



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**REGISTRO GENERALE N. 715 del 30/09/2020**

**DETERMINAZIONE N. 354 DEL 29/09/2020**

PROPOSTA N. 1027 DEL 29/09/2020

**OGGETTO:** ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021. AFFIDAMENTO ALLA MYO SPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 26/06/2020 (valido fino al 30/06/2021) di nomina del Responsabile Settore Ambiente;

Visto il decreto del Sindaco n. 21 del 13/08/2020 (valido fino al 31/07/2021) di nomina del Responsabile Settore Vigilanza;

Visti i decreti del Sindaco n. 11, 12, 13, 14 del 01/07/2020 e di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2021;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 168 del 09/08/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019;

Preso atto della necessità di procedere all'acquisto di n. 400 fogli di stato civile per l'anno 2021 stampati su carta speciale con stemma della Repubblica in filigrana, da sottoporre alla vidimazione della Prefettura;

Visto il preventivo a tal fine richiesto e successivamente presentato dalla Myo Spa, acquisito al prot. n. 13029/2020, ammontante ad € 196,00 oltre Iva al 22% e quindi pari a complessivi € 239,12;

Richiamato il comma 450 art. 1 della l. n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici solamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Ritenuto di provvedere in merito, approvando il preventivo anzidetto e quindi affidando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura in oggetto alla Myo Spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47825 Torriana (RN) – C.F. e P.I.: 03222970406;

Ritenuto altresì di procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'assunzione del relativo impegno di spesa a copertura della fornitura;

Dato atto:

che rispetto al presente affidamento è stato acquisito il C.I.G. n. Z8A2E84282;

che al presente affidamento si applica la normativa in materia di fatturazione elettronica e di split payment;  
che rispetto al fornitore individuato è stato acquisito DURC on line prot. INPS\_21102024 regolare e valido sino al 08.10.2020;

### DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente le premesse del presente atto, le quali costituiscono sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 239,12 (iva inclusa) a favore di MYO SPA - VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406;
- 3) di imputare la spesa alla missione 01, programma 03, titolo 1 (cod. SIOPE 1201), capitolo 2020/94/0 denominato "SPESE VARIE PER STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA" del bilancio 2020;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
- 6) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e Contratti (art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, art. 1 comma 32 della l. n. 190/2012).

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Donatella De Santis

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1027 del 29/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **29/09/2020**.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1027 del 29/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro

2020	94	978	1	01	03	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	239,12
------	----	-----	---	----	----	---	----	----------------	-----------------------	--------

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO** il **30/09/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 398**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **04/03/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **715** con oggetto: **ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021. AFFIDAMENTO ALLA MYO SPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** il **04/03/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.