



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**REGISTRO GENERALE N. 837 del 30/10/2020**

**DETERMINAZIONE N. 408 DEL 29/10/2020**

PROPOSTA N. 1187 DEL 29/10/2020

**OGGETTO:** ACQUISTO SCANNER NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti del Sindaco n. 11, 12, 13, 14 del 01/07/2020 e di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2021;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 26/06/2020 (valido fino al 30/06/2021) di nomina del Responsabile Settore Ambiente;

Visto il decreto del Sindaco n. 21 del 13/08/2020 (valido fino al 31/07/2021) di nomina del Responsabile Settore Vigilanza;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 22/10/2020 di approvazione del PEG definitivo 2020;

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di uno scanner documentale da destinare all'ufficio protocollo e che è stata condotta apposita indagine di mercato al fine di individuare la macchina migliore in termini di costi e prestazioni;

Ritenuto di provvedere in merito acquistando il modello HP ScanJet Enterprise Flow 7500;

Preso atto che tale macchina è disponibile sul Me.Pa. al prezzo vantaggioso di € 846,11 oltre IVA al 22%, offerto dalla ditta C2 Srl con sede in Via P. Ferraroni n. 9 – 26100 Cremona;

Dato atto che rispetto al fornitore individuato è stato acquisito DURC on line prot. INPS\_23029020 valido e regolare sino al 12.02.2021;

Ritenuto di provvedere in merito acquistando il prodotto anzidetto ed affidando la fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 all'operatore economico predetto;

Ritenuto altresì di assumere l'impegno di spesa a copertura dell'acquisto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

**DETERMINA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 837 del 30/10/2020

- 1) Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla C2 Srl la fornitura di uno scanner modello HP ScanJet Enterprise Flow 7500 avente il costo di \ 846,11 oltre IVA al 22%;
- 2) Di procedere alla creazione di apposito O.D.A. sul Me.Pa. destinato all'operatore economico individuato;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 1.032,25 (IVA inclusa) a favore di C2 SRL - Via P. Ferraroni, 9 - 26100 CREMONA CR - Codice Fiscale e Partita IVA: 01121130197;
- 4) Di imputare la spesa alla missione 01, programma 07, titolo 1 (cod. SIOPE 1203), capitolo 2020/99/0 denominato "SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE" del bilancio 2020;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Di dare atto che rispetto al presente affidamento è stato acquisito il CIG. n. ZD72EFF374;
- 7) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
- 8) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e Contratti (art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, art. 1 comma 32 della l. n. 190/2012).

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Donatella De Santis

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1187 del 29/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.  
Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **29/10/2020**.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1187 del 29/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2020	99	1159	1	01	07	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.032,25

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO** il **30/10/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 451**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **04/03/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **837** con oggetto: **ACQUISTO SCANNER NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** il **04/03/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.