



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 400 del 23/06/2020

DETERMINAZIONE N. 200 DEL 19/06/2020

PROPOSTA N. 566 DEL 18/06/2020

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CORPORATE EXPRESS SRL.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2020 di nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario e valido fino al 30/06/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 03/02/2020 di nomina della Responsabile del Settore Amministrativo valido fino al 30/06/2020;

Visti i decreti del Sindaco n. 4, 6, 7 del 01/07/2019 e n. 11 del 01/08/2019 di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2020;

Visto che, con Decreto Legge 18/2020, è stata prorogata al 31 Luglio 2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 168 del 09/08/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019;

Preso atto della necessità di provvedere urgentemente all'acquisto di carta A4 e A3 da 80 gr occorrente al funzionamento degli uffici comunali;

Ritenuto di procedere, vista l'entità della somma occorrente per l'acquisto di n. 200 risme di carta A4 e di n. 20 risme di carta A3, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti a tal fine i preventivi acquisiti di seguito elencati:

- 1) prot. n. 7792/2020 presentato dalla Kratos Spa con prezzo complessivo offerto di € 701,20 oltre IVA al 22%;
- 2) prot. n. 7794/2020 presentato dalla Myo Spa con prezzo complessivo offerto di € 660,80 oltre IVA al 22%;
- 3) prot. n. 7795/2020 presentato dalla Stylgrafix Italiana Spa con prezzo complessivo offerto di € 664,56 oltre IVA al 22%;
- 4) prot. n. 7793/2020 presentato dalla Corporate Express Srl con prezzo complessivo offerto di € 580,80 oltre IVA al 22%;
- 5) prot. n. 7796/2020 presentato dalla Thema Office Srl con prezzo complessivo offerto di € 704,00 oltre IVA al 22%;

Ritenuto di procedere approvando l'offerta presentata dalla Corporate Express Srl che risulta essere la più conveniente;
Acquisito con riferimento alla Corporate Express Srl il DURC on line INAIL_21307523 del 16.06.2020, regolare e valido sino al 14.10.2020;
Richiamato il CIG n. ZD92D5F783 acquisito con riferimento al presente affidamento;
Visti l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
Ricordato che alla spesa in oggetto si applica la normativa in materia di fatturazione elettronica e *split payment*;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse del presente atto che ne costituiscono sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Corporate Express con sede in Via per Gattinara n. 17 – 13040 Castelletto Cervo (BI), la fornitura di n. 200 risme di carta A4 e n. 20 risme di carta A3, per il prezzo complessivo di € 708,58 (€ 580,80 oltre IVA al 22%);
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 708,58 (IVA inclusa) a favore di CORPORATE EXPRESS SRL - Via per Gattinara, 17 - 13040 CASTELLETTO CERVO VC - Codice Fiscale: 00936630151 - Partita IVA: 13303580156;
- 4) di imputare la spesa alla missione 01, programma 03, titolo 1 (cod. SIOPE 1201), capitolo 2020/94/0 denominato "SPESE VARIE PER STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA" del redigendo bilancio 2020;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 1 della l. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e Contratti (art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, art. 1 comma 32 della l. n. 190/2012).

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Donatella De Santis

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 566 del 18/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.
Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **19/06/2020**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 566 del 18/06/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2020	94	473	1	01	03	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	708,58

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO il 23/06/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 213

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **18/02/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **400** con oggetto: **ACQUISTO CARTA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CORPORATE EXPRESS SRL..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 18/02/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.