



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA AMMINISTRATIVA 34 20/04/2017

N° 131

DEL 21/04/2017

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BIENNALE DI FOTOCOPIATRICE-SCANNER FAX - DITTA 4D ELETTRONICA - CIG N. Z831E5049D

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 20/04/2017

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 20/04/2017

Il Responsabile Finanziario
F.to *Giorgini Leda Elena*

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to *D'EGIDIO RAFFAELLA*

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

| | | | | |
|----------|--|------------------------------------|---|--|
| Capitolo | <input checked="" type="radio"/> Impegno | <input type="radio"/> Liquidazione | <input type="radio"/> Nessun impegno di spesa | Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno |
|----------|--|------------------------------------|---|--|

Morro D'Oro, lì 20/04/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to *D'EGIDIO RAFFAELLA*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 27/04/2017

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

D'EGIDIO RAFFAELLA

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 03/04/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 28 in data 06.04.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2017-2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 03/04/2017, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 21/11/2016, esecutiva, è stato deliberato il recesso del Comune di Morro d'Oro dall'Unione dei Comuni "Colline del Medio Vomano" di Cermignano;

Preso atto che a decorrere dal 1° gennaio 2017, tutte le attività di Polizia Locale sono gestite autonomamente dal Comune di Morro d'Oro mediante il suo personale;

Considerato che la Polizia Locale, avendo un ufficio distaccato rispetto agli altri uffici comunali, necessità di un dispositivo che effettui fotocopie, stampe, scanner e fax, in bianco e nero ed in formato A4, compreso 10.000 copie annue ed il toner occorrente;

Preso atto che dal 2012, la ditta 4D Elettronica di Elice, ha fornito all'ufficio di Polizia Locale il dispositivo Olivetti d-Copia 3004 MF al costo annuale di € 350,90 iva, assistenza e toner compresi;

Considerato che la ditta suddetta, si è resa disponibile a continuare la fornitura del servizio di noleggio per ulteriori due anni, al costo scontato di € 610,00 (€ 305,00 annui) comprensivo di iva, assistenza tecnica, toner e 10.000 copie annue;

Dato atto che l'ufficio è interessato alla continuazione del servizio di noleggio, secondo le seguenti CONDIZIONI DI FORNITURA:

1. Modello dispositivo: Olivetti d-Copia 3004 MF;
2. Funzioni: fotocopiatrice, scanner, fax, stampante;
3. Caratteristiche: formato A4, stampe in bianco e nero;
4. Periodo noleggio: biennio;
5. Costo servizio: € 610,00 (€ 305,00 annue);
6. Servizi offerti, compresi nel prezzo:
 - iva;
 - assistenza tecnica;
 - toner;
 - eventuali altri materiali di consumo (esclusa carta);
 - 10.000 copie annue;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 610,00 nei confronti della ditta 4D Elettronica di Verzilli Davide, p.iva 01342590682, c.f. VRZDVD58B02D394Q, con sede a 65010 Elice (PE) in via dei Platani n. 19;

VISTO il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza 14.08.2017;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi dell'anno corrente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei flussi finanziari, in materia di piano straordinario contro le mafie.

RILASCIATO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante l'assunzione del presente atto.

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità.

PRESO ATTO che la sottoscritta, risulta incaricata della responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi di legge.

VISTO il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

VISTO il codice dei contratti.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 527-3 denominato "Spese generali di funzionamento – Prestazioni di servizio" del bilancio di previsione 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- la PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta 4D Elettronica di Verzilli Davide, p.iva 01342590682, c.f. VRZDVD58B02D394Q, con sede a 65010 Elice (PE) in via dei Platani n. 19, il servizio di noleggio biennale della fotocopiatrice-scanner-fax Olivetti d-Copia 3004 MF, secondo le condizioni di fornitura indicate in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: noleggio di fotocopiatrice-scanner-fax per l'ufficio di Polizia Locale, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di competenza;

- b) oggetto del contratto: noleggio fotocopiatrice-scanner-fax;
 - c) forma del contratto: scambio elettronico lettera commerciale;
 - d) clausole essenziali: come da condizioni presenti nella premessa della presente determina.
- di prendere e dare atto che l'importo contrattuale per la durata di due anni è pari ad € 500,00 oltre IVA nella misura di legge, per un totale di € 610,00;
 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2017 le somme di seguito indicate:

| | | | | | |
|------------------------|---|--------------------|---|---------------------------|------|
| Eserc. Finanz. | 2017 | | | | |
| Cap./Art. | 527-3 | Descrizione | Spese generali di funzionamento – Prestazioni di servizio | | |
| Miss./Prog r. | 03/01 | PdC finanz. | 1.03.02.16.999 | Spesa ricorr. | NO |
| Centro di costo | 101 | | | Compet. Econ. | 2017 |
| SIOPE | 1332 | CIG | Z831E5049D | CUP | |
| Creditore | 4D Elettronica di Verzilli Davide, p.iva 01342590682, c.f. VRZDVD58B02D394Q, con sede a 65010 Elice (PE) in via dei Platani n. 19 | | | | |
| Causale | IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BIENNALE DI FOTOCOPIATRICE-SCANNER-FAX – DITTA 4D ELETTRONICA | | | | |
| Modalità finan. | BILANCIO | | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 610,00 | Frazionabile in 12 | NO |

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza pagamento | Importo |
|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| 20.05.2017 | 20.06.2017 | € 610,00 |
| | | |
| | | |
| | | |

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:
il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di dare atto che il presente provvedimento ~~è~~ rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig. Di Carlo Christian;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio protocollo per la sua pubblicazione.

Morro d'Oro, li

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

.....