



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA TECNICA II

REGISTRO GENERALE N. 417 del 14/10/2019

Determina del Responsabile di Settore N. 90 del 11/10/2019

Proposta n. 659 del 27/09/2019

OGGETTO: Delibera G.C. 93_2019 - Affidamento servizio Responsabile Protezione Dati personali(DPO) - Impegno di Spesa (Z122A2136E)

Vista la delibera di C.C. n° 15 del 29/03/2019 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e relativi allegati”;

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021 ;D

Dato atto che con provvedimento della Giunta Comunale n. 41 del 10/04/2018 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l’anno 2019

Considerato:

- che con l’adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Richiamato:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 17.09.2019, con la quale è stato disposto di designare il **Dott. Piermarini Andrea** dello studio Piermarini Studio con sede D Ascoli Piceno, via Picena Aprutina,47 p.IVA **02378970442**, come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Morro D’Oro, il quale è stato incaricato a svolgere, **per la durata di anni tre**, in piena autonomia e indipendenza e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD, i seguenti compiti e funzioni:
 - a. sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - b. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
 - c. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - d. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - e. tenere il registro delle violazioni dei dati;

demandando al competente Responsabile per gli adempimenti conseguenti il presente atto compreso il formale impegno della spesa per una durata triennale.

Dato atto che l’importo annuale del servizio, come da allegato preventivo di spesa, ammonta ad €. 1.500,00 e che quindi con riferimento al triennio, a complessivi €. **4.500,00**

Considerato pertanto in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale nella delibera n. 93 prima citata di dover provvedere al formale impegno della spesa occorrente, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale comunale n. 5956 in data 03/07/2019, che si allega alla presente;

Visto l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Richiamata inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,001 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la fornitura il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 5.000 euro e pertanto non corre l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) ed è quindi possibile contrattare con un unico operatore ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura del servizio e precisamente:

- oggetto: Fornitura Servizio di Responsabile dei dati personali (RPD)
- importo : € 4.500,00 per una durata triennale, IVA Esente per un importo annuale di €. 1.500,00;
- fornitore: **Dott. Piermarini Andrea** dello studio Piermarini Studio con sede D Ascoli Piceno, via Picena Aprutina,47 p.IVA 02378970442
- motivazioni dell'affidamento: Designazione della Giunta Comunale con delibera n. 93/2019
- CIG: **Z122A2136E**

CONSTATATO, come dichiarato, il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC **INPS_16160186** Scadenza validità 23/10/2019

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z122A2136E**

ACCERTATA la disponibilità della somma complessiva di euro 4.500,00 nel modo seguente:

- quanto a €. 1.500,00 al Cap. 119-0 nel Bilancio corrente esercizio
- quanto a €. 1.500,00 al Cap. 119-0 nel Bilancio 2020
- quanto a €. 1.500,00 al Cap. 119-0 nel Bilancio 2021

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;

- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

VERIFICATA, altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area tecnica 2 - protocollo 678 del 25/01/2018;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse e l'adozione del presente provvedimento ai sensi del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione 2019-2021 - conferma ed integrazione PTCP 2018-2020 approvato con deliberazione giunta n.5 del 22.01.2019; Morro D'Oro, approvato con Delibera di G.C. n.04 del 23/01/2014

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di **approvare** le premesse della presente determinazione anche ai fini delle motivazioni;

di **IMPEGNARE** in favore del **Dott. Piermarini Andrea** dello studio Piermarini Studio con sede D Ascoli Piceno, via Picena Aprutina,47 p.IVA **02378970442**, per le ragioni espresse nella premessa, il Servizio di Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Morro D'Oro, il quale, con delibera di G.C. n. 93 del 17.09.2019, riguardante l'incarico a svolgere, **per la durata di anni tre**, in piena autonomia e indipendenza e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e come da informativa tecnica contenuta nel preventivo di spesa prot. 5955/2019 allegato alla presente e accettato dalla Giunta Comunale nel proprio atto 93/2019, i seguenti compiti e funzioni:

- f. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- g. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- h. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- i. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- j. tenere il registro delle violazioni dei dati;

di **STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- oggetto: Fornitura Servizio di Responsabile dei dati personali (RPD)
- importo : € **4.500,00** per una durata **triennale**, IVA Esente per un **importo annuale di € 1.500,00**;
- fornitore: **Dott. Piermarini Andrea** dello studio Piermarini Studio con sede D Ascoli Piceno, via Picena Aprutina,47 p.IVA 02378970442
- motivazioni dell'affidamento: Designazione della Giunta Comunale con delibera n. 93/2019
- CIG: **Z122A2136E**

dando inoltre atto che l'operatore economico, possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

di **dare atto** che al finanziamento della spesa si provvede mediante l'apposita dotazione di fondi nel Bilancio Corrente esercizio e con prenotazione nel Bilancio Triennale relativamente alle annualità 2020 e 2021 ;

di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. in favore della ditta affidataria, la somma complessiva di **euro 4.500,00** nel modo seguente:

- quanto a €. **1.500,00** al Cap. 119-0 nel **Bilancio corrente esercizio**
- quanto a €. **1.500,00** al Cap. 119-0 nel **Bilancio 2020**
- quanto a €. **1.500,00** al Cap. 119-0 nel **Bilancio 2021**

di **dare atto** che in relazione al presente affidamento il Responsabile del Servizio/Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

di **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Piaif.re Fabrizio Notarini;

di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pianif.re Fabrizio Notarini

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 659 del 27/09/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore NOTARINI FABRIZIO in data 11/10/2019.

NOTARINI FABRIZIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 659 del 27/09/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	119	780	1	01	08	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.500,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **14/10/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 798

Il 23/10/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 417 del 14/10/2019 con oggetto:
Delibera G.C. 93_2019 - Affidamento servizio Responsabile Protezione Dati personali(DPO) - Impegno di Spesa (Z122A2136E)

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SALVI GIANLUCA il 23/10/2019.