



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 55 del 21/02/2018**  
**REGISTRO GENERALE N. 202 del 21/02/2018**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA - LIQUIDAZIONE FATTURA.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 21/02/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 21/02/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 149 del 11.05.2017 la G.M. ha approvato i Piani Esecutivi di Gestione relativi al bilancio 2017.

Premesso che con determinazione n. 1137 del 12.10.2017 si incaricava la ditta “*Xenos di Caloro Davide*” – Via R. Di Lauria – Tricase per l’attività per l’attività assistenza sistemistica finalizzato a:

- efficientamento dei servizi informatici attraverso l’aggiornamento delle procedure applicative di Affari Generali, sia lato server sia sulle singole postazioni client;
- integrazione tra la procedura Affari Generali con la procedura contabilità al fine di implementare la sezione Amministrazione Trasparente;
- formazione del personale all’utilizzo delle nuove funzionalità introdotte;
- travaso dei contenuti dalla vecchia trasparenza sulla nuova;

per un monte complessivo di n. 160 di cui n. 60 per attività di 2° livello al costo di € 3.000,00 oltre IVA e n. 100 ore di 1° livello al costo di € 3.000,00 oltre IVA;

Che con la medesima determina si impegnava la somma di € 6.000,00 oltre IVA di cui all’approvato preventivo di spesa della ditta “*Xenos di Caloro Davide*” IVA compresa;

Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il Codice (CIG) n° ZD41F69162;

Vista la fattura n. 1/PA/F del 13/2/2018 di € 7.320,00 compresa IVA 22% della ditta “*Xenos di Caloro Davide*” – Via R. Di Lauria – Tricase” – per Assistenza sistemistica saldo 2017.

Vista la distinta analitica, allegata alla fattura n. 1/ PA/F del 13/2/2018 degli interventi effettuati nel periodo ottobre – dicembre 2017;

Riscontrato che la ditta incaricata in relazione alla posizione contributiva risulta il DURC “Regolare”; Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) la correttezza e regolarità della procedura;
- c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;

## **DETERMINA**

1) Liquidare e pagare, per quanto esposto in narrativa, la fattura n. 1/PA/F del 13/2/2018 di € 7.320,00 compresa IVA 22% della ditta “*Xenos di Caloro Davide*” – Via R. Di Lauria – Tricase” – per Assistenza sistemistica come da distinta analitica degli interventi effettuati, allegata alla fattura.

2) Prelevare la somma di € 7.320,00 dall’impegno assunto con determina n. 1137 /2017 sui seguenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 – gestione residui, in corso di formazione:

- € 7.000,00 sul Cap. 74 - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999;
- € 320,00 sul Cap. 276 – Miss. 01 Prog. 07 Tit. 1 Macr. 03 PdC 1.03.01.02.005.

3) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

PMR/vf

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa M. Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---