



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 361 del 10/06/2020

DETERMINAZIONE N. 181 DEL 09/06/2020

PROPOSTA N. 530 DEL 09/06/2020

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30", LOTTO 4. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI OLIVETTI S.P.A.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2020 di nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario, valido fino al 30/06/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 03/02/2020 di nomina della Responsabile del Settore Amministrativo, valido fino al 30/06/2020;

Visti i decreti del Sindaco n. 4, 6, 7 del 01/07/2019 e n. 11 del 01/08/2019 di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2020;

Visto che, con Decreto Legge n. 18/2020, è stata prorogata al 31 Luglio 2020 l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 168 del 09/08/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019;

Preso atto che con richiesta di offerta (R.D.O.) n. 780369 espletata sulla piattaforma elettronica MePA di Consip S.p.a. si procedeva all'affidamento del servizio di noleggio di n. 5 stampanti multifunzione in uso ai piani delle sedi comunali per la funzionalità di tutti gli Uffici e di n. 1 scanner in uso presso l'Ufficio protocollo per una durata di 60 mesi;

Considerato che la richiesta di offerta (R.D.O.) n. 780369, si concludeva con l'affidamento del servizio alla ditta Tecnoteam '90 S.r.l., mediante la sottoscrizione del documento di stipula in data 15.04.2015, prot. n. 4305, tramite la procedura telematica del Mercato Elettronico di Consip S.p.a. per un importo complessivo pari ad € 26.383,00 IVA ed altri oneri esclusi;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 153 dell'11.05.2020 con la quale si stabiliva di addivenire ad una proroga tecnica di tre mesi del contratto di noleggio anzidetto, finalizzata alla valutazione del mercato di riferimento e quindi all'individuazione del nuovo operatore economico con conseguente stipula di un nuovo contratto di servizio;

Considerato che in esito all'istruttoria effettuata, con determinazione R.G. n. 359/2020 veniva stabilito di:

rifiutare la proposta commerciale pervenuta dalla Tecnoteam '90 Srl relativa ad un nuovo

contratto per la durata di 24 mesi, con canone trimestrale pari ad € 1.500,00 oltre IVA, acquista al prot. n. 5686/2020;

aderire alle convenzioni Consip al fine di avviare i necessari contratti di noleggio delle macchine multifunzione da destinare al funzionamento in rete degli uffici comunali;

aderire più nello specifico alla convenzione Consip 31 - lotto 3 per l'approvvigionamento di una macchina multifunzione A3 a colori da collocare al primo piano del palazzo comunale;

Ritenuto di provvedere all'affidamento del contratto di noleggio delle restanti 4 macchine multifunzione necessarie, mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - Lotto 4 Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni, noleggiando le seguenti macchine:

due multifunzione di produttività fascia A con canone trimestrale posticipato pari ad € 121,00 oltre IVA al 22% con l'aggiunta del servizio opzionale di stampa gestita al costo di € 3,00 oltre IVA al 22% a trimestre, da collocare in biblioteca e presso gli uffici URP e protocollo;

due multifunzione di produttività fascia B con canone trimestrale posticipato pari ad € 146,00 con l'aggiunta del servizio opzionale di stampa gestita per entrambe al costo trimestrale di € 3,00 oltre IVA al 22% ciascuna e della funzione OCR per una sola macchina al costo trimestrale di € 5,40 oltre IVA, da collocare al secondo piano del palazzo comunale e al secondo piano del palazzo Ginori Conti;

Ritenuto quindi di provvedere in merito inoltrando apposito ordine diretto di acquisto alla Olivetti Spa in qualità di aggiudicataria del lotto 4 succitato;

Visto l'ODA n. 5553319 a tal fine generato mediante la piattaforma di Acquisti in rete PA, riportante un totale contrattuale di cinque anni pari ad € 11.028,00 oltre IVA al 22%, al quale si rimanda per tutte le condizioni dello stipulando contratto, e che si allega alla presente unitamente alla guida alla convenzione e al prospetto riepilogativo dei corrispettivi applicati;

Ritenuto di provvedere in merito assumendo i relativi impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 a copertura dei corrispettivi contrattuali, a valere sugli esercizi 2020 e 2021, demandando l'assunzione degli impegni di competenza degli anni successivi all'approvazione dei rispettivi bilanci futuri;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

DETERMINA

- 1) di richiamare interamente le premesse del presente atto le quali costituiscono sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare l'ODA n. 5553319 generato mediante il portale acquisti in rete e destinato alla Olivetti Spa, finalizzato all'adesione alla convenzione Consip 30 – lotto 4 citata in premessa, al quale si rinvia per le condizioni del redigendo contratto;
- 4) di dare atto che il costo complessivo dello stipulando contratto, con attivazione presunta al primo agosto 2020, avente durata quinquennale (20 canoni trimestrali posticipati) ammonta a € 13.454,16 IVA compresa;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 3.363,54 (IVA inclusa) a favore di Olivetti S.p.A. con sede in Strada Monte Navale, 2/c - 10015 IVREA TO - Codice Fiscale e Partita IVA: 02298700010, relativa ai canoni da corrispondere per gli anni 2020 e 2021, dando atto che gli impegni di competenza degli anni successivi saranno assunti non appena approvati i rispettivi bilanci futuri;
- 6) di imputare la spesa di cui al punto precedente per € 672,91 alla missione 01, programma 06, titolo 1 (cod. SIOPE 1306), capitolo 2020/91/0 denominato "SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO" del redigendo bilancio 2020;

- 7) di imputare la spesa per € 2.690,83 alla missione 01, programma 06, titolo 1 (cod. SIOPE 1306), capitolo 2021/91/0 denominato "SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO" del redigendo bilancio 2020 – 2022;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- 9) di dare atto che rispetto al presente affidamento è stato acquisito il CIG derivato n. Z762D4043E (CIG lotto 4: 73101720C6);
- 10) di dare atto che le verifiche circa il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico individuato, essendo questo aggiudicatario della convenzione, sono svolte da Consip Spa e che tra la documentazione disponibile nel portale è stata acquisita anche la dichiarazione circa gli obblighi ex l. 136/2010;
- 11) di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/1990 la Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Biancamaria Alberi;
- 12) di dare atto che alla spesa in oggetto si applica la normativa in materia di fatturazione elettronica e *split payment*;
- 13) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e Contratti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Donatella De Santis

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 530 del 09/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **09/06/2020**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 530 del 09/06/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2020	91	376	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	672,91

2020	91	377	1	01	06	1	03	1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	2.690,83
------	----	-----	---	----	----	---	----	----------------	--	----------

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO** il **10/06/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 192

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **17/02/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **361** con oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30", LOTTO 4. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI OLIVETTI S.P.A..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** il **17/02/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.