



# COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020  
TEL. 085/895145/89588 \*\*\*\*\* FAX 085/8958816

## COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

140 28/12/2017

N° 498

DEL 28/12/2017

OGGETTO:

**CIG:Z2B218130E - Affidamento Lavori Riparazione Servoscala cimitero capoluogo alla ditta VGE - Impegno di spesa.**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 28/12/2017

### UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 28/12/2017

Il Responsabile Finanziario  
F.to GIORGINI LEDA ELENA

Il Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo

F.to NOTARINI FABRIZIO

## UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 28/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GIORGINI LEDA ELENA

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile  
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GIORGINI LEDA ELENA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 20/02/2018

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **RICHIAMATI:**

- la determina n° 314 del 21.09.2016, eseguibile ai sensi di legge, con la quale veniva affidato alla VGE ASCENSORI SRL, con sede in Via A. De Gasperi, 2 – 63030 Acquaviva Picena (AP) – Partita IVA 00342120441, il “Servizio triennale di manutenzione ascensori e montacarichi”;
- il Capitolato Speciale D'Appalto, il cui schema è allegato alla sopra richiamata determina, sottoscritto dalla ditta affidataria nel quale, all'art. 2, si elencano gli impianti ascensori e/o servoscale rientranti nel servizio affidato;
- gli artt. 9-10 del Capitolato stesso nei quali si rappresenta i lavori e parti degli impianti non ricompresi nell'appalto del servizio di manutenzione programmata e/o straordinaria;

**VISTA** la segnalazione effettuata dalla VGE ASCENSORI, con lettera datata 03/11/2017 ed assunta al prot. gen. N. 8519 del 06/11/2017, con la quale si manifestava la necessità di ripristinare l'impianto servoscala n. 6217 presso il cimitero capoluogo mediante la sostituzione della scheda elettronica a microprocessori che controlla e coordina il funzionamento delle bandelle mobili, ad un costo di € 380,00 più IVA, ovvero complessivamente € 463,60;

**PRESO ATTO** della necessità di ripristinare il funzionamento dell'impianto e che la sostituzione del materiale necessario, ovvero la riparazione non rientra negli obblighi contrattuali assunti con atti sopra richiamati;

**RITENUTO** provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, ovvero facendo fronte nel modo che segue:

Esercizio	Capitolo / Articolo	Importo
2017	1574-0	€ 463,60 inclusa IVA (22%)

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC, contraddistinto dal seguente CIG: **Z2B218130E**;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato – prot. INAIL\_9231796 – scadenza validità 20/02/2018;

**VISTO** IL D.Lgs. 50/2016, nel testo vigente;

**VISTO** il DPR 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

**VISTI** gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

**di APPROVARE** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione ai sensi della L. 241/90;

di **AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, i “lavori di riparazione del servoscala presso il cimitero capoluogo” alla ditta [VGE ASCENSORI SRL](#), con sede in [Via A. De Gasperi, 2 – 63030 Acquaviva Picena \(AP\) – Partita IVA 00342120441](#), per l'importo complessivo di **€ 463,60** inclusa IVA al 22%, in quanto già affidataria del “[Servizio triennale di manutenzione ascensori e montacarichi](#)”;

di **ASSUMERE**, conseguentemente, l'impegno di spesa nel modo seguente:

Esercizio	Capitolo / Articolo	Importo
2017	1574-0	€ 463,60 inclusa IVA (22%)

di **CONSIDERARE** la presente determinazione autorizzazione a contrarre, dando ad essa valenza contrattuale trattandosi di prestazioni relative a forniture di importo inferiore a € 40.000,00 per i quali non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo;

di **PRECISARE**:

- che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque, ad avvenuta verifica di regolare fornitura a cura del responsabile del procedimento Dr. Fabrizio Notarini ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG: **Z2B218130E**;
- che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è *rilevante* ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.