



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 1020 del 15/12/2020

DETERMINAZIONE N. 491 DEL 14/12/2020

PROPOSTA N. 1397 DEL 09/12/2020

OGGETTO: ACQUISTO SCANNER NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO. LIQUIDAZIONE.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 26/06/2020 (valido fino al 30/06/2021) di nomina del Responsabile Settore Ambiente;

Visto il decreto del Sindaco n. 21 del 13/08/2020 (valido fino al 31/07/2021) di nomina del Responsabile Settore Vigilanza;

Visti i decreti del Sindaco n. 11, 12, 13, 14 del 01/07/2020 e di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2021;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 22/10/2020 di approvazione del PEG definitivo 2020;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 408/2020 con cui veniva stabilito di procedere all'acquisto di uno scanner da destinare all'ufficio protocollo, mediante affidamento diretto della fornitura alla ditta C2 SRL con sede in Via P. Ferraroni, 9 - 26100 CREMONA CR - Codice Fiscale e Partita IVA: 01121130197;

Considerato che:

con la determinazione anzidetta veniva stabilito di acquistare lo scanner modello HP ScanJet Enterprise Flow 7500 avente il costo di € 846,11 oltre IVA al 22%;

il fornitore ha successivamente manifestato l'impossibilità di rispettare i giorni di consegna indicati nell'ODA n. 5817444 sottoscritto sul Me.Pa. a causa di problematiche di approvvigionamento dipese da HP;

il fornitore ha proposto la consegna di una macchina alternativa avente le medesime prestazioni fermo restando il costo preventivato;

si è ritenuto di accettare per le vie brevi la proposta del fornitore, al fine di avere quanto prima un nuovo scanner, e di garantire il regolare svolgimento delle attività di protocollazione;

in data 27 novembre 2020 il fornitore ha regolarmente consegnato lo scanner modello

EPSON WORKFORCE DS-7500, il quale stato successivamente installato constatando il buon funzionamento dello stesso;
il fornitore a fronte della consegna effettuata ha presentato la fattura n. 15204 del 27/11/2020;

Ritenuto di provvedere in merito disponendo la liquidazione contabile della spesa ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito con riferimento al fornitore individuato il DURC on line prot. INPS_23029020 valido e regolare sino al 12.02.2021;

Richiamato il CIG. n. ZD72EFF374 acquisito con riferimento al presente affidamento

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di C2 SRL - Via P.Ferraroni, 9 - 26100 CREMONA CR - Codice Fiscale: 01121130197 - Partita IVA: 01121130197 l'importo di € 1.032,25, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 15204 del 27/11/2020, mediante bonifico sul CC 000000001850 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Agenzia FILIALE DI CREMONA cod. IBAN IT75V0100511400000000001850 ABI 01005 CAB 11400;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.032,25 risulta impegnata alla missione 01, programma 07, titolo 1, capitolo 2020/99/0 denominato "SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE" - Impegno 2020/1159/1 assunto con determina 408 del 29/10/2020 Registro di Settore.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Donatella De Santis

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1397 del 09/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **14/12/2020**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1397 del 09/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	1695	1	1159	C2 SRL	1.032,25

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO il 15/12/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 542

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **11/03/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1020** con oggetto: **ACQUISTO SCANNER NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO. LIQUIDAZIONE..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 11/03/2021.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.