



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 249 del 12/10/2017**  
**REGISTRO GENERALE N. 1137 del 12/10/2017**

**OGGETTO:** ASSISTENZA SISTEMISTICA - DETERMINAZIONI.

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 12/10/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 149 del 11.05.2017 la G.M. ha approvato i Piani Esecutivi di Gestione relativi al bilancio 2017.

Premesso che all'interno dell'organico dell'ente non esiste figura tecnico/professionale che possa garantire la funzionalità dei software applicativi senza soluzione di continuità, ragion per cui necessita la collaborazione di tecnici e/o ditte appositamente designate per la risoluzione delle problematiche che si vengono a creare;

- tenuto conto delle peculiarità degli interventi tecnici che richiedono una profonda conoscenza degli applicativi, oltre che un rapporto estrema fiducia tenendo conto che spesso vanno ad interessare operazioni tutelate dalle disposizioni di legge in materia di trattamento di privacy;

-che in particolare si rende necessario un servizio di assistenza sistemistica finalizzato a:

- efficientamento dei servizi informatici attraverso l'aggiornamento delle procedure applicative di Affari Generali, sia lato server sia sulle singole postazioni client;
- integrazione tra la procedura Affari Generali con la procedura contabilità al fine di implementare la sezione Amministrazione Trasparente;
- formazione del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità introdotte;
- travaso dei contenuti dalla vecchia trasparenza sulla nuova;

Che le attività suddette sono registrate sul MePa dalla ditta XENOS di Caloro Davide, già affidataria dell'assistenza sistemistica ai software in dotazione agli uffici comunali, in pacchetti complessivi da cui si evince un costo orario di € 50,00 oltre IVA per attività di 2° livello ed € 30,00 oltre IVA per attività di 1° livello;

Che si ritiene per le attività sopra elencate di richiedere assistenza alla Ditta XENOS di Caloro Davide per un monte complessivo di n. 160 di cui n. 60 per attività di 2° livello al costo di € 3.000,00 oltre IVA e n. 100 ore di 1° livello al costo di € 3.000,00 oltre IVA;

Che il servizio di assistenza come precedentemente indicato si svolge sia direttamente presso gli Uffici comunali, sia da remoto per via telematica che per via telefonica su richiesta degli uffici con l'obbligo della ditta di allegare alla relativa fattura una distinta analitica degli interventi effettuati ;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.to Lgs n. 50/2016 in base al quale per affidamenti di servizi di importo inferiore d € 40.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Riscontrato che la ditta incaricata in relazione alla posizione contributiva risulta il DURC "Regolare";  
Acquisito dall'ANAC il seguente CIG: ZD41F69162;

Visto il T.U. approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 ed il D.Lgs 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";

## DETERMINA

- 1) Affidare alla ditta XENOS di Caloro Davide con sede in Tricase alla via Angiulli,81 – i servizi enunciati in premessa al costo complessivo di € 6.000,00 oltre IVA come per legge.

2) Impegnare la spesa di complessiva € 7.320,00.sulle disponibilità finanziarie dei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 – Annualità 2017, approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 20.4.2017:

- € 7.000,00 sul Cap. 74 - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999;

- € 320,00 sul Cap. 276 – Miss. 01 Prog. 07 Tit. 1 Macr. 03 PdC 1.03.01.02.005.

3) Dare atto che il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i

4) Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo.

5) I dati di cui al presente provvedimento verranno inseriti nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale ai sensi del D.to Lgs 33/2013.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da ELIA VITANTONIO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

---