



# COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA FINANZIARIA

## REGISTRO GENERALE N. 75 del 16/02/2021

### Determina del Responsabile di Settore N. 29 del 16/02/2021

Proposta n. 104 del 16/02/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA BOZZELLI INFORMATICA ASSISTENZA SOFTWARE FARMACIA COMUNALE**

#### PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. **40 in data 22.11.2019**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2020/2022

-**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. **17 del 12.10.2020** è stata deliberata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ;

-**CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. **18 in data 12.10.2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

-**CHE** con delibera di Giunta Comunale n. **96 del 23.10.2020** sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

**VISTA** la delibera n. **23 del 30.12.2020** con la quale è stato presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**RICHIAMATA** la legge di bilancio **2020 n.178 del 30.12.2020** pubblicata in G.U. n.322 del 30.12.2020 anche detta "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e Bilancio Pluriennale per triennio 2021-2023"

**VISTA** la Legge 17.07.2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni Il D.L. 19.05.2020 n. 34 che al comma 3 bis dell'art. 106 ha prorogato al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021

**VISTO** il Decreto 13 dicembre 2021 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che **il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;**

VISTO che è in dotazione presso la farmacia comunale un registratore di cassa marca olivetti Form 200 Rt e che annualmente occorre procedere al rinnovo dell'assistenza e verifica periodica annuale ;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che<sup>11</sup> Barrare l'opzione che interessa. il servizio da acquisire:

è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio da indagini di mercato informali.

**Considerato**, pertanto, che occorre provvedere alla acquisizione del relativo servizio ;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 0001121 del 08.02.2021 rimesso dalla ditta Bozzelli con sede in Giulianova Via Turati 74 -64021 Giulianova , Partita IVA [IT 01664400676](#) che propone il servizio di verifica periodica annuale al prezzo per un importo complessivo pari a [€ 152,50 IVA inclusa](#)

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come risulta dal DURC che si allega;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato che:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è:[l'assistenza tecnica annuale del registratore di cassa come richiesto dalla normativa](#);
- il contratto ha per oggetto: [assistenza annuale](#);
- luogo di svolgimento: [Farmacia comunale](#) ;
- durata/tempi di consegna: [entro 30.06.2021](#) ;
- corrispettivo: [€ 152,50 iva inclusa](#)
- pagamenti: [entro 30 giorni data fattura](#);
- Modalità di scelta del contraente: [affidamento diretto](#);

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VERIFICATA** la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale con la quale veniva affidata alla sottoscritta la Responsabilità dei Servizi dell'Area Finanziaria ai sensi ed agli effetti della legge 127/97;

**VERIFICATA** , [altresì l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto](#)

di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi del " Piano Triennale di prevenzione della corruzione Aggiornamento 2017/2019 " approvato con deliberazione giunta n 3 del 02/02/2017  
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'oro , approvato con delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo **2255-0 (Farmacia comunale acquisto di beni e servizi )** bilancio esercizio **2021** in corso di formazione;

**VISTA** la nomina Sindacale con la quale veniva affidata al sottoscritto la Responsabilità dei Servizi dell'Area Finanziaria ;

**VISTO** il TUEL- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18.04.2016

**Visto** l'art. 163 del Tuel 267/2000

### **D E T E R M I N A**

di **APPROVARE** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione ai sensi della L. 241/90;

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: **garantire l'assistenza annuale del registratore di cassa come richiesto dalla normativa;**
- il contratto ha per oggetto: **assistenza annuale;**
- luogo di svolgimento: **Farmacia comunale ;**
- durata/tempi di consegna: **entro 30.06.2021 ;**
- corrispettivo: **€ 152,50 iva inclusa**
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura;**
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto**

di **ACQUISIRE** in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, dalla ditta Bozzelli Felice di Stefano Bozzelli **Via Turati -64022 Giulianova , Partita IVA IT 01664400676** che propone il servizio di verifica periodica annuale al prezzo per un importo complessivo pari a **€ 152,50 IVA inclusa**

di **DARE ATTO** che, in considerazione del modesto importo della fornitura, il contratto sarà regolato da semplice corrispondenza commerciale, come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nella comunicazione con cui la stazione appaltante disporrà l'ordinazione dei beni o dei servizi, alla quale sarà allegato come parte integrante e sostanziale la presente determinazione;

-altre clausole ritenute essenziali:

tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (**CIG. Z03309B1E4**)
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta Bozzelli Felice di Stefano Bozzelli **Via Turati - 64022 Giulianova , Partita IVA IT 01664400676** che propone il servizio di VERIFICA annuale registratore di cassa al costo di **€ 152,50**

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2255/0	<b>Descrizione</b>	Farmacia comunale acquisti di beni e servizi		
<b>Miss./Progr.</b>	14/04	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.05.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>	1206	<b>CIG</b>	CIG. Z0A2D8B890)	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Bozzelli Felice di Stefano Bozzelli <a href="#">Via Turati -64022 Giulianova</a> , Partita IVA IT 01664400676				
<b>Causale</b>	Aggiornamento registratore di cassa				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	152,50 iva inclusa	<b>Frazionabile in 12</b>	no

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 152,50 inclusa IVA in relazione alla esigibilità della obbligazione, ai seguenti capitoli:

Esercizio	Capitolo / Articolo	Importo
2021	2255 - 0	€ 152,50 inclusa IVA

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **LIQUIDARE** e pagare, alla seguente ditta Bozzelli Felice di Stefano Bozzelli [Via Turati -64022 Giulianova](#) , Partita IVA IT 01664400676, il servizio di assistenza e verifica registratore di cassa della farmacia comunale al costo di € 152,50

di **CORRISPONDERE** direttamente all'erario la somma iva ai sensi dell'Art. 17-ter, D.P.R. n. 633/72;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dipendente Giorgini Leda Elena ;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 104 del 16/02/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 16/02/2021.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 104 del 16/02/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	2255	56	1	14	04	1	03	1.03.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	152,50

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **16/02/2021**.

**DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 195

Il 19/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 75 del 16/02/2021 con oggetto: **AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA BOZZELLI INFORMATICA ASSISTENZA SOFTWARE FARMACIA COMUNALE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa DI SIPIO ROMINA il 19/02/2021.