedura avviata a mezzo portale degli acquisti della PA, l'offerta perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia in termini quantitativi che qualitativi, proposta dalla ditta *Florens Software S.r.l.*, con sede in Via Omodeo, 44/8 – 70125 Bari, P.IVA 07653930722, ditta che ha già prestato altri servizi all'Ente raggiungendo un buon grado di soddisfazione, per cui la procedura finalizzata all'acquisizione del servizio di valorizzazione e gestione del patrimonio dell'Ente ha avuto compimento con OdA n. 4711965, dal quale risulta l'offerta proposta dalla società innanzi citata per € 9.000,00 oltre IVA nella misura di legge;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere, anche in considerazione degli importi previsti ritenuti congrui in relazione alla tipologia delle attività rese ed ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore, all'affidamento diretto dei servizi su esposti tramite Mepa, in favore della ditta *Florens Software S.r.l.*, con sede in Via Omodeo, 44/8 – 70125 Bari, P.IVA 07653930722, per la spesa complessiva pari ad € 9.000,00, oltre IVA 22% per € 1.980,00, quindi, per complessivi € 10.980,00;

**TENUTO CONTO** che la ditta su indicata è in regola con la situazione contributiva visto il DURC regolare acquisito;

**PRECISATO CHE** il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e che:

- il fine del contratto è quello della redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente aggiornato al D.Lgs. n. 118/2011 in vista dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2018;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di apposito servizio di: 1) rilevazione dei singoli cespiti (mobili ed immobili) e rivalutazione degli stessi per la riclassificazione secondo lo schema del piano dei conti integrato; 2) di etichettatura; 3) di individuazione dei consegnatari dei beni mobili e redazione dell'elenco dei beni presenti nei singoli locali dell'ente competenza; 4) classificazione e valutazione dei beni mobili e immobili e proiezione dell'incidenza di ciascun bene sullo Stato patrimoniale e sul Conto economico;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'importo a base d'asta è di € 9.000,00 oltre iva al 22%;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificati nel testo della presente;

**PRESO ATTO CHE** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii) alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara ZAA268C186;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50;

**D E T E R M I N A**

*per le motivazioni articolate nella premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate in quanto parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:*

1. **DI AFFIDARE**, ex art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a seguito della procedura conclusa a mezzo MePA con OdA n. 4711965, in favore della ditta *Florens Software S.r.l.*, con sede in Via Omodeo, 44/8 – 70125 Bari, P.IVA 07653930722, la prestazione del servizio di redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente, aggiornato al D.Lgs. n. 118/2011 con valorizzazione e gestione del patrimonio comunale, per la spesa di € 9.000,00 oltre IVA 22% per € 1.980,00 e quindi per complessivi € 10.980,00;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa come sopra stabilita in complessivi € 10.980,00 sul Cap. 246 Miss. 1 Progr. 6 Tit. 1 Macr. 03 PdC 1.03.02.11.999, in base all'esigibilità della spesa, quanto ad € 4.880,00 sull'annualità 2018 e quanto ad € 6.100,00 sull'annualità 2019, del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 regolarmente approvato con delibera di C.C. n. 14 del 07/05/2018;

3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:
- il fine del contratto è quello della redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente aggiornato al D.Lgs. n. 118/2011 in vista dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2018;
  - il contratto ha ad oggetto la fornitura di apposito servizio di: 1) rilevazione dei singoli cespiti (mobili ed immobili) e rivalutazione degli stessi per la riclassificazione secondo lo schema del piano dei conti integrato; 2) di etichettatura; 3) di individuazione dei consegnatari dei beni mobili e redazione dell'elenco dei beni presenti nei singoli locali dell'ente competenza; 4) classificazione e valutazione dei beni mobili e immobili e proiezione dell'incidenza di ciascun bene sullo Stato patrimoniale e sul Conto economico;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il corrispettivo è di € 9.000,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo di € 10.980,00;
  - durata: entro la data di scadenza del Rendiconto 2018;
  - fornitore: *Florens Software S.r.l.*;
4. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione ed al pagamento degli importi innanzi descritti, in favore della ditta *Florens Software S.r.l.*, con sede in Via Omodeo, 44/8 – 70125 Bari, P.IVA 07653930722, previa fatturazione da parte della stessa ditta affidataria in base alle tempistiche indicate nella proposta e successivamente al riscontro della conformità delle esecuzioni;
5. **DI DARE ATTO** che alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente codice CIG: ZAA268C186;
6. **DI ASSolvere** gli obblighi relativi alla trasparenza e di pubblicazione del presente atto e delle informazioni sui costi ivi contenute per gli effetti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla ditta affidataria.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da \_\_\_\_\_

---