



# COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020  
TEL. 085/895145/89588 \*\*\*\*\* FAX 085/8958816

## COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA FINANZIARIA

56

18/05/2017

N° 175

DEL 18/05/2017

OGGETTO:

**RINNOVO SOFTWARE TARI 2017 COMPRESIVO DI N. 10 ORE DI TELEASSISTENZA**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 18/05/2017

### UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 18/05/2017

Il Responsabile Finanziario  
F.to *Giorgini Leda Elena*

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

## UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 18/05/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile  
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 19/05/2017

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

*Cerulli Pasquale*

## IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto Sindacale in data 15.07.2015 di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario;

### **Premesso che:**

- con [deliberazione del Consiglio Comunale N° 12](#) in data [03.04.2017](#), esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con [deliberazione della Giunta Comunale N° 28](#) in data [06.04.2017](#), esecutiva, è stato approvato il piano degli obiettivi e delle risorse dell'annualità 2017;
- l'Ufficio Tributi di questa Amministrazione impiega un software per la gestione del modulo TARI fornito dalla Ditta [GOLEM ICT SRL con sede in Via Artena, 48 - 00038 Valmontone \(RM\) – Partita IVA 11174001005](#)

**Visto** il D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, il quale dispone che i Comuni con esclusione di quelli capoluogo di provincia procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province. In alternativa possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da un altro soggetto aggregatore di riferimento.

**Considerato** che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. (MEPA) acquisti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso Ordine diretto d'Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO);

**Verificati** i prezzi e le caratteristiche dei beni/servizi presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino, e ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio, in quanto il valore stimato è inferiore ad € 40.000 previsto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato Elettronico CONSIP della P.A. (MEPA) dei beni/servizi acquistati;

**Ritenuto** opportuno affidare la fornitura del servizio di [“Assistenza software “TARI” per l'anno 2017, comprensivo di n° 10 ore di Teleassistenza”](#) alla Ditta [GOLEM ICT SRL con sede in Via Artena, 48 - 00038 Valmontone \(RM\) – Partita IVA 11174001005](#), in quanto proprietaria dello stesso software “TARI”;

**Preso atto** della offerta economica avanzata dalla Ditta [GOLEM ICT SRL con sede in Via Artena, 48 - 00038 Valmontone \(RM\) – Partita IVA 11174001005](#) per la fornitura del servizio suddetto e pari a [€ 1.939,8 inclusa IVA \(22%\)](#), come da bozza di [Ordine diretto d'Acquisto \(OdA\) 3678033 \(CIG ZDC1EAB02A\)](#);

**Ritenuto** di dover procedere ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, che graverà sull' Esercizio 2017 per una spesa complessiva di [€ 1.939,8 inclusa IVA \(22%\)](#) e che trova copertura al corrispondente intervento di spesa del Bilancio Esercizio 2017;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

### DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **Acquisire** in economia attraverso Ordine diretto d'Acquisto (OdA) al Mercato Elettronico della della P.A. (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP spa , alle condizioni tutte riportate nella bozza di Richiesta d'Ordine, dalla Ditta [GOLEM ICT SRL con sede in Via Artena, 48 - 00038 Valmontone \(RM\) – Partita IVA 11174001005](#) la fornitura del servizio di “Assistenza software “TARI” per l'anno 2017, comprensivo di n° 10 ore di Teleassistenza” al prezzo di € 1.939,8 inclusa IVA (22%), come da ordine al MEPA, giusto [CIGZDC1EAB02A](#); attribuito dall' AVCP;

di **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue:

<b>Capitolo - Articolo</b>	1576-1	<b>Descrizione</b>	Spese varie di funzionamento gestione software Tari		
<b>Titolo/Macroaggr.</b>	1	<b>Miss./Progr.</b>	09 / 03	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.03.999
<b>Centro di costo</b>	Area Finanziaria	<b>Competenza Economica</b>	2017	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	1329	<b>CIG</b>	ZDC1EAB02A	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GOLEM ICT SRL - Partita IVA 11174001005				
<b>Causale</b>	Assistenza software “TARI” per l'anno 2017, comprensivo di n° 10 ore di Teleassistenza				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio				
<b>Imp./Pren. n.</b>	XXX	<b>Importo</b>	€ 1.939,8 inclusa IVA (22%)	<b>Frazionabile in 12°</b>	NO

di **Imputare** la spesa complessiva di € 1.939,8 inclusa IVA (22%), in relazione alla esigibilità della obbligazione, ai seguenti capitoli:

Esercizio	Capitolo - Articolo	Importo
2017	1576-1	€ 1.939,8 inclusa IVA (22%)

di **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
	Entro 30 giorni f.m.d.f.	€ 1.939,8 inclusa IVA (22%)

di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **Dare atto** che il presente provvedimento è *rilevante* ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **Rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che il responsabile del procedimento è la [Dott.ssa Leda Giorgini](#);

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.